



Bogotá, D. C., 18-04-2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de Marzo del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Auxiliar de Apoyo en Seguridad y Defensa
Nombre y apellidos	Yesid Andres Caicedo Herrera
C.C.	1.031.145.088
Cargo en la dependencia	Responsable Bodega 501 "Materiales y Suministros"
Unidad de dependencia	Grupo Almacén General
Correo electrónico	Jefatura.algen@forpo.gov.co
Teléfono	601 220 7100

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Orden de Compra		
Tipo de Contrato	Grandes superficies		
Contrato No.	123181-2023		
Unidad	Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.		
Valor Inicial	\$31.940.000		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$31.940.000		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
29-12-2023	26-12-2023	29-12-2023	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	x
Fecha de Acta de inicio	-----		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Ramiro Humberto Vergara Rodriguez	91.431.735	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	804.000.673-3



4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
26923	13-12-2023	\$ 50,000.000

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
141923	26-12-2023	\$31.940.000

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El contratista presentó la documentación requerida para efectuar el proceso de pago de la orden de compra.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El día 14 de marzo se realizó el trámite de radicación de la cuenta para pago al Grupo Convenios y Contratos área de Facturación.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

El supervisor verificó que el contratista cumpliera a satisfacción con el objeto contractual.



5.5 Registro Fotográfico

N/A.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
---	---	---	---	---	---

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	DICIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	
2024	ENERO		\$ 0,00	\$ 0,00	
2024	FEBRERO		\$ 0,00	\$ 0,00	
2024	MARZO		\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	
SALDO			\$ 31.940.000	\$ 0,00	

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30-03-2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30-03-2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	



Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
N/A		N/A	N/A	N/A
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento		N/A		
Calidad		N/A		
Salarios y prestaciones sociales		N/A		
Predios Laborales y Operacionales		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento		N/A		

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

A.A.S.D Yesid Andres Caicedo Herrera
C.C. 1.031.0145.088