



**Fondo Rotatorio**  
de la  
**Policía**

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**Formato:**  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

**Código:**  
F-2-1-53 V9

Página 1 de 5

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C. 20 de mayo de 2024.

Informe de supervisión correspondiente del 18 de octubre 2023 al 31 de octubre 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

### 1. Información de la Supervisora

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Grado                   | Mayor  |
| Nombre y apellidos      | LEYDI YOHANA PERDOMO CHALA   |
| C.C.                    | 52.951.764   |
| Cargo en la dependencia | Coordinadora Grupo Tecnología de la información y de las comunicaciones. |
| Unidad de dependencia   | Dirección General FORPO.   |
| Correo electrónico      | Jefatura.telem@forpo.gov.co  |
| Teléfono                | 3009126596 Ext. 104  |

### 2. Información del Contrato

|                         |  |                   |          |
|-------------------------|--|-------------------|----------|
| No. de Proceso          | Orden de Compra  |                   |          |
| Tipo de Contrato        | Prestación de servicios  |                   |          |
| Contrato No.            | <b>117821-2023</b>   |                   |          |
| Unidad                  | Grupo de Tecnología de la Información y de las comunicaciones.   |                   |          |
| Objeto                  | "RENOVACIÓN DE TRES (3) LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" |                   |          |
| Valor Inicial           | <b>\$14.389.800,00</b>   |                   |          |
| Valor Adición           | <b>\$0</b>   |                   |          |
| Valor Total             | <b>\$14.389.800,00</b>   |                   |          |
| Plazo de ejecución      | Fecha de Inicio  | Fecha Terminación |          |
|                         | <b>18-10-2023</b>  | <b>15-11-2023</b> |          |
| Aplica Acta de inicio   | <b>SI</b>  | <b>NO</b>         | <b>X</b> |
| Fecha de Acta de inicio | <b>N/A</b>   |                   |          |

### 3. Información del Contratista

|                            |          |  |             |
|----------------------------|----------|--|-------------|
| Nombre Representante legal | C.C      | Razón social Contratista               | NIT         |
| Carlos Alberto Franco Ríos | 17052933 | PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A. | 830037946-3 |



#### 4. Información Presupuestal

| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha      | Valor           |
|---|------------|-----------------|
| 20523   | 28-09-2023 | \$21.602.000,00 |

| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF | Fecha    | Valor            |
|---|----------|------------------|
| 105023  | 20-10-23 | \$ 14.389.800,00 |

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

#### 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

En materia ambiental no aplica por ser una renovación de Licencias de software, que se hace la activación de manera remota, y en materia de seguridad y salud en el trabajo Aportan pagos de ARL Seguros Bolívar.

##### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El día 26 de octubre de 2023 el contratista realizo validación de la actualización de la nueva licencia de adobe y manifestó que la entidad tenia vigente la licencia de adobe hasta el 9 de noviembre de 2023, y que apenas termine la vigencia anterior se realizaba la nueva activación la cual hace parte de la orden de compra N° 117821-2023.

##### 5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El día 23 de octubre se realizó alcance al estudio previo del proceso contractual, en el cual se modificó el acápite de garantías y quedara así:

Según lo establecido en los Términos y Condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano

X. Procesos de Contratación a través de Acuerdos Marco de Precios y Contratos de Agregación de Demanda en la TVEC para la conformación y uso de los catálogos de bienes o servicios derivados de Instrumentos de Agregación de Demanda con Mipymes, dice:

(...) I. Garantías de los bienes o productos: Los bienes objeto de la Orden de Compra deben estar amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013. Cuando la Entidad Compradora decide adquirir bienes del Catálogo de Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011 y en el Decreto 735 de 2013.

Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante Procesos de Contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales. (...)

De conformidad a lo normado por el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del decreto 1082 de 2015, el cual establece:

"La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de grandes almacenes".



