



Ciudad y Fecha: Bogotá, D, C., 14 de junio de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de abril del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por lo cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Profesión	Administrador de empresas
Nombre y apellidos	María del Pilar Pardo Echeverry
C.C.	51769655
Cargo en la dependencia	Apoyo a la bodega" Materiales y Suministros"
Unidad de dependencia	Grupo Almacén General
Correo electrónico	maría.pardo.@forpo.gov.co
Teléfono	3125767151

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Orden de Compra		
Tipo de Contrato	Materiales y suministros		
Contrato No.	126115-2024		
Unidad	Almacén General - FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA LABORES ADMINISTRATIVAS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.		
Valor inicial	\$ 7.520.800.00		
Valor adición	-----		
Valor total	\$7.520.800,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
10 de abril de 2024	21-marzo-2024	10-abril-2024	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X
Fecha de Acta de inicio	N/A		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Ramiro Humberto Vergara Rodríguez	91.431.735	HARDWARE ASESORÍAS SOFTWARE LTDA	804 00673-3

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
10424	2024-03-11	\$ 10.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
24924	2024-03-21	\$7.520.800,00



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

- 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. (Si aplica)**
N/A

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Para el día 01 de abril de 2024, el contratista realizó entrega del objeto contractual en Complejo Industrial de Santa Lucía – Municipio de Funza Cundinamarca.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El día 1-04-2024 a las 10:30 de la mañana llegó la remesa de los "Materiales y Suministros" a las instalaciones del Almacén General de la bodega del Complejo Santa Lucía "Funza"; recepción atendida por la señora Coordinadora BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO y la funcionaria *DERLY PILAR BONILLA REGIFO*.
- Para el día 02-04-2024, como supervisora de la orden compra No 126115-2024, yo MARÍA DEL PILAR PARDO ECHEVERRY Administradora de Empresas, me traslado a las instalaciones del Complejo Industrial Santa Lucía Municipio de Funza Km 3.3; para verificar con la funcionaria de Almacén General *DERLY PILAR BONILLA REGIFO*, los elementos de papelería recibidos el día anterior correspondientes a "MATERIALES Y SUMINISTROS".
- La supervisora constató que el contratista cumpliera a satisfacción con la entrega del objeto contractual.

5.3. Actividades que realizar en los contratos de mantenimiento preventivos y correctivos.

N/A.

5.3.1 Especificar el tipo de mantenimiento realizado:

TIPO DE MANTENIMIENTO	MARQUE CON UNA X EL TIPO DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PREVENTIVO	N/A	N/A
CORRECTIVO	N/A	N/A
PREVENTIVO Y CORRECTIVO	N/A	N/A

5.3.2 Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A.

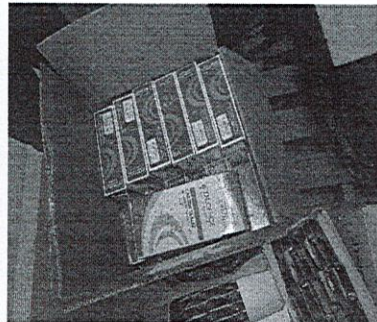


5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicio, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del contratista).

- Durante la recepción de los elementos se verificó el cumplimiento de las especificaciones técnicas en cuanto a descripción del producto, unidad de medida y cantidad por empaque de cada uno de los ítems de la orden de compra.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
1	BOLSILLO DE CATALOGO TAMAÑO CARTA *100 UND	X	PAQ*25	50
2	LIBRETA CUADRICULADA VERTICAL ARGOLLADA	X	UND	500
3	MINAS 0,07	X	UND	200
4	PORTA MINAS MARFIL FLICK 0.7 MM	X	UND	200
5	BISTURI 18 MM	X	UND	200
6	GRAPADORA - COSEDORA	X	UND	20
7	DISPENSADOR DE CINTA PORTABLE DE MANO	X	UND	20
8	PLANILLERO PLASTICO TAMAÑO OFICIO	X	UND	20
9	CARTULINA GOFRADA LINO 180 GRS	X	PAQ*10	40
10	SOBRE OFICIO CIRCULO AMARILLO REFERENCIA 16	X	PAQ	5
11	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS, 200 FOLIOS	X	UND	15
12	LIBRO DE ACTAS 400 FOLIOS	X	UND	15
13	CLIP METÁLICO SENCILLO *100 UND	X	CAJA*100	300

5.5 Registro Fotográfico





6. Actividades de Control y Pagos

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	MARZO	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
2024	ABRIL	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
SALDO			\$7.520.800,00	\$ 0,00	N/A

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/04/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/04/2024	0,0%

Nota: De acuerdo con el porcentaje físico del contrato de suministro el contratista cumplió el 100% de entregas solicitadas por parte del supervisor.

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
N/A	N/A	N/A	N/A	
Amparo	%	Valor	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
Cumplimiento		N/A		
Calidad		N/A		
Salarios y prestaciones sociales		N/A		
Predios Laborales y Operacionales		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento		N/A		

Nota 2: En caso de requerirse pólizas adicionales, anexar cuadro detallado de las mismas.



11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

- Se recibió a satisfacción pendiente, trámite para facturación y pago.

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS. MARIA DEL PILAR PARDO ECHEVERRY
C.C. 51.7659.655
Supervisora Orden de Compra No 126115-2024