



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 1 de 6

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 31 de mayo 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de marzo del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	OSCAR ARNOLDO MOROS SEPÚLVEDA
C.C.	1090417003
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co ; oscar.moros@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115479-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA – VESTUARIO FORMAL DAMA.		
Valor Inicial	\$57.768.206,80		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$57.768.206,80		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	05/09/2023		12/12/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	14/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
FERNANDO MORALES ORJUELA	16693566	YUBARTA SAS	805.018.905-1



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 2 de 6

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

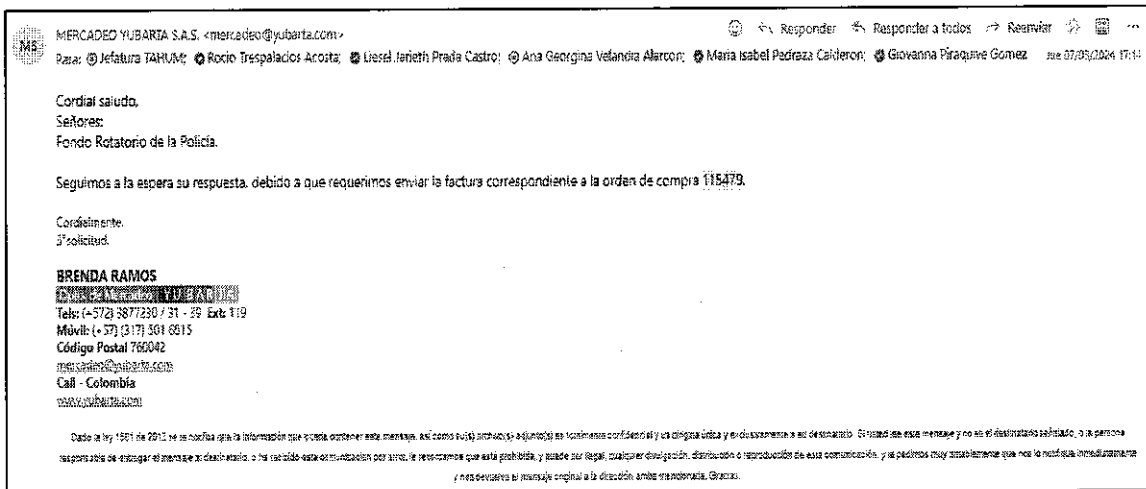
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
83223	11/09/2023	\$ 48.290.610,37
83323	11/09/2023	\$ 9.477.596,43

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Mediante correo electrónico del 07/03/2024, el contratista solicita respuesta a correo electrónico del pasado 26/02/2024, con relación a la generación de facturación electrónica al aplicativo SIIF-NACIÓN – MINHACIENDA. Solicitud que se encuentra en trámite, toda vez que como se ha mencionó en informes de supervisión previos; esta solicitud está en proceso de validación, en atención a que se realizó reporte de presunto incumplimiento contractual a la Oficina Asesora Jurídica, y hasta las definiciones de dicho proceso, se determinará la viabilidad del proceso de facturación y pago de la presente orden de compra.



- De igual forma, mediante correo de fecha 11/03/2024, el contratista, solicita una vez más, direccionamiento para proceder con el proceso de cargue de facturación electrónica al aplicativo SIIF-NACIÓN – MINHACIENDA. Situación que a la fecha tiene al proceso con la Oficina Asesora Jurídica.



