



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 1 de 4

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 15 marzo 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de enero del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

### 1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	<b>ADRIANA PARRADO CARDENAS</b>
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	<a href="mailto:jefatura.tahum@forpo.gov.co">jefatura.tahum@forpo.gov.co</a> ; <a href="mailto:adriana.parrado@forpo.gov.co">adriana.parrado@forpo.gov.co</a>
Teléfono	2207118

### 2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115478-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.		
Valor Inicial	\$39.931.904.09		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$39.931.904.09		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	15/09/2023		28/11/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	15/09/2023		

### 3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CARLOS ALBERTO DÍAZ ROZO	80408119	UT JOBEAR-TADI 2023	901672249-8

### 4. Información Presupuestal



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 2 de 4

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$30.500.000.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
83023	11/09/2023	\$ 14.493.802,23
83123	11/09/2023	\$ 25.438.101,86

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

- 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

Es de resaltar que, aunque el objeto contractual ya fue entregado, a la fecha, la documentación para el proceso de facturación se encuentra en trámite por parte del contratista.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

Es de resaltar que, aunque el objeto contractual ya fue entregado, a la fecha, el proceso de facturación se encuentra en trámite por parte de la supervisión.

**5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

N/A

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).**



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 3 de 4

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de noviembre cuando se entregó el objeto contractual.

### 5.5 Registro Fotográfico

N/A.

### 6. Actividades de Control y Pagos

#### ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	SEPTIEMBRE	---	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	OCTUBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	NOVIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	DICIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2024	ENERO	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
<b>TOTAL</b>			\$0,00	\$ 0,00	-----
<b>SALDO</b>			\$39.931.904,09	\$ 0,00	-----

### 7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 Enero 2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 Enero 2024	0,0%

### 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	-----

### 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 4 de 4

Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

#### 10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros del Estado S.A.		<b>14-44-101193032</b> Anexo: 0	<b>14/09/2023</b>	\$11.979.572,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$3.993.191,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad de los elementos	20	\$7.986.381,00	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	---	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	---	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	---	-----	-----	-----

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

#### 11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

#### 12. Observaciones del Supervisor

N/A



Mayor. **ADRIANA PARRADO CÁRDENAS**  
Supervisora Orden de Compra No. 115478-2023