



Ciudad y Fecha: Medellín 03 de abril de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de febrero del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Subintendente
Nombre y apellidos	Yeison Fernando Mejía Barrera
C.C.	1.044.101.035
Cargo en la dependencia	Responsable oficina de activos fijos en servicio
Unidad de dependencia	Departamento de Policía Antioquia
Correo electrónico	yeison.mejia5378@correo.policia.gov.co
Teléfono	3173791481

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Grandes Superficies		
Tipo de Contrato	Instrumento de Agregación de Demanda Grandes Superficies- compra venta		
Contrato No.	118748 del 2023		
Unidad	Departamento de Policía Antioquia		
Objeto	"ADQUISICIÓN DE JUEGOS DE SALA CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICIA ANTIOQUIA"		
Valor Inicial	CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS \$51.599.880,00		
Valor Adición	0		
Valor Total	\$51.599.880,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30 días	30/10/2023	30/11/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X



Fecha de Acta de inicio

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
GERMAN RODRIGO ORTIZ CHEUQUELAF	378381	Falabella de Colombia S.A.	900.017.447

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
16323	01/08/2023	\$60.421.817,48

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
109223	02/11/2023	\$ 51.599.880,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El día 02/02/2024 la señora marlene asesora comercial de Falabella, mediante vía WhatsApp 3133805440, me informa que el (formato de información tributaria), que se encuentra en firmas.

El día 05/02/2024 la señora marlene asesora comercial de Falabella vía WhatsApp 3133805440, teniendo en cuenta mi requerimiento de actualización de factura y parafiscales, el contratista indica que van a proceder con la actualización de la factura con fecha reciente.

El día 19/02/2024 la señora marlene asesora comercial de Falabella vía WhatsApp 3133805440, me indica que aún se encuentra en trámite la actualización de la factura.

El día 21/02/2024 la señora marlene asesora comercial de Falabella vía WhatsApp 3133805440, indica que se debe diligenciar formato conocimiento PEP.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El día 02/02/2024 se solicitó vía WhatsApp 3133805440 a la señora a Marlene contactos comercial de Falabella que se realice el diligenciamiento del formato de información tributaria y devuelto lo antes posible, teniendo en cuenta la orden de compra 118748 juegos de sala Departamento de Policía Antioquia.



El día 03/02/2024 se solicitó vía WhatsApp 3133805440 a la señora a Marlene contactos comercial de Falabella, sea actualizada la factura y parafiscales, para continuar con el trámite administrativo de pago.

El día 19/02/2024 se solicitó nuevamente vía WhatsApp 3133805440 a la señora a Marlene contactos comercial de Falabella la factura actualizada.

El día 21/02/2024 envió formato conocimiento PEP, diligenciado al correo electrónico [ventasestatales@falabella.com.co.](mailto:ventasestatales@falabella.com.co), el cual era requerido por el proveedor para así continuar con la actualización de factura.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No aplica	No aplica
Correctivo	No aplica	No aplica
Preventivo y Correctivo	No aplica	No aplica

3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Las especificaciones técnicas no se anexan toda vez que el contratista cumplió la entrega del objeto contractual en el mes de noviembre de 2023 y allí se manifestó el cumplimiento de cada ítem.

5.5 Registro Fotográfico

N/A.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL
Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:
F-2-1-53 V9

Página 4 de 5

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	OCTUBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2023	NOVIEMBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2023	DICIEMBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	ENERO	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	FEBRERO	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$ 51.599.880,00	\$ 0,00	\$ 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	28/02/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	28/02/2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					



Prorroga					
Modificación					
Suspensión					
Reinicio					
Aclaratoria					
Otros					

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

N/A.

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	_____
Motivo de presunto incumplimiento	_____
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	_____
Fecha de citación inició de la actuación administrativa debido proceso.	_____
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	_____
Estado a la fecha	_____

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

A la espera de la documentación por parte del contratista para radicar el respectivo trámite de pago.

Subintendente. YEISON FERNANDO MEJIA BARRERA

C.C. 1.044.101.035