



Ciudad y Fecha: Bogotá, D, C., 20 - de Agosto de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de Junio del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por lo cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

### 1. Información del Supervisor

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Profesión               | Administrador de empresas  |
| Nombre y apellidos      | María del Pilar Pardo Echeverry  |
| C.C.                    | 51769655   |
| Cargo en la dependencia | Apoyo a la bodega Materiales y Suministros                               |
| Unidad de dependencia   | Grupo Almacén General  |
| Correo electrónico      | <a href="mailto:maria.pardo.@forpo.gov.co">maria.pardo.@forpo.gov.co</a> |
| Teléfono                | 3125767151   |

### 2. Información del Contrato

|                         |  |                   |   |
|-------------------------|--|-------------------|---|
| No. de Proceso          | Orden de Compra  |                   |   |
| Tipo de Contrato        | Materiales y suministros   |                   |   |
| Contrato No.            | 126115-2024  |                   |   |
| Unidad                  | Almacén General - FORPO  |                   |   |
| Objeto                  | <b>ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA LABORES ADMINISTRATIVAS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.</b> |                   |   |
| <b>Valor inicial</b>    | <b>\$ 7.520.800.00</b>   |                   |   |
| <b>Valor adición</b>    | -----  |                   |   |
| <b>Valor total</b>      | <b>\$7.520.800,00</b>  |                   |   |
| Plazo de ejecución      | Fecha de Inicio  | Fecha Terminación |   |
| 10 de abril de 2024     | 21-marzo-2024  | 10-abril-2024     |   |
| Aplica Acta de inicio   | <b>SI</b>  | <b>NO</b>         | X |
| Fecha de Acta de inicio | <b>N/A</b>   |                   |   |

### 3. Información del Contratista

|                                   |            |                                  |             |
|-----------------------------------|------------|----------------------------------|-------------|
| Nombre Representante legal        | C.C        | Razón social Contratista         | NIT         |
| Ramiro Humberto Vergara Rodríguez | 91.431.735 | HARDWARE ASESORÍAS SOFTWARE LTDA | 804 00673-3 |

### 4. Información Presupuestal

|   |            |                  |
|---|------------|------------------|
| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha      | Valor            |
| 10424   | 2024-03-11 | \$ 10.000.000,00 |

|   |            |                |
|---|------------|----------------|
| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF | Fecha      | Valor          |
| 24924   | 2024-03-21 | \$7.520.800,00 |



**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

N/A

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

El contratista realiza seguimiento mediante vía WhatsApp, en el cual solicita información del pago de la orden de compra.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- El día 19 de Junio del año en curso, se radicó en facturación la orden de compra con la documentación requerida.
- Se ha estado en constante comunicación con el contratista, vía electrónica y por medio de WhatsApp con relación a un buen fin, los cuales han estado prestos a colaborar en todo momento.
- Se realiza seguimiento al pago de orden de compra.

**5.3. Actividades que realizar en los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo.**

Manifiestar la verificación y cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor, conforme a la letra del texto, declara la verificación de cada requerimiento por parte del contratista).

N/A

**5.3.1 Especificar el tipo de mantenimiento realizado:**

| TIPO DE MANTENIMIENTO   | MARQUE CON UNA X EL TIPO DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|-------------------------|---|--|
| PREVENTIVO              | N/A   | N/A                                      |
| CORRECTIVO              | N/A   | N/A                                      |
| PREVENTIVO Y CORRECTIVO | N/A   | N/A                                      |

**5.3.2 Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

N/A

**5.4 Manifiestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad** (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicio, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del contratista).

N/A



### 5.5 Registro Fotográfico

N/A

### 6. Actividades de Control y Pagos

| ENTREGAS REGISTRADAS |  |              |                |                               |                                    |
|----------------------|--|--------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| CANTIDAD             | DESCRIPCIÓN  | No           | VALOR          | FECHA - RECIBO A SATISFACCIÓN | VALOR ACTA – RECIBO A SATISFACCIÓN |
| 1                    | Adquisición de papelería útiles de escritorio y oficina para las labores administrativas del fondo rotatorio de la policía | FVE No. 5571 | \$7.520.800,00 | 08 de abril 2024              | \$7.520.800,00                     |

| Año          | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor          | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|--------------|-------------|--------------------|----------------|---|-----------------------------|
| 2024         | MARZO       | N/A                | \$ 0,00        | \$ 0,00                                   | N/A                         |
| 2024         | ABRIL       | N/A                | \$ 0,00        | \$ 0,00                                   | N/A                         |
| 2024         | MAYO        | N/A                | \$0.00         | \$0.00                                    | N/A                         |
| 2024         | JUNIO       | N/A                | \$0.00         | \$0.00                                    | N/A                         |
| <b>SALDO</b> |             |                    | \$7.520.800,00 | \$ 0,00                                   | N/A                         |

### 7. Porcentajes de Ejecución

| CONCEPTO                             | Fecha       | % de ejecución |
|--------------------------------------|-------------|----------------|
| Porcentaje de ejecución física       | 30/06/2024  | 100%           |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 30/06 /2024 | 0,0%           |

**Nota:** De acuerdo con el porcentaje físico del contrato de suministro el contratista cumplió el 100% de entregas solicitadas por parte del supervisor.

### 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

| Pagos de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales                      | Cumple | No cumple | Observaciones |
|--|--------|-----------|---------------|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. | X      |           |               |

### 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

| CLASE        | No. | fecha | valor | Tiempo | Observaciones |
|--------------|-----|-------|-------|--------|---------------|
| Adición      | N/A | N/A   | N/A   | N/A    | N/A           |
| Prórroga     | N/A | N/A   | N/A   | N/A    | N/A           |
| Modificación | N/A | N/A   | N/A   | N/A    | N/A           |

### 10. Información de Pólizas

| Aseguradora  | No. Póliza | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|--------------|------------|---------------------|-----------------------|
| N/A          | N/A        | N/A                 | N/A                   |
| Amparo       | %          | Valor               | FECHA DE INICIO       |
| Cumplimiento |            | N/A                 | FECHA DE TERMINACIÓN  |



|                                   |  |     |  |
|-----------------------------------|--|-----|--|
| Calidad                           |  | N/A |  |
| Salarios y prestaciones sociales  |  | N/A |  |
| Predios Laborales y Operacionales |  | N/A |  |
| Calidad y correcto funcionamiento |  | N/A |  |

**Nota 2:** En caso de requerirse pólizas adicionales, anexar cuadro detallado de las mismas.

| Aseguradora        | No. Póliza | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|--------------------|------------|---------------------|-----------------------|
| SEGUROS DEL ESTADO | N/A        | N/A                 | N/A                   |
|                    |            |                     |                       |
|                    |            |                     |                       |
|                    |            |                     |                       |

### 11. Información Debido Proceso

|   |     |
|---|-----|
| Plazo de ejecución  | N/A |
| Motivo de presunto incumplimiento                                     | N/A |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento       | N/A |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | N/A |
| Estado a la fecha   | N/A |

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

### 12. Observaciones del Supervisor

- Se encuentra en trámite para pago.

**ADM. EMP. MARÍA DEL PILAR PARDO ECHEVERRY**  
C.C. 51.7659.655  
Supervisora Orden de Compra No 126115-2024