



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 1 de 10

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 15 marzo 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co; adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115478-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA – VESTUARIO FORMAL HOMBRE.		
Valor Inicial	\$39.931.904.09		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$39.931.904.09		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	15/09/2023		28/11/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	15/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CARLOS ALBERTO DÍAZ ROZO	80408119	UT JOBEAR-TADI 2023	901672249-8



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 2 de 10

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$30.500.000.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
83023	11/09/2023	\$ 14.493.802,23
83123	11/09/2023	\$ 25.438.101,86

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

N/A.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El 11/12/2023, el contratista envía documento adjunto, con Acta reunión recibido elementos O.C. No. 115478-2023 a la supervisión, debidamente firmada, la cual fue tramitada al Almacén General para firma de los mismos.

De: nubia.a.jobwear.net <nubia.a@jobwear.net>

Enviado el: lunes, 11 de diciembre de 2023 9:11 a. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@fondo.gov.co>; licitacionescoltemayor.jobwear.net <licitacionescoltemayor@jobwear.net>

Asunto: RE: Solicitud firma Acta de reunión recibido y pruebas de laboratorio Orden de Compra No. 114578-2023

Buen día

Adjunto lo solicitado.

Nubia Alba | Directora Licitaciones | Coltemayor S.A.

PBX: +57 (1) 446-0700 | Cel: +57 (311) 516-6058

Calle 17 No 62-41 | Bogotá, Colombia

www.jobwear.net | nubia.a@jobwear.net |



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 3 de 10

Fondo Rotatorio
Policía

ACTA DE REUNIÓN
RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No.
115478-2023

Código:
F-1-2-10V7
Fecha: 28 noviembre 2023
Página de

OBJETIVO: Recibir e Ingresar al Almacén del Fondo Rotatorio de la Policía los elementos correspondientes a la Orden de Compra 115478-2023, cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA. (Vestuario Formal Hombre)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones del Complejo Industrial Furza (Cundinamarca), en la Bodega 15C, siendo las 10:00 horas del 28 de noviembre de 2023, se reunieron el señor CAMILO TORRES POSSE, de la firma Unión Temporal JOBWEAR-TADI 2023, YESID ANDRÉS CAICEDO HERRERA - Grupo Almacén General, Psicóloga ROCÍO TRESPALACIOS ACOSTA-Grupo Talento Humano (Apoyo a la Supervisión), Psicóloga ANA VELANDIA ALARCÓN - Grupo Talento Humano (Apoyo a la Supervisión), con el fin de recibir el vestuario formal para Hombre, correspondiente a la Orden de Compra No. 115478-2023. Así mismo, con el propósito de establecer parámetros para explicar la muestra del vestuario Formal para Hombre que se envió al laboratorio:

- Se realizó el conteo y verificación del vestuario Formal para Hombre en cumplimiento a la Orden de Compra No. 115478-2023, en las cantidades y descripciones relacionadas a continuación, así:

ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL PARA HOMBREROS									
SE	SO	AO	AS	AA	AB	AB	SO	TOTAL	
1	4	4	4	2	1	1	2	19	
0	7	4	0	0	0	0	0	11	
TOTAL	11	8	4	2	1	1	2	30	

ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL PARA HOMBREROS									
SE	SO	AO	AS	AA	AB	AB	SO	TOTAL	
1	5	4	5	1	1	1	2	20	
0	6	4	0	0	0	0	0	10	
TOTAL	11	8	5	1	1	1	2	30	

ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL PARA HOMBREROS									
SE	SO	AO	AS	AA	AB	AB	SO	TOTAL	
1	5	4	4	2	1	1	2	20	
0	6	4	0	0	0	0	0	10	
TOTAL	11	8	4	2	1	1	2	30	

ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL PARA HOMBREROS									
SE	SO	AO	AS	AA	AB	AB	SO	TOTAL	
1	5	4	4	2	1	1	2	20	
0	6	4	0	0	0	0	0	10	
TOTAL	11	8	4	2	1	1	2	30	

ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL PARA HOMBREROS									
SE	SO	AO	AS	AA	AB	AB	SO	TOTAL	
1	5	4	4	2	1	1	2	20	
0	6	4	0	0	0	0	0	10	
TOTAL	11	8	4	2	1	1	2	30	

TOTAL: 90 UNIFORMES FORMAL HOMBRE, 90 CAMISAS Y 90 CORBATAS

Fondo Rotatorio
Policía

ACTA DE REUNIÓN
RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No.
115478-2023

Código:
F-1-2-10V7
Fecha: 28 noviembre de 2023
Página de

- Una vez recibida la totalidad del vestuario formal para caballero, se procede a tomar las muestras para el laboratorio, realizando algunas precisiones IMPORTANTES con el fin de establecer los parámetros en los cuales se llevará a cabo el procedimiento estipulado en el Acuerdo Marco de Precios:
- El señor CAMILO TORRES POSSE, manifiesta que por parte de la Unión Temporal JOBWEAR-TADI 2023, fue delegado para realizar el procedimiento y llevar las muestras.
- Se informa que teniendo en cuenta el Acuerdo marco de Precios tenemos pendiente las pruebas de laboratorio que se deben llevar a cabo para revisar las especificaciones técnicas. Igualmente se informa los parámetros del acuerdo marco, así:
- El proveedor deberá definir el laboratorio
- El mismo día que recogen las pruebas están en la obligación de remitirlos laboratorio escogido y los resultados se deben entregar 15 días calendario contados a partir de la recepción de la muestra.
- Se debe establecer una fecha, hora y lugar donde se van a recoger las muestras
- Se solicita al proveedor indicar fecha, hora y medio de transporte que recogerán las muestras.
- En cuanto a los temas en mención la señora NUBIA ALBA CHAVARRO, de la Unión Temporal JOBWEAR-TADI 2023, precisa que el laboratorio ya lo tienen definido para la realización de las pruebas de laboratorio y que el señor CAMILO TORRES POSSE es la persona que recogerá las pruebas en las Bodegas de Furza de propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía.
- Por parte del Grupo Talento Humano se informa que de acuerdo a las revisiones del acuerdo marco la certificación debe cumplir con las especificaciones técnicas, para lo cual consideramos a bien una muestra por referencia.
- JOBWEAR-TADI 2023, manifiesta estar de acuerdo con una (01) muestra por referencia, teniendo en cuenta que no exceden el 5% que habla el valor de los ensayos en el acuerdo marco.
- En conclusión, se acordó con la señora NUBIA ALBA CHAVARRO, que se tomará un vestido (01) vestido por referencia inmediatