



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL
Formato:
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Página 1 de 4

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C. 20 de mayo 2024.

Informe de supervisión correspondiente del 01 de diciembre 2023 al 31 de diciembre 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información de la Supervisora

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	LEYDI YOHANA PERDOMO CHALA
C.C.	52.951.764
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Tecnología de la información y de las comunicaciones.
Unidad de dependencia	Dirección General FORPO.
Correo electrónico	Jefatura.telem@forpo.gov.co
Teléfono	3009126596 Ext. 104

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Orden de Compra		
Tipo de Contrato	Prestación de servicios		
Contrato No.	117821-2023		
Unidad	Grupo de Tecnología de la Información y de las comunicaciones.		
Objeto	"RENOVACIÓN DE TRES (3) LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"		
Valor Inicial	\$14.389.800,00		
Valor Adición	\$0		
Valor Total	\$14.389.800,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
15-11-2023	18-10-2023	15-11-2023	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X
Fecha de Acta de inicio	N/A		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Carlos Alberto Franco Ríos	17052933	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.	830037946-3



4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
20523	28-09-2023	\$21.602.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
105023	20-10-23	\$ 14.389.800,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

N/A

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

La orden de compra finalizó el 15 de noviembre 2023, por lo tanto, no hubo actividades realizadas en el mes de diciembre 2023.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

La orden de compra finalizó el 15 de noviembre 2023, por lo tanto, no hubo actividades realizadas en el mes de diciembre 2023.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No Aplica.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad

No Aplica.



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL
Formato:
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Página 3 de 4

5.5 Registro Fotográfico

No aplica.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
1	LIBRERÍA Y PAPELERÍA PANAMERICANA S.A.	001 - 174400	\$14.389.800,00	24/11/2023	\$14.389.800,00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	DICIEMBRE	001 - 174400	\$14.389.800,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$14.389.800,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$0,00	\$ 0,00	-----

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31-Diciembre-2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31-Diciembre-2023	100%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		Periodo noviembre 2023

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	N/A
Prórroga	-----	-----	-----	-----	N/A
Modificación	-----	-----	-----	-----	N/A
Suspensión	-----	-----	-----	-----	N/A
Reinicio	-----	-----	-----	-----	N/A
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	N/A
Otros	-----	-----	-----	-----	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.



10. Información de Pólizas

N/A

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	0%	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	0%	N/A	N/A	N/A
Calidad del Servicio	0%	N/A	N/A	N/A

De conformidad a lo normado por el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del decreto 1082 de 2015, el cual establece:

"La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de grandes almacenes".

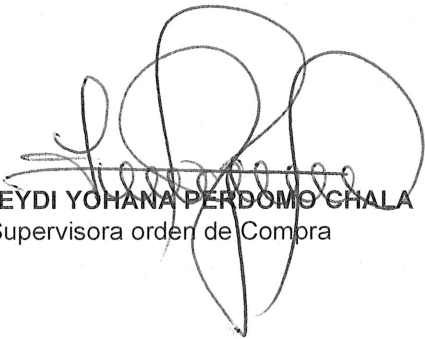
Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el supervisor del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones de la Supervisora


 Mayor LEYDI YOHANA PERDOMO CHALA
 Supervisora orden de Compra