



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 1 de 6

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 30 octubre 2023

Informe de supervisión correspondiente al mes de octubre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	3-1-10 Profesional de Defensa
Nombre y apellidos	LIESEL JARIETH PRADA CASTRO
C.C.	1069728179
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co ; liesel.prada@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115478-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.		
Valor Inicial	\$39.931.904.09		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$39.931.904.09		
Plazo de ejecución	Fecha de inicio	Fecha Terminación	
	15/09/2023	28/11/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	15/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CARLOS ALBERTO DÍAZ ROZO	80408119	UT JOBWEAR-TADI 2023	901672249-8



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 2 de 6

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$30.500.000.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
83023	11/09/2023	\$ 14.493.802,23
83123	11/09/2023	\$ 25.438.101,86

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. **Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Mediante Correo electrónico del 09/10/2023, el contratista solicita aclarar información del tallaje en la curva relacionada y adjuntar logo corporativo.

De: nubia.a.jobwear.net <nubia.a@jobwear.net>
Enviado el: lunes, 9 de octubre de 2023 3:10 p. m.
Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>; licitacionescotemayor.jobwear.net <licitacionescotemayor@jobwear.net>
Asunto: RE: Curva de Tallas Vestuario Formal Hombre ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 y Acta de inicio firmado

Doctora Liesel, buen día. Reciba un cordial saludo.

Acuso recibo información correspondiente tallas ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023.

Solo consideramos necesario precisar que las tallas dadas para trajes las cuales nos solicitan desde la talla 28 a la 44 corresponde a talla de pantalón o chaqueta?

Asi mismo solicitamos nos indiquen y envíen de manera digital el logo corporativo que indica las órdenes de compra para las camisas o el logo es para los vestidos ?

Quedamos atentos a esta confirmación

Nubia Alba | Directora Licitaciones | Cotemayor S.A
PBX: +57 (1) 446-0700 | Cel: +57 (511) 516-5058
Calle 17 No 62-41 | Bogotá, Colombia
www.jobwear.net | nubia.a@jobwear.net |

De: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>
Enviado el: viernes, 6 de octubre de 2023 5:24 p. m.
Para: licitacionescotemayor.jobwear.net <licitacionescotemayor@jobwear.net>; nubia.a.jobwear.net <nubia.a@jobwear.net>
Asunto: Curva de Tallas Vestuario Formal Hombre ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 y Acta de inicio firmado

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Mediante correo electrónico del 06/10/2023, la supervisión del contrato remite al contratista curva de tallas de O.C. No. 115478-2023 – VESTUARIO FORMAL HOMBRE y Acta de inicio firmada.



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 3 de 6

Curso de Seguimiento Periodico Mensual CODER DE COMPRA No. 115478-2023 y sus Anexos Anexos

Para actualizar el registro de bienes y servicios contratados y de prestación de servicios contratados

Orden de compra

Nombre: **CARLOS ALBERTO DIAZ ROZO**
Representante Legal - UT JOBWEAR-TADI 2023
Nit. 901672249-8
Correo electrónico: licitacionescoltemayor@jobwear.net
Tel. +57601 4480700
Cel. 3115166058
Calle 17 No. 62-41
Bogotá

Asunto: Curva de Muestreo Orden de Compra No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL HOMBRE

En el marco de supervisión de la Orden de Compra No. 115478-2023, suscrita entre el FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA y la firma CONTRATISTA, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" - VESTUARIO FORMAL HOMBRE", en atención al correo electrónico en el cual se solicita la curva de muestreo, se realizó la siguiente supervisión:

Curva de CALZADO ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023

Orden de Compra: 115478		Muestra															
TALLA	NO.	NO.	NO.														
38	1	39	1	40	1	41	1	42	1	43	1	44	1	45	1	46	1
39	1	40	1	41	1	42	1	43	1	44	1	45	1	46	1	47	1
40	1	41	1	42	1	43	1	44	1	45	1	46	1	47	1	48	1
41	1	42	1	43	1	44	1	45	1	46	1	47	1	48	1	49	1
42	1	43	1	44	1	45	1	46	1	47	1	48	1	49	1	50	1
43	1	44	1	45	1	46	1	47	1	48	1	49	1	50	1	51	1
44	1	45	1	46	1	47	1	48	1	49	1	50	1	51	1	52	1
45	1	46	1	47	1	48	1	49	1	50	1	51	1	52	1	53	1
46	1	47	1	48	1	49	1	50	1	51	1	52	1	53	1	54	1
47	1	48	1	49	1	50	1	51	1	52	1	53	1	54	1	55	1
48	1	49	1	50	1	51	1	52	1	53	1	54	1	55	1	56	1
49	1	50	1	51	1	52	1	53	1	54	1	55	1	56	1	57	1
50	1	51	1	52	1	53	1	54	1	55	1	56	1	57	1	58	1
51	1	52	1	53	1	54	1	55	1	56	1	57	1	58	1	59	1
52	1	53	1	54	1	55	1	56	1	57	1	58	1	59	1	60	1
53	1	54	1	55	1	56	1	57	1	58	1	59	1	60	1	61	1
54	1	55	1	56	1	57	1	58	1	59	1	60	1	61	1	62	1
55	1	56	1	57	1	58	1	59	1	60	1	61	1	62	1	63	1
56	1	57	1	58	1	59	1	60	1	61	1	62	1	63	1	64	1
57	1	58	1	59	1	60	1	61	1	62	1	63	1	64	1	65	1
58	1	59	1	60	1	61	1	62	1	63	1	64	1	65	1	66	1
59	1	60	1	61	1	62	1	63	1	64	1	65	1	66	1	67	1
60	1	61	1	62	1	63	1	64	1	65	1	66	1	67	1	68	1
61	1	62	1	63	1	64	1	65	1	66	1	67	1	68	1	69	1
62	1	63	1	64	1	65	1	66	1	67	1	68	1	69	1	70	1
63	1	64	1	65	1	66	1	67	1	68	1	69	1	70	1	71	1
64	1	65	1	66	1	67	1	68	1	69	1	70	1	71	1	72	1
65	1	66	1	67	1	68	1	69	1	70	1	71	1	72	1	73	1
66	1	67	1	68	1	69	1	70	1	71	1	72	1	73	1	74	1
67	1	68	1	69	1	70	1	71	1	72	1	73	1	74	1	75	1
68	1	69	1	70	1	71	1	72	1	73	1	74	1	75	1	76	1
69	1	70	1	71	1	72	1	73	1	74	1	75	1	76	1	77	1
70	1	71	1	72	1	73	1	74	1	75	1	76	1	77	1	78	1
71	1	72	1	73	1	74	1	75	1	76	1	77	1	78	1	79	1
72	1	73	1	74	1	75	1	76	1	77	1	78	1	79	1	80	1
73	1	74	1	75	1	76	1	77	1	78	1	79	1	80	1	81	1
74	1	75	1	76	1	77	1	78	1	79	1	80	1	81	1	82	1
75	1	76	1	77	1	78	1	79	1	80	1	81	1	82	1	83	1
76	1	77	1	78	1	79	1	80	1	81	1	82	1	83	1	84	1
77	1	78	1	79	1	80	1	81	1	82	1	83	1	84	1	85	1
78	1	79	1	80	1	81	1	82	1	83	1	84	1	85	1	86	1
79	1	80	1	81	1	82	1	83	1	84	1	85	1	86	1	87	1
80	1	81	1	82	1	83	1	84	1	85	1	86	1	87	1	88	1
81	1	82	1	83	1	84	1	85	1	86	1	87	1	88	1	89	1
82	1	83	1	84	1	85	1	86	1	87	1	88	1	89	1	90	1
83	1	84	1	85	1	86	1	87	1	88	1	89	1	90	1	91	1
84	1	85	1	86	1	87	1	88	1	89	1	90	1	91	1	92	1
85	1	86	1	87	1	88	1	89	1	90	1	91	1	92	1	93	1
86	1	87	1	88	1	89	1	90	1	91	1	92	1	93	1	94	1
87	1	88	1	89	1	90	1	91	1	92	1	93	1	94	1	95	1
88	1	89	1	90	1	91	1	92	1	93	1	94	1	95	1	96	1
89	1	90	1	91	1	92	1	93	1	94	1	95	1	96	1	97	1
90	1	91	1	92	1	93	1	94	1	95	1	96	1	97	1	98	1
91	1	92	1	93	1	94	1	95	1	96	1	97	1	98	1	99	1
92	1	93	1	94	1	95	1	96	1	97	1	98	1	99	1	100	1

NOTA:

Así mismo me permito adjuntar el Logo Institucional.

Cordialmente,

Administradora de Empresas
LIESEL JARIETH PRADA CASTRO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Teléfono: +57 601 4480700
Celular: +57 311 5166058
Correo electrónico: licitacionescoltemayor@jobwear.net
Carrera 66a # 43 - 16 - Bogotá D.C.

- El 11/10/2023 la supervisión da respuesta a correo electrónico del contratista, del pasado 09/10/2023.

Respuesta Correo electrónico del 09/10/2023 ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.

Glo para revisión y aprobación de la ley y enviar a licitacionescoltemayor@jobwear.net

Cordial saludo,

Señor
CARLOS ALBERTO DIAZ ROZO
Representante Legal - UT JOBWEAR-TADI 2023
Nit. 901672249-8
Correo electrónico: licitacionescoltemayor@jobwear.net
Tels. +57601 4480700
Cel. 3115166058
Calle 17 No. 62-41
Bogotá

Asunto: Respuesta Correo electrónico del 09/10/2023 ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.

En atención a correo electrónico del asunto y en mi calidad de supervisora de las Orden de Compra No. 115478-2023, suscrita entre el FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA y la firma UT JOBWEAR-TADI 2023, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" - VESTUARIO FORMAL HOMBRE", de manera atenta me permito informar que la curva fue consolidada en relación a la talla de pantalón.

Así mismo me permito adjuntar el Logo Institucional.

Cordialmente,

Administradora de Empresas
LIESEL JARIETH PRADA CASTRO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Teléfono: +57 601 4480700
Celular: +57 311 5166058
Correo electrónico: licitacionescoltemayor@jobwear.net
Carrera 66a # 43 - 16 - Bogotá D.C.

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 4 de 6

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifiestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas se anexarán cuando se haga la entrega del objeto contratado.

5.5 Registro Fotográfico

N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	SEPTIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	OCTUBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	-----
SALDO			\$39.931.904,09	\$ 0,00	-----

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 Octubre 2023	0,0%



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 5 de 6

Porcentaje de ejecución presupuestal

30 Octubre 2023

0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	-----	X	-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros del Estado S.A.		14-44-101193032 Anexo: 0	14/09/2023	\$11.979.572,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$3.993.191,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad de los elementos	20	\$7.986.381,00	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	---	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 6 de 6

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

N/A

Admón. Emp. **LIESEL JARIETH PRADA CASTRO**
Supervisora Orden de Compra No. 115478-2023