

30 de enero 2024 Bogotá, D. C.,

Informe de supervisión correspondiente al mes de enero del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	CÉSAR AUGUSTO SÁNCHEZ SALINAS
C.C.	7184689
Cargo en la dependencia	JEFE GRUPO TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Unidad de dependencia	GUTIC-MEBOG
Correo electrónico	CESAR.SANCHEZ@CORREO.POLICIA.GOV.CO
Teléfono	3203048356

2. Información del Contrato

No. de Proceso	No. 121437-2023		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	No. 121437-2023		
Unidad	POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ		
Objeto	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS OFIMATICAS PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ADQUIRIR PARA LAS ESTACIONES DE POLICÍA, ESPECIALIDADES Y GRUPOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ.		
Valor Inicial	\$439.508.240,00		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$439.508.240,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Plazo de ejecución	
26/12/2024	11/12/2023	26/12/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	Aplica Acta de inicio	SI
Fecha de Acta de inicio	N/A		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
ALDANA PATIÑO NORMAN ALEXANDER	79.695.317	NIMBUTECH S.A.S.	900.672.953-1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
CDP-21323	2023-10-18	\$ 466.469.944,50
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
128623	2023-12-05	\$ 439.508.240,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Mediante correo electrónico del 15 de enero 2024, la empresa contratista remitió al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co para el proceso de radicación de factura.
- Mediante correo electrónico del 05 de febrero de 2024, la empresa contratista remitió al supervisor del contrato el correo mediante el cual enviaban la información de la radicación de la factura al correo facturacion@forpo.gov.co a la señora Yesica salas para la facturación correspondiente al proceso

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Mediante correos electrónicos el supervisor de la orden de compra verifica el estado de la radicación de la facturación de la orden de compra.
- El supervisor de la orden de compra realiza las coordinaciones correspondientes con personal delegado del Fondo Rotatorio de la Policía, con el fin, de revisar los documentos establecidos para la facturación, donde se evidencia que el procedimiento de facturación realizado por parte la empresa contratista no se realizo de la forma correcta.
- Se solicita al contratista toda la documentación para iniciar el respetivo tramite y pago

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifiestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

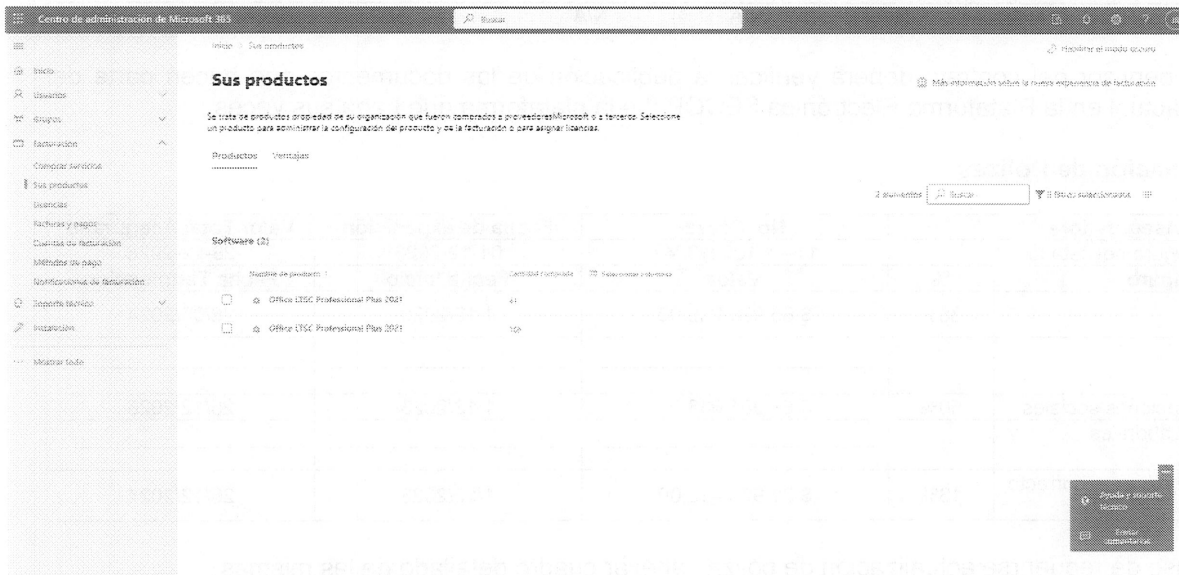
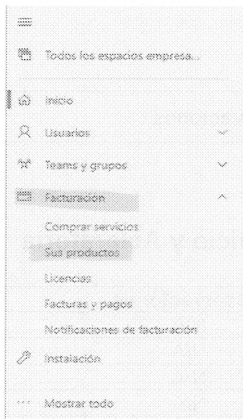
El contratista realizo entrega de la totalidad de elementos contemplado en las especificaciones técnicas de la orden de compra, Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor

acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

ITEM	CÓDIGO CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	TIPO	PERFIL	NÚMERO DE PARTE	FORMA DE PAGO	CANTIDAD	CUMPLE	
								SI	NO
1	DG7GMGF0D7FX-0002	Office LTSC Professional Plus 2021	Standard	CSP GOBIERNO	DG7GMGF0D7FX-0002	Licencia	166	X	

5.5 Registro Fotográfico

Se despliega "Facturación" y "Sus productos", y desde esa ventana podrá administrar las licencias, descargar el .exe del aplicativo y solicitar las llaves.



6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	ENERO	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
SALDO			\$ 439.508.240,00	\$ 0,00	N/A

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31-01-2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31-01-2024	N/A

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguro del estado	11-44-101213241	01-12-2023	26-12-2026
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio
Cumplimiento	38%	\$ 65.926.236,00	1/12/2023
Calidad		-----	-----
Salarios y prestaciones sociales	50%	\$ 87.901.648,00	1/12/2023
Predios Laborales y Operacionales		-----	-----
Calidad y funcionamiento	13%	\$ 21.975.412,00	1/12/2023
			26/12/2024

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

21/10/2011

Mayor **CÉSAR AUGUSTO SÁNCHEZ SALINAS**
C.C. 7184689