



Bogotá, D. C., 05-03-2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de Diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

| | |
|-------------------------|--|
| Grado | Auxiliar de apoyo en seguridad y defensa |
| Nombre y apellidos | Yesid Andres Caicedo Herrera |
| C.C. | 1.031.145.088 |
| Cargo en la dependencia | Responsable bodega " Materiales y Suministros" |
| Unidad de dependencia | Grupo Almacén General |
| Correo electrónico | jefatura.algen@forpo.gov.co |
| Teléfono | 601 220 7100 |

2. Información del Contrato

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------|----------|
| No. de Proceso | Orden de Compra | | |
| Tipo de Contrato | Grandes superficies | | |
| Contrato No. | 123181-2023 | | |
| Unidad | Fondo Rotatorio de la Policía | | |
| Objeto | ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA (ÚTILES). | | |
| Valor Inicial | \$31.940.000,00 | | |
| Valor Adición | ----- | | |
| Valor Total | \$31.940.000,00 | | |
| Plazo de ejecución | Fecha de Inicio | Fecha Terminación | |
| 29-12-2023 | 26-12-2023 | 29-12-2023 | |
| Aplica Acta de inicio | SI | NO | x |
| Fecha de Acta de inicio | | | |

3. Información del Contratista

| Nombre Representante legal | C.C | Razón social Contratista | NIT |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------|
| Ramiro Humberto Vergara Rodriguez | 91.431.735 | HARDWARE ASESORÍAS SOFTWARE LTDA. | 804 000 673-3 |



4. Información Presupuestal

| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha | Valor |
|---|------------|-----------------|
| 26923 | 13/12/2023 | \$50.000.000,00 |

| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF | Fecha | Valor |
|---|------------|-----------------|
| 141923 | 26-12-2023 | \$31.940.000,00 |

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

N/A.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El día 22 de diciembre del año 2023, se presenta mediante vía WhatsApp, la señora Maryurbi Chavarría consultora especializada en tecnología, en representación de HAS LTDA, en la cual manifiesta confirmación de la orden de compra No. 123181, así mismo informa que tan pronto se encuentre listo para despacho, se comunicara con el fin de coordinar hora, dirección y personal que Recepción dicha orden.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El 28 del mes de diciembre del año 2023, el supervisor solicitó mediante vía de WhatsApp a la señora Maryurbi Chavarría consultora especializada en tecnología de la empresa HARDWARE ASESORÍAS SOFTWARE LTDA, indicar la fecha y hora de la entrega de los elementos adscritos a la orden de compra No. 123181-2023, toda vez que vence el día 29 de diciembre del año 2023.

Así mismo, a las 4:30 pm, solicité enviar un correo electrónico donde el contratista pueda enviar información correspondiente a la orden de compra.

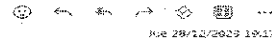
Se envía mediante correo electrónico información correspondiente a la orden de compra, así mismo informando la fecha de vencimiento y lugar de recepción de los elementos como se evidencia en la imagen adjunta.



Yesid Andres Caicedo Herrera
Para: luz.chavarría@hasltda.com

CC: Jefatura ALGEM

Buenas tardes,



vie 29/12/2023 19:17

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de coordinar la entrega de los ítems adscritos a la orden de compra No. 123181 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE PAPELERIA UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA".

Lo anterior teniendo en cuenta que la orden de compra tiene como fecha de vencimiento el día de mañana 29 de diciembre 2023.

Así mismo me permito informar que dicha orden de compra se recibirá en la siguiente dirección.