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

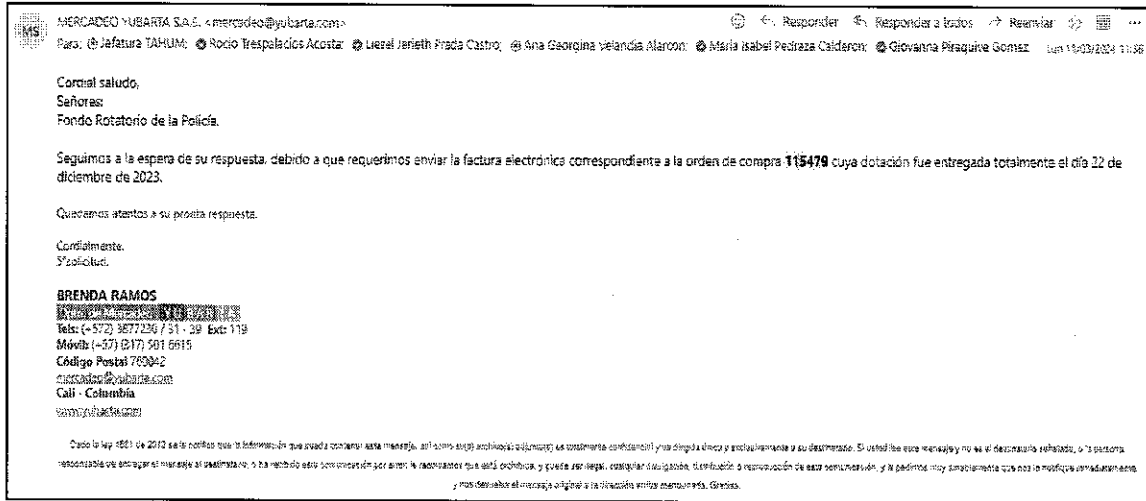
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:

F-2-1-53 V9

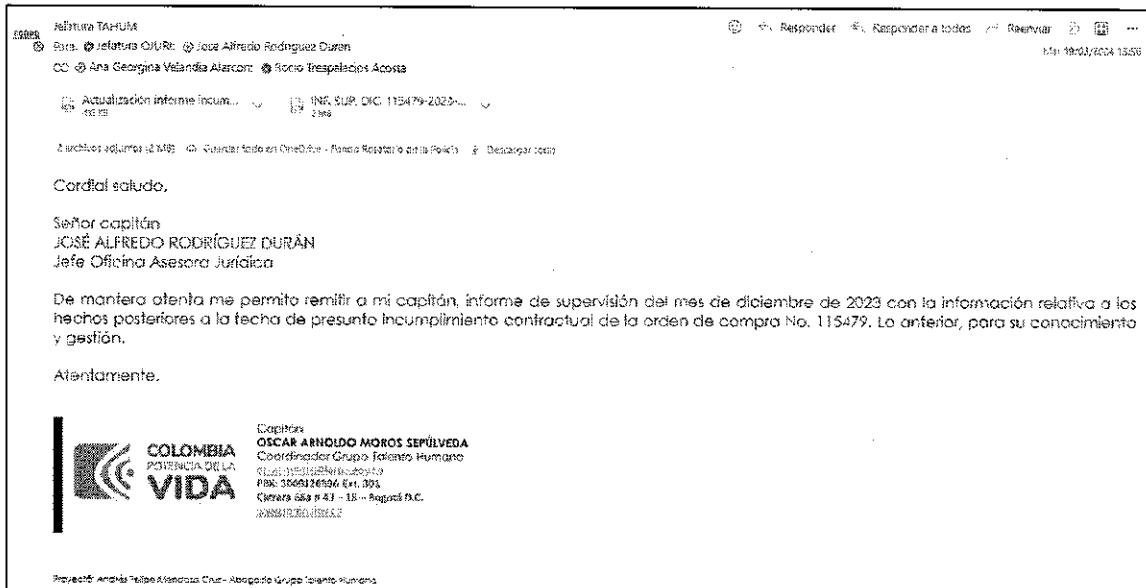
Fecha: (Año-mes-día)

Página 3 de 6



5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- La supervisión remite correo electrónico de fecha 19/03/2024, mediante solicitud verbal requerida por la Oficina asesora Jurídica, con documentos PDF adjuntos, con actualización del informe de incumplimiento de la presente orden de compra conforme lo requerido, y el Informe de Supervisión del mes de Diciembre que se remite al Grupo Convenios y Contratos.



5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 4 de 6

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo		
Correctivo		
Preventivo y Correctivo		

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

- Especificaciones técnicas**

Es de resaltar que, aunque el contratista incumplió contractualmente con la fecha pactada a esta supervisión, la dotación fue recibida en su totalidad, en cantidades, diseños y demás especificaciones técnicas del objeto contratado.

5.5 Registro Fotográfico

N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	MARZO		\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	
SALDO			\$57.768.206,80	\$ 0,00	

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31 marzo 2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31 marzo 2024	0,0%



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 5 de 6

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					
Prórroga	1	28/11/2023	-----	12/12/2023	Se efectúa solicitud de prórroga mediante mutuo acuerdo entre las partes.
Modificación					
Suspensión					
Reinicio					
Aclaratoria					
Otros					

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Aseguradora Solidaria		430-47-994000062787	06/09/2023	\$ 17.330.462,10
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	10	\$5.776.820,70	05/09/2023	28/05/2024
Calidad	20	\$11.553.641,40	05/09/2023	28/04/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

• Prórroga 1

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Aseguradora Solidaria		430-47-994000062787	06/09/2023	\$ 17.330.462,10
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$ 5.776.820,70	05/09/2023	12/06/2024
Calidad del suministro	20	\$ 11,553,641.40	05/09/2023	12/06/2024



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 6 de 6

Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	12/12/2023
Motivo de presunto incumplimiento	Incumplimiento en el plazo de entrega
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	14/12/2023
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	En proceso
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	Mediante comunicación oficial del 28/02/2024, esta supervisión presenta actualización de informe de incumplimiento de la orden de compra, en atención a solicitud realizada por la oficina asesora jurídica el día 21/02/2024, mediante radicado No. 2024-074. A la fecha del presente informe no se tiene notificación a la supervisión de apertura, archivo u otra actuación dentro del proceso por presunto incumplimiento contractual.
Estado a la fecha	En proceso

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se notifica presunto incumplimiento contractual por parte del contratista YUBARTA SAS, a efectos de avanzar en el proceso administrativo sancionatorio.

Nota 1: A la fecha; se remite informe con firma de esta supervisión, toda vez que el mismo se encontraba pendiente de entrega ante el Grupo Convenios y Contratos.


Capitán **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPÚLVEDA**
Supervisor Orden de Compra No. 115479-2023

ANEXO:

- Actualización informe de incumplimiento orden de compra 115479-2023 – 28/02/2024
- Inf. Sup. Dic. 115479-2023 – 15/03/2024.

- Actualización informe de incumplimiento orden de compra 115479-2023 – 28/02/2024



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Bogotá D.C., 28-02-2024

Señor capitán
JOSÉ ALFREDO RODRÍGUEZ DURÁN
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Entidad

Asunto: actualización informe incumplimiento orden de compra No. 115479-2023.

Comendidamente se remite al señor capitán, informe con relación a hechos relevantes y que sirven de actualización con relación al presunto incumplimiento de la orden de compra con No. 115479-2023, lo anterior, en atención a la solicitud recibida mediante oficio 2024-074, así:

-Con relación a si el incumplimiento de la orden de compra persiste, debe la suscrita informar que el día 22-12-2023, el contratista de la orden No. 115479-2023 YUBARTA S.A.S., realizó la entrega de la dotación adquirida en las instalaciones del Complejo Industrial Santa Lucía del municipio de Funza-Cundinamarca, lo cual se realizó diez días después del plazo pactado en el proceso contractual.

-En atención a lo anterior, se tiene que el plazo de entrega de la orden de compra fue incumplido en diez días, lo cual derivó en que la Entidad no pudiese completar la entrega de la Dotación al personal administrativo y operativo, dentro de la vigencia 2023, de conformidad con la normatividad aplicable.

-Así las cosas, considerando el retraso en la entrega de la dotación y la cláusula 18.2. del Acuerdo Marco de precios CCE-357-AMP-2022, la multa que podría imponerse por la Entidad al proveedor, adicional a de la aplicación de posible cláusula penal, se puede calcular de la siguiente manera:

Multa diaria: Ciento noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos con treinta y tres centavos m/cte (\$190.333,33)

Días retraso: Diez (10)

Total multa: Un millón novecientos tres mil trescientos treinta y tres pesos con tres centavos m/cte (\$1.903.333,3)

Atentamente,

Mayor **ADRIANA PARRADO CÁRDENAS**
Supervisora orden de compra No. 115479-2023 – Coordinadora Grupo Talento Humano

Elaboró: Apoyo a la supervisión psicóloga Ana Georgina Velandía Alarcon – Grupo Talento Humano
Apoyo a la supervisión psicóloga Rocío Trepalacios Acosta – Grupo Talento Humano
Revisó: Abogado Andrés Felipe Mendoza Cruz – Grupo Talento Humano

Fondo Rotatorio de la Policía
Carrera 66A No. 43-18, Salitre Greco
Complejo Industrial Santa Lucía Km. 3.3 Vía Funza
Conmutador: (+57) 601 220 0460
Sede electrónica: www.forpo.gov.co

Página | 1



F-3-4-04V09

Fondo Rotatorio de la Policía	Proceso: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: F-2-1-53 V9
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha: (Año-mes-día)
	Página 1 de 18		

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 15 de marzo 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co; adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115479-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - VESTUARIO FORMAL DAMA.		
Valor Inicial	\$57.768.206,80		
Valor Adición			
Valor Total	\$57.768.206,80		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	05/09/2023		12/12/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	14/09/2023		

3. Información del Contratista

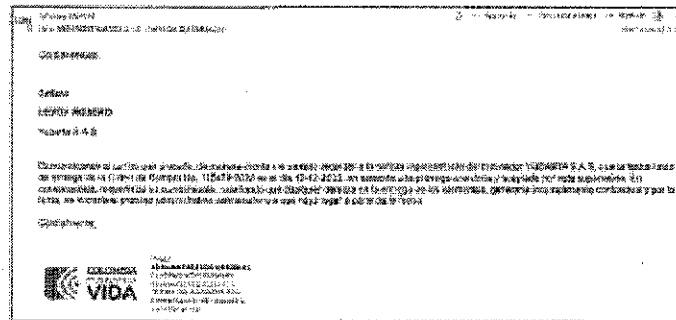
Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
FERNANDO MORALES ORJUELA	16893566	YUBARTA SAS	905.018.905-1

[illegible]

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- [illegible]

- La supervisión informa al contratista mediante correo electrónico de fecha 12/12/2023, que la fecha límite de entrega de la O.C. en atención a la prórroga acordada y aceptada, estaba con fecha de 12/12/2023.



- Mediante radicado No. 20232600065813 del 14/12/2023, la supervisión informa al Señor Director General de la entidad, incumplimiento por parte del contratista YUBARTA SAS.

NOTA: Ver anexo, presentación Informe por presunto Incumplimiento de la Orden de Compra No. 115479 de 2023.

El 21/12/2023 la supervisión informa al Grupo Almacén General del Fondo Rotatorio de la Policía, entrega Vestuario Dama de la Orden de Compra No. 115479-2023 por parte del contratista YUBARTA SAS, lo anterior, considerando que esta supervisión determinó la necesidad de recibir dichos elementos para dar cumplimiento al proceso de entrega de dotación al personal que contaba con tal derecho, dentro del término legal estipulado en la vigencia 2023.

Entrega que adicionalmente se soporta en el pronunciamiento realizado por el Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo Sección Tercera, Subsección B, el día 18-11-2021, en el radicado 47001-23-33-001-2013-00363-01(61641), en el que determinó:

"(...) Por ello, si un contratista cumple con sus obligaciones contractuales por fuera del plazo de ejecución, y la entidad decide recibir la prestación que se le adeuda, resulta lógico que el contratista tenga el derecho de recibir la contraprestación de las prestaciones ejecutadas y recibidas a satisfacción. Lo anterior no implica que las entidades estatales estén obligadas a recibir las prestaciones ejecutadas fuera del plazo de ejecución. Tampoco quiere decir lo anterior que todas las obras ejecutadas fuera del plazo deban ser pagadas. De la misma manera, lo sostenido no significa que las entidades no puedan ejercer sus poderes excepcionales para declarar el incumplimiento de la obligación e imponer el pago de los perjuicios causados por entregar fuera del plazo. Menos aún, que no se puedan reclamar judicialmente tales perjuicios o que las partes no puedan realizar acuerdos sobre este asunto en la etapa de liquidación del contrato. (...)"

Lo que significa, que esta supervisión podría recibir los bienes adquiridos, sin perjuicio de las acciones a adelantarse dentro de proceso por presunto incumplimiento contractual, lo cual fue en efecto reportado.

- La supervisión confirma entrega de la dotación vía correo electrónico al contratista mediante fecha del 21/12/2023, en atención a que esta supervisión determinó la necesidad de recibir dichos elementos para dar cumplimiento al proceso de entrega al personal que contaba con tal derecho, dentro del término legal estipulado en la vigencia 2023.

Como soporte de lo descrito, se adjunta Acta Recepción para Bienes, Materia Prima y/o Insumos, del 22/12/2023 de los bienes entregados por el proveedor al Grupo Almacén General.

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo		
Correctivo		
Preventivo y Correctivo		

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

• **Especificaciones Técnicas**

Es de resaltar que, aunque el contratista incumplió contractualmente con la fecha pactada a esta supervisión, la dotación fue recibida en su totalidad, en cantidades, diseños y demás especificaciones técnicas del objeto contratado.

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA
ASPECTO TECNICO	ASPECTO TECNICO	ASPECTO TECNICO
Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras. El presente informe tiene como objetivo principal, manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad. En el presente informe se detallan los resultados de la verificación y el cumplimiento de cada uno de los requerimientos técnicos del contrato. Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras.	Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras. El presente informe tiene como objetivo principal, manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad. En el presente informe se detallan los resultados de la verificación y el cumplimiento de cada uno de los requerimientos técnicos del contrato. Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras.	Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras. El presente informe tiene como objetivo principal, manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad. En el presente informe se detallan los resultados de la verificación y el cumplimiento de cada uno de los requerimientos técnicos del contrato. Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras.
Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras. El presente informe tiene como objetivo principal, manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad. En el presente informe se detallan los resultados de la verificación y el cumplimiento de cada uno de los requerimientos técnicos del contrato. Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras.	Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras. El presente informe tiene como objetivo principal, manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad. En el presente informe se detallan los resultados de la verificación y el cumplimiento de cada uno de los requerimientos técnicos del contrato. Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras.	Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras. El presente informe tiene como objetivo principal, manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad. En el presente informe se detallan los resultados de la verificación y el cumplimiento de cada uno de los requerimientos técnicos del contrato. Se debe considerar que el presente informe es un documento de carácter técnico y no debe ser utilizado como base para la toma de decisiones administrativas o financieras.

Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL
Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 7 de 18

OTROS DATOS DE LA POLICIA	ANEXO TECNICO	ANEXO TECNICO	ANEXO TECNICO
1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad... 2. ALCANCE: El presente informe cubre el periodo... 3. METODOLOGIA: Se utilizó el método... 4. RESULTADOS: Los resultados obtenidos... 5. CONCLUSIONES: Se concluye que... 6. RECOMENDACIONES: Se recomienda...	1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad... 2. ALCANCE: El presente informe cubre el periodo... 3. METODOLOGIA: Se utilizó el método... 4. RESULTADOS: Los resultados obtenidos... 5. CONCLUSIONES: Se concluye que... 6. RECOMENDACIONES: Se recomienda...	1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad... 2. ALCANCE: El presente informe cubre el periodo... 3. METODOLOGIA: Se utilizó el método... 4. RESULTADOS: Los resultados obtenidos... 5. CONCLUSIONES: Se concluye que... 6. RECOMENDACIONES: Se recomienda...	1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad... 2. ALCANCE: El presente informe cubre el periodo... 3. METODOLOGIA: Se utilizó el método... 4. RESULTADOS: Los resultados obtenidos... 5. CONCLUSIONES: Se concluye que... 6. RECOMENDACIONES: Se recomienda...

