

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 15 de marzo 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de enero del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".1

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co ; adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115479-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - VESTUARIO FORMAL DAMA.		
Valor Inicial	\$57.768.206,80		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$57.768.206,80		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	05/09/2023		12/12/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	14/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
FERNANDO MORALES ORJUELA	16693566	YUBARTA SAS	805.018.905-1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
83223	11/09/2023	\$ 48.290.610,37
83323	11/09/2023	\$ 9.477.596,43

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El 02/01/2024, el contratista remite correo electrónico a la supervisión con solicitud de RUT y código PCI.

Re: Respuesta solicitud RUT y Código PCI - OC 115479 - Fondo Rotatorio de la policía

El mar, 2 ene 2024 a las 9:07, MERCADEO YUBARTA S.A.S. (<mercadeo@yubarta.com>) escribió:

Buen día,

Solicito por favor el envío de su RUT y su código PCI.

Quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

BRENDA RAMOS

 Tels: (+52) 3877230 / 31 - 39 Ext: 119
 Móvil: (+52) (317) 501 6615
 Código Postal 760042
 mercadeo@yubarta.com
 Cali - Colombia
 www.yubarta.com

Dado la ley 1801 de 2012 se le notifica que la información que pueda contener este mensaje, así como su(s) archivo(s) adjunto(s) es totalmente confidencial y es dirigida única y exclusivamente a su destinatario. Si usted lee este mensaje y no es el destinatario señalado, o la persona responsable de entregar el mensaje al destinatario, o ha recibido esta comunicación por error, le recordamos que está prohibido, y puede ser legal, cualquier divulgación, uso, distribución o reproducción de esta comunicación, y le pedimos muy

- El contratista informa mediante correo electrónico del 03/01/2024, retraso en los resultados de las pruebas de laboratorio.

El mié, 3 ene 2024 a las 13:04, MERCADEO YUBARTA S.A.S. (<mercadeo@yubarta.com>) escribió:

Buen día,

En la presente, les comunicamos amablemente, que los resultados de laboratorio correspondiente a las muestras de la OC 115479, serán entregados el día 12 de enero de 2024, debido a que actualmente el laboratorio se encuentra cerrado por temporada vacacional, hasta la fecha mencionada.

Agradecemos su comprensión.

Cordialmente,

BRENDA RAMOS

 Tels: (+57) 317 7230 / 33 - 39 Exr: 119
 Móvil: (+57) (317) 601 6615
 Código Postal 760042
mercadeo@yubarta.com
 Cali - Colombia
www.yubarta.com

Dado la ley 1501 de 2012 se le notifica que la información que puede contener este mensaje, así como su(s) archivo(s) adjunto(s) es totalmente confidencial y va dirigida única y exclusivamente a su destinatario. Si usted lee este mensaje y no es el destinatario señalado, o la persona responsable de entregar el mensaje al destinatario, o ha recibido esta comunicación por error, le recordamos que está prohibida, y puede ser ilegal, cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta comunicación, y le pedimos muy amablemente que nos lo notifique inmediatamente y nos devuelva el mensaje original a la dirección arriba mencionada. Gracias.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

Es de resaltar que, durante este mes, no se reportaron actividades por parte de esta supervisión en relación con el contratista, sin embargo, el informe por presunto incumplimiento se encuentra en trámite en la oficina Asesora Jurídica, de acuerdo con sus competencias en el proceso administrativo sancionatorio.

Por tal motivo, la documentación pertinente para el respectivo pago será procesada una vez, la Oficina Asesora Jurídica notifique a esta supervisión que puede procederse con la ejecución de la facturación.

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo		
Correctivo		
Preventivo y Correctivo		

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

- **Especificaciones técnicas**

Es de resaltar que, el objeto contractual se recibió a satisfacción y las especificaciones técnicas se manifestaron en el informe del mes de diciembre.

5.5 Registro Fotográfico

N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	SEPTIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	
SALDO			\$57.768.206,80	\$ 0,00	

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 Enero 2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 Enero 2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					
Prórroga	1	28/11/2023	----	12/12/2023	Se efectúa solicitud de prórroga mediante mutuo acuerdo entre las partes.
Modificación					
Suspensión					
Reinicio					
Aclaratoria					
Otros					

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Aseguradora Solidaria		430-47-994000062787	06/09/2023	\$ 17.330.462,10
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	10	\$5.776.820,70	05/09/2023	28/05/2024
Calidad	20	\$11.553.641,40	05/09/2023	28/04/2024
Salarios y prestaciones sociales	----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	----	-----	-----	-----

• Prórroga 1

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Aseguradora Solidaria		430-47-994000062787	06/09/2023	\$ 17.330.462,10
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$ 5.776.820,70	05/09/2023	12/06/2024
Calidad del suministro	20	\$ 11,553,641.40	05/09/2023	12/06/2024
Salarios y prestaciones sociales	----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	12/12/2023
Motivo de presunto incumplimiento	Incumplimiento en el plazo de entrega
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	14/12/2023
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	En proceso
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	El informe de presunto incumplimiento se encuentra en trámite en la oficina Asesora Jurídica, de acuerdo con sus competencias
Estado a la fecha	En proceso

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se notifica presunto incumplimiento contractual por parte del contratista YUBARTA SAS, a efectos de avanzar en el proceso administrativo sancionatorio.


Mayor: **ADRIANA PARRADO GÁRDENAS**
Supervisora Orden de Compra No. 115479-2023