

Ciudad y Fecha: Medellín 08 de enero de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Subintendente
Nombre y apellidos	Yeison Fernando Mejía Barrera
C.C.	1.044.101.035
Cargo en la dependencia	Responsable oficina de activos fijos en servicio
Unidad de dependencia	Departamento de Policía Antioquia
Correo electrónico	yeison.mejia5378@correo.policia.gov.co
Teléfono	3173791481

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Grandes Superficies
Tipo de Contrato	Instrumento de Agregación de Demanda Grandes Superficies- compra venta
Contrato No.	118748 del 2023
Unidad	Departamento de Policía Antioquia
Objeto	"ADQUISICIÓN DE JUEGOS DE SALA CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICIA ANTIOQUIA"
Valor Inicial	CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS \$51.599.880,00
Valor Adición	0

Valor Total	\$51.599.880,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30 días	30/10/2023	30/11/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X
Fecha de Acta de inicio			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
GERMAN RODRIGO ORTIZ CHEUQUELAF	378381	Falabella de Colombia S.A.	900.017.447

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
16323	01/08/2023	\$60.421.817,48

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
109223	02/11/2023	\$ 51.599.880,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El día 11/12/2023 el contratista informa mediante correo electrónico que el documento Acta de entrega ya se encuentra en proceso y flujo de firmas desde el momento en que recibimos el documento. Y se está revisando de manera interna los vistos bueno desde las gerencias para poder agilizar el proceso.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El día 11/12/2023 se solicita mediante correo electrónico a Falabella de Colombia S.A. que se realice la firma del acta de entrega por parte del representante legal, con el fin de poder generar los trámites administrativos para para el respectivo pago.

Remití el día 19/12/2023 la documentación mencionada en el numeral 7 de estudio previo, sin embargo, la misma fue sujeta a observaciones ya que no se aportó el Formato de información tributaria.

El día 20/12/2023 remito la solicitud vía correo electrónico ventasestatales@falabella.com.co y WhatsApp 3133805440 contactos comerciales de Falabella, el cual a la fecha no he recibido ninguna respuesta.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No aplica	No aplica
Correctivo	No aplica	No aplica
Preventivo y Correctivo	No aplica	No aplica

3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Las especificaciones técnicas no se anexan toda vez que el contrato cumplió la entrega del objeto contractual en el mes de noviembre de 2023 y allí se manifestó el cumplimiento de cada ítem.

5.5 Registro Fotográfico

N/A.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	OCTUBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2023	NOVIEMBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2023	DICIEMBRE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$ 51.599.880,00	\$ 0,00	\$ 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/12/2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/12/2023	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					
Prorroga					
Modificación					
Suspensión					
Reinicio					
Aclaratoria					
Otros					

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

No aplica

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa debido proceso.	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código:

F-2-1-53 V8

Formato:

**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

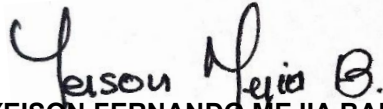
Fecha: (Año-mes-día)

Página 6 de 6

Estado a la fecha

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor



Subintendente. YEISON FERNANDO MEJIA BARRERA

C.C. 1.044.101.035