OTROS DATOS DE LA POLICIA	ANEXO TECNICO	ANEXO TECNICO	ANEXO TECNICO
1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad... 2. ALCANCE: El presente informe cubre el periodo... 3. METODOLOGIA: Se utilizó el método... 4. RESULTADOS: Los resultados obtenidos... 5. CONCLUSIONES: Se concluye que... 6. RECOMENDACIONES: Se recomienda...	1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad... 2. ALCANCE: El presente informe cubre el periodo... 3. METODOLOGIA: Se utilizó el método... 4. RESULTADOS: Los resultados obtenidos... 5. CONCLUSIONES: Se concluye que... 6. RECOMENDACIONES: Se recomienda...	1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad... 2. ALCANCE: El presente informe cubre el periodo... 3. METODOLOGIA: Se utilizó el método... 4. RESULTADOS: Los resultados obtenidos... 5. CONCLUSIONES: Se concluye que... 6. RECOMENDACIONES: Se recomienda...	1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad... 2. ALCANCE: El presente informe cubre el periodo... 3. METODOLOGIA: Se utilizó el método... 4. RESULTADOS: Los resultados obtenidos... 5. CONCLUSIONES: Se concluye que... 6. RECOMENDACIONES: Se recomienda...

[illegible][illegible]

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
----------	-------	----------------

Porcentaje de ejecución física	30 Diciembre 2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 Diciembre 2023	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					
Prórroga	1	28/11/2023		12/12/2023	Se efectúa solicitud de prórroga mediante mutuo acuerdo entre las partes.
Modificación					
Suspensión					
Reinicio					
Aclaratoria					
Otros					

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
Aseguradora Solidaria	430-47-994000062787	06/09/2023	\$ 17.330.462,10	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	10	\$ 5.778.820,70	05/09/2023	28/05/2024
Calidad	20	\$11.553.641,40	05/09/2023	28/04/2024
Salarios y prestaciones sociales				
Prestos Laborales y Operacionales				
Calidad y correcto funcionamiento				

• Prórroga 1

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Aseguradora Solidaria		430-47-994000062787	06/09/2023	\$ 17.330.462,10
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación

Cumplimiento del contrato	10	\$ 5.776.820,70	05/09/2023	12/06/2024
Calidad del suministro	20	\$ 11.553.641,40	05/09/2023	12/06/2024
Salarios y prestaciones sociales				
Predios Laborales y Operacionales				
Calidad y correcto funcionamiento				

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

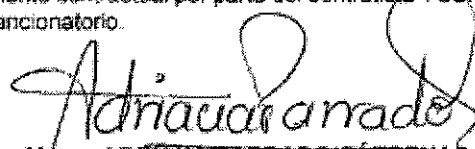
11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	12/12/2023
Motivo de presunto incumplimiento	Incumplimiento en el plazo de entrega
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	14/12/2023
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	En proceso
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	El informe de presunto incumplimiento se encuentra en trámite en la oficina Asesora Jurídica, de acuerdo con sus competencias
Estado a la fecha	En proceso

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se notifica presunto incumplimiento contractual por parte del contratista YUBARTA SAS, a efectos de avanzar en el proceso administrativo sancionatorio.


Mayor. **ADRIANA PARRADO CÁRDENAS**
Supervisora Orden de Compra No. 115479-2023

ANEXO:

- Presentación Informe por presunto incumplimiento de la Orden de Compra No. 115479 de 2023 - 14/12/2023
- Acta de Recepción para Bienes, Materia Prima y/o Insumos - 22/12/2023.