



Bogotá, D. C., 14-02-2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de Diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	Auxiliar de apoyo en seguridad y defensa
Nombre y apellidos	Yesid Andres Caicedo Herrera
C.C.	1.031.145.088
Cargo en la dependencia	Responsable bodega " Materiales y Suministros"
Unidad de dependencia	Grupo Almacén General
Correo electrónico	jefatura.algen@forpo.gov.co
Teléfono	601 220 7100

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	Orden de Compra		
Tipo de Contrato	Acuerdo Marco de Precios		
Contrato No.	123190-2023		
Unidad	Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA (ÚTILES).		
Valor Inicial	\$6.455.232,00		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$6.455.232,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
29-12-2023	27-12-2023	29-12-2023	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	x
Fecha de Acta de inicio			

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS	17.052.933	PANAMERICANA	830.037.946



#### 4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
26923	13/12/2023	\$50.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
144223	27-12-2023	\$6.455.232,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

#### 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

##### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El día 28 de diciembre del año 2023, se presenta mediante vía WhatsApp, la señora Angie Aristizabal en representación de panamericana, en la cual solicita "coordinar la entrega del pedido adscrito a la orden de compra No. 123190.

##### 5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El 28 del mes de diciembre se coordina con el contratista el lugar, fecha y horario de recepción de los elementos adscritos a la orden de compra.
- Se le indica al contratista que el lugar de entrega es en el kilómetro 3.3 vía Funza Siberia, como quedo estipulado en la orden de compra.
- El viernes 29 de diciembre a las 2:00 p.m., recibo la entrega de los productos adscritos a la orden de compra, por parte de los señores Mauricio Gonzales identificado con cedula de ciudadanía No. 1.012.378.307, y el señor cesar Guevara identificado con cédula de ciudadanía No. 80.735.964, el móvil No.42 de Placa SMZ 501.
- Se realizó recibo a satisfacción y acta de ingreso al almacén general, así mismo la radicación de documentos para pago en el área de contratos.