Parque Industrial santa lucía kilómetro 3.3 vía Funza Siberia



Tecnólogo en Gestión Empresarial
Yesid Andres Caicedo Herrera
Grupo Arceles Genaral
Yesid.caicedo@forpo.gov.co
Teléfono: 321 212 0902
Carrera 51D # 46 - 92 - Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co



- El día 29 de diciembre del año 2023, el supervisor solicitó mediante vía de WhatsApp, a la señora Maryurbi Chavarría consultora especializada en tecnología, indicar el estado actual, indicando la fecha y hora de la entrega de los elementos adscritos a la orden de compra No. 123181-2032 toda vez que vence el día 29 de diciembre del año 2023.
- Se le indica al contratista que el lugar de entrega es en el kilómetro 3.3 vía Funza Siberia, como quedo estipulado en la orden de compra (Bodegas de Funza – Almacén General Forpo).
- Se realiza la recepción de los elementos adscritos a la orden de compra No. 123181-2023 a las 13:32 pm, en las instalaciones de la bodega de Funza, recibiendo 1.500 resmas tamaño carta y 200 tamaño oficio a satisfacción de acuerdo con el objeto contractual.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

| Tipo de Mantenimiento | Marque con una X el mantenimiento correspondiente | Descripción de actividades Desarrolladas |
|-------------------------|---|--|
| Preventivo | N/A | N/A |
| Correctivo | N/A | N/A |
| Preventivo y Correctivo | N/A | N/A |

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A.

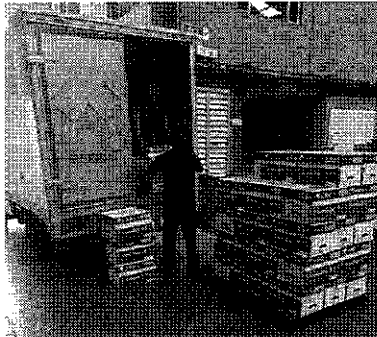
5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

El supervisor verificó que el contratista cumpliera a satisfacción con el objeto contractual.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CANTIDAD | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|-----------------|---------------------------------------|----------|--------|-----------|
| 1 | RESMAS DE PAPEL | RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GR | 1500 | X | |
| 2 | RESMAS DE PAPEL | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GR | 200 | X | |



5.5 Registro Fotográfico



6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | No. FACTURA | VALOR | FECHA RECIBO A SATISFACCIÓN | VALOR ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN |
|----------|-------------|-------------|-------|-----------------------------|----------------------------------|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Año | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|--------------|-------------|--------------------|-----------------|---|-----------------------------|
| 2023 | DICIEMBRE | ----- | \$ 0,00 | \$ 0,00 | |
| TOTAL | | | \$ 0,00 | \$ 0,00 | |
| SALDO | | | \$31.940.000,00 | \$ 0,00 | |

7. Porcentajes de Ejecución

| CONCEPTO | Fecha | % de ejecución |
|--------------------------------------|------------|----------------|
| Porcentaje de ejecución física | 31-12-2023 | 100% |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 31-12-2023 | 0,0% |

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales | Cumple | No cumple | Observaciones |
|--|--------|-----------|---------------|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. | x | | |

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

| CLASE | No. | fecha | valor | Tiempo | Observaciones |
|--------------|-----|-------|-------|--------|---------------|
| Adición | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Prórroga | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Modificación | N/A | N/A | N/A | N/A | |



| | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| Suspensión | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Reinicio | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Aclaratoria | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otros | N/A | N/A | N/A | N/A |

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

| Aseguradora | | No. Póliza | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|-----------------------------------|---|------------|---------------------|-----------------------|
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| Amparo | % | Valor | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
| Cumplimiento | | N/A | | |
| Calidad | | N/A | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | N/A | | |
| Predios Laborales y Operacionales | | N/A | | |
| Calidad y correcto funcionamiento | | N/A | | |

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

| | |
|---|-----|
| Plazo de ejecución | N/A |
| Motivo de presunto incumplimiento | N/A |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento | N/A |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | N/A |
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento | N/A |
| Estado a la fecha | N/A |

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor:

Es de aclarar que no se realizó acta de ingreso al almacén general toda vez que la factura no fue evidenciada en el cargue en la plataforma Olimpia, según reporte informado por facturación "último reporte a las 22 horas con 45 minutos del día 29 de diciembre del año 2023".

A.A.S.D Yesid Andrés Caicedo Herrera
C.C. 1.031.145.088