Luego, para el caso en concreto, teniendo en cuenta la cuantía y el objeto contractual la entidad se permite manifestar que no exigirá garantía de seriedad de la oferta, toda vez, que, no se contempló en la estimación, tipificación y asignación de riesgos.

El día 25 de octubre de 2023, se le solicitó a la Librería y Papelería Panamericana S.A. mediante llamada telefónica la entrega de las licencias adobe para su respectiva activación.

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

No aplica

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

| Tipo de Mantenimiento   | Marque con una X el mantenimiento correspondiente | Descripción de actividades Desarrolladas |
|-------------------------|---|--|
| Preventivo              | N/A   | N/A                                      |
| Correctivo              | N/A   | N/A                                      |
| Preventivo y Correctivo | N/A   | N/A                                      |

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

No Aplica.

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad**

Según actividades del contratista, la nueva activación será hasta el 9/11/2023, por ende, no cumple todavía.

**5.5 Registro Fotográfico**

N/A

**6. Actividades de Control y Pagos**

| ENTREGAS REGISTRADAS |             |             |       |                               |                                   |
|----------------------|-------------|-------------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Cantidad             | Descripción | No. Factura | Valor | Fecha - recibo a satisfacción | Valor acta -recibo a satisfacción |
| -----                | -----       | -----       | ----- | -----                         | -----                             |

| Año          | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor            | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|--------------|-------------|--------------------|------------------|---|-----------------------------|
| -----        | -----       | -----              | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | 0,00%                       |
| <b>TOTAL</b> |             |                    | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | 0,00%                       |
| <b>SALDO</b> |             |                    | \$ 14.389.800,00 | -----                                     | -----                       |



**7. Porcentajes de Ejecución**

| CONCEPTO                             | Fecha           | % de ejecución |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| Porcentaje de ejecución física       | 31-octubre-2023 | 0%             |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 31-octubre-2023 | 0%             |

**8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales**

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales                      | Cumple | No cumple | Observaciones            |
|--|--------|-----------|--------------------------|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. | X      |           | Período de octubre 2023. |

**9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria**

| CLASE        | No. | fecha | valor | Tiempo | Observaciones |
|--------------|-----|-------|-------|--------|---------------|
| Adición      |     |       |       |        | N/A           |
| Prórroga     |     |       |       |        | N/A           |
| Modificación |     |       |       |        | N/A           |
| Suspensión   |     |       |       |        | N/A           |
| Reinicio     |     |       |       |        | N/A           |
| Aclaratoria  |     |       |       |        | N/A           |
| Otros        |     |       |       |        | N/A           |

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

**10. Información de Pólizas**

N/A

| Aseguradora                      |    | No. Póliza | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|----------------------------------|----|------------|---------------------|-----------------------|
| Amparo                           | %  | Valor      | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento                     | 0% | N/A        | N/A                 | N/A                   |
| Salarios y prestaciones sociales | 0% | N/A        | N/A                 | N/A                   |
| Calidad del Servicio             | 0% | N/A        | N/A                 | N/A                   |

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

|   |     |
|---|-----|
| Plazo de ejecución  | N/A |
| Motivo de presunto incumplimiento                                     | N/A |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento       | N/A |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | N/A |



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

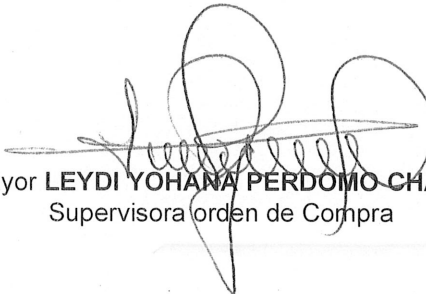
Código:  
F-2-1-53 V9

Página 5 de 5

|   |     |
|---|-----|
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento | N/A |
| Estado a la fecha   | N/A |

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el supervisor del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones de la Supervisora**

  
Mayor **LEYDI YOHANA PERDOMO CHALA**  
Supervisora orden de Compra