##### 5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

###### 5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	
Correctivo	N/A	
Preventivo y Correctivo	N/A	



**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexas la información de costos y usos finales.**

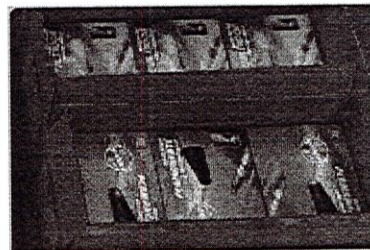
**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1	BORRADOR PARA TABLERO TIPO FELPA	BORRADOR PARA TABLERO, TIPO FELPA SINTÉTICA CON BASE EN MADERA	10	X	
2	CORRECTOR BOLIGRAFO BOLSILLO 8 MLL	CORRECTOR LIQUIDO EN ESFERO, MATERIAL PLÁSTICO, PUNTA EXTRA FINA DE ACERO NIQUELADO, TINTA DE SECADO RÁPIDO Y SIN OLOR PICANTE DIÁMETRO 2.0 CM LONGITUD 25 GRAMOS.	100	X	
3	PASTA HUMEDecedor SORTKWIK	HUMECTANTE DE DEDOS SIN OLOR, AGARRE POSITIVO EL CUAL PERMITA CONTAR ARCHIVAR Y CLASIFICAR FÁCILMENTE.	100	X	
4	MARCADOR BORRABLE	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE PARA ESCRIBIR Y DIBUJAR SOBRE TABLEROS BLANCOS O VIDRIO SECADO RÁPIDO GROSOR DE TRAZO 1-5 MM VARIOS COLORES	300	X	
5	PEGANTE EN BARRA	PEGANTE EN BARRA DE FÁCIL APLICACIÓN SOBRE PAPEL CARTÓN Y CARTULINA, NO HUMEDECE NO DEJA GRUMOS Y NO ARRUGA EL PAPEL, ENVASE CON TAPA ROSCA	200	X	
6	REGA PLANA METALICA 30 CM	REGLA EN MATERIAL METÁLICO CON MEDIDAS EN CENTÍMETROS Y PULGADAS LECTURA POR AMBAS CARAS	100	X	
7	BORRADOR DE NATA	BORRADOR DE NATA	200	X	
8	SACA GANCHOS METALICO	SACA GANCHOS METALICO	100	X	
9	MARCADOR PERMANENTE	MARCADOR PERMANENTE RECARGABLE PARA ESCRIBIR Y DIBUJAR SOBRE TODO TIPO DE ELEMENTOS SECADO RÁPIDO GROSOR DE TRAZO 1-5 MM VARIOS COLORES	400	X	
10	RESALTADOR AMARILLO ERGONOMICO SPEKTRA	RESALTADOR VARIOS COLORES	300	X	
11	TAJALAPIZ MANUAL	TAJALÁPIZ PLÁSTICO CON 1 ORIFICIO, DE TAMAÑO MAYOR A 10 MM, CON DEPOSITO, FORMA DE USO MANUAL, SIN DISPOSITIVO PARA SUJECIÓN EN SUPERFICIES	100	X	
12	SOBRE CATALOGO	SOBRE CATÁLOGO 1/2 OFICIO SIN ADHESIVO, BLANCO 12 UNIDADES PAPEL BOND	50	X	
13	CINTA DOBLE FAZ	MULTIUSOS ROLLO DE CINTA ADHESIVA DOBLE FAX RESISTENTE AL AGUA Y AL POLVO DE 30 METROS DE LONGITUD, 1.2 CM DE ANCHO, MULTIUSOS.	8	X	
14	CHINCHES METÁLICOS	CHINCHES CAJA POR 50 UNIDADES VARIOS COLORES DE 22 MM PLÁSTICA/METAL	10	X	

**Nota.** De acuerdo a lo anterior me permito informar que fueron recibidos 14 de los 25 ítem descritos en el estudio previo, teniendo en cuenta que el proveedor solicito en su momento eliminación de los ítems no agregados en la orden de compra, toda vez que no contaban con existencia de los elementos requeridos, según informa la estructuradora de la orden de compra No. 123190, la señora Maria Isabel Pedraza Calderon Funcionaria Grupo Almacén General.



### 5.5 Registro Fotográfico



### 6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADOAS					
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	No. FACTURA	VALOR	FECHA RECIBI A SATISFACCIÓN	VALOR ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN
1	BORRADOR PARA TABLERO TIPO FELPA	No.001-176526	\$ 6.455.232,00	29/12/2023	\$ 6.455.232,00
1	CORRECTOR BOLIGRAFO BOLSILLO 8 MIL				
1	PASTA HUMEDCEDOR SORTKWIK				
1	MARCADOR BORRABLE				
1	PEGANTE EN BARRA				
1	REGLA PLANA METALICA 30 CM				
1	BORRADOR DE NATA				
1	SACA GANCHOS METALICO				
1	MARCADOR PERMANENTE				
1	RESALTADOR AMARILLO ERGONOMICO SPEKTRA				
1	TAJALAPIZ MANUAL				
1	SOBRE CATALOGO				
1	CINTA DOBLE FAZ				
1	CHINCHES METALICOS				



Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	DICIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>TOTAL</b>			\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>SALDO</b>			\$6.455.232,00	\$ 0,00	

**7. Porcentajes de Ejecución**

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31-12-2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31-12-2023	0 %

**8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales**

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

**9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria**

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

**10. Información de Pólizas**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento		N/A		



Calidad		N/A		
Salarios y prestaciones sociales		N/A		
Predios Laborales y Operacionales		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento		N/A		

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

### 11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

### 12. Observaciones del Supervisor

A.A.S.D Yesid Andres Caicedo Herrera  
C.C. 1.031.145.088