



Ciudad y Fecha: Medellín 28 de abril de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de marzo del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Subintendente
Nombre y apellidos	Yeison Fernando Mejía Barrera
C.C.	1.044.101.035
Cargo en la dependencia	Responsable oficina de activos fijos en servicio
Unidad de dependencia	Departamento de Policía Antioquia
Correo electrónico	yeison.mejia5378@correo.policia.gov.co
Teléfono	3173791481

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Grandes Superficies		
Tipo de Contrato	Instrumento de Agregación de Demanda Grandes Superficies- compra venta		
Contrato No.	118748 del 2023		
Unidad	Departamento de Policía Antioquia		
Objeto	"ADQUISICIÓN DE JUEGOS DE SALA CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICIA ANTIOQUIA"		
Valor Inicial	CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS \$51.599.880,00		
Valor Adición	0		
Valor Total	\$51.599.880,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30 días	30/10/2023	30/11/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X



Fecha de Acta de inicio

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
GERMAN RODRIGO ORTIZ CHEUQUELAF	378381	Falabella de Colombia S.A.	900.017.447

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
16323	01/08/2023	\$60.421.817,48

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
109223	02/11/2023	\$ 51.599.880,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El día 05/03/2024 la señora marlene asesora comercial de Falabella vía WhatsApp 3133805440, teniendo en cuenta mi requerimiento que le realizo sobre la actualización de factura, me indica que fue autorizada la factura con fecha del mes de marzo de 2024.

El día 12/03/2024 la señora marlene asesora comercial de Falabella vía WhatsApp 3133805440, me indica que la factura ya fue cargada en SIIF.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El día 05/03/2024 me comunico con la señora marlene asesora comercial de Falabella vía WhatsApp 3133805440, le solicito información sobre la actualización de la factura de la orden de compra para poder continuar con el trámite de pago, teniendo en cuenta la orden de compra 118748 juegos de sala Departamento de Policía Antioquia.

El día 12/03/2024 me comunico con la señora marlene asesora comercial de Falabella vía WhatsApp 3133805440 a preguntarle si ya se encontraba generada la factura de dicha orden de compra.



5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No aplica	No aplica
Correctivo	No aplica	No aplica
Preventivo y Correctivo	No aplica	No aplica

3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Las especificaciones técnicas no se anexan toda vez que el contratista cumplió la entrega del objeto contractual en el mes de noviembre de 2023 y allí se manifestó el cumplimiento de cada ítem.

5.5 Registro Fotográfico

N/A.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	OCTUBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00



2023	NOVIEMBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2023	DICIEMBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	ENERO	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	FEBRERO	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	MARZO	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$ 51.599.880,00	\$ 0,00	\$ 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/03/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/03/2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					
Prórroga					
Modificación					
Suspensión					
Reinicio					
Aclaratoria					



Otros					
-------	--	--	--	--	--

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
N/A		N/A	N/A	N/A
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A	N/A
Predios Laborales y Operacionales	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa debido proceso.	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

A la espera de la documentación por parte del contratista para radicar el respectivo trámite de pago.

Subintendente. YEISON FERNANDO MEJIA BARRERA

C.C. 1.044.101.035