



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 23 de mayo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de abril del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

### 1. Información del Supervisor

Grado	Patrullero
Nombre y apellidos	Norbey Arcangel Gómez Cruz
C.C.	1.121.853.676
Cargo en la dependencia	Funcionario Grupo Logística
Unidad de dependencia	Grupo Logística
Correo electrónico	Jefatura.logar@forpo.gov.co
Teléfono	2207120

### 2. Información del Contrato

No. de Proceso	CCE-286-AMP-2020 Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	126373-2024		
Unidad	Grupo Logística Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA (AUTOMÓVILES CHEVROLET).</b>		
Valor Inicial	\$ 4.000.000,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Inicial	\$ 4.000.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30-11-2024	02-04-2024	30-11-2024	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	02-04-2024		

### 3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
JOSE OSCAR ESPITIA SIERRA	19.067.536	AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A	800.020.006-1

### 4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
3924	07-02-2024	\$ 200.000.000,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
30024	22-03-2024	\$ 4.000.000,00



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V9  
Fecha: (2024-02-20)  
Página 2 de 5

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

- 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**
- El contratista allega la licencia de inscripción como acopiador primario de aceites usados de la secretaria de ambiente.



**SECRETARÍA DE  
AMBIENTE**

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE      Folios 4    Anexos:  
Proc. # 6019821    Radicado # 2023EE263330    Fecha: 2023-11-09  
Tercero: 800020006-1 - AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A.  
Dep.: SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO (E)  
Tipo Doc.: Oficio de salida      Clase Doc.: Salida

Bogotá, D.C.

Señor  
**JOSE OSCAR ESPITIA SIERRA**  
Representante legal  
**AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A. AUTOINVERCOL**  
**SEDE AUTOINVERCOL 2**  
NIT. 800020006-1  
Dirección Sede: AK 68 D No 16 - 08  
CHIP: AAA0075UJRJ  
Localidad: FONTIBÓN  
Teléfono: 7301606  
Ciudad,

**Referencia:** Atención al Radicado No. 2023ER211890 del 2023/09/12  
Respuesta a solicitud de inscripción como Acopiador primario de aceites usados

Reciba un cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual, allega solicitud de inscripción como acopiador primario de aceites usados para el establecimiento con razón social **AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A. AUTOINVERCOL SEDE AUTOINVERCOL 2**, ubicado en la nomenclatura urbana AK 68 D No 16 – 08 de la localidad de Fontibón, presentada ante La Secretaría Distrital de Ambiente **no ha sido aceptada**, debido a que de acuerdo con la información registrada en la base de datos de esta Secretaría la empresa ya se encuentra formalmente inscrita bajo el siguiente consecutivo:

**Número de Inscripción como  
Acopiador Primario**  
**4204-A**

Se recomienda conservar el presente oficio en el archivo de aceites usados, con el fin de que pueda ser verificada su existencia en las visitas técnicas de control ambiental de esta Secretaría.

De igual manera se le recuerda que como acopiador primario de aceites usados se encuentra obligado a cumplir la totalidad de obligaciones establecidas en:

128PM04-PR107-F-A6-V1.0

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54-36  
PBX: 3778899 / Fax: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co  
Bogotá, D.C. Colombia





**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- No se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo durante el mes de abril toda vez que el vehículo se encuentra en óptimas condiciones para su uso.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- Se solicita vía telefónica la licencia de inscripción como acopiador primario de aceites usados de la secretaria de ambiente, el cual fue allegado por el contratista.

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

- Vehículos incluidos en la Orden de Compra No. 126373-2024

No.	Tipo Vehículo	Placa	Cilindraje	Modelo
1	AUTOMOVIL CHEVROLET	OBH 273	1.800 C.C.	2009

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo		N/A
Correctivo		N/A
Preventivo y Correctivo	X	Se relacionan las actividades de mantenimiento en el numeral 5.2 del presente informe.

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

- N/A

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)**

- No se anexan las especificaciones técnicas en el mes de abril teniendo en cuenta que no se realizaron servicios de mantenimiento.

**5.5 Registro Fotográfico**

N/A

**6. Actividades de Control y Pagos**

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----



Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	ABRIL	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>TOTAL</b>			\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>SALDO</b>			\$ 4.000.000,00	\$ 0,00	

### 7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30-04-2024	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30-04-2024	0,0%

### 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		A la fecha no se han tramitado proceso de pago.

### 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	--	--	--	--	N/A
Prórroga	--	--	--	--	N/A
Modificación	--	--	--	--	N/A
Suspensión	--	--	--	--	N/A
Reinicio	--	--	--	--	N/A
Aclaratoria	--	--	--	--	N/A
Otros	--	--	--	--	N/A

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

### 10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14-44-101206406	22/03/2024	\$1.400.000,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$ 400.000,00	21/03/2024 30/05/2025
Calidad del servicio	10	\$ 400.000,00	21/03/2024 30/11/2025
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10	\$ 400.000,00	21/03/2024 30/11/2025
Pago salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5	\$ 200.000,00	21/03/2024 30/11/2027

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.



**11. Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

La Orden de Compra No. 126373-2024 se encuentra formalizada con todos los documentos soporte correspondiente para la óptima ejecución de la misma. Así:

- Orden de Compra
- Garantías de cumplimiento
- Aprobación de garantía de cumplimiento
- Registro presupuestal
- Acta de inicio

**Nota:** No se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo al vehículo abajo mencionado durante el mes de abril toda vez que el vehículo se encuentra en óptimas condiciones para su uso.

No.	Tipo Vehículo	Placa	Cilindraje	Modelo
1	AUTOMOVIL CHEVROLET	OBH 273	1.800 C.C.	2009

Patrullero. **NORBÉY ARCÁNGEL GÓMEZ CRUZ**  
C.C. 1.121.853.676  
Supervisor Orden de Compra No. 126373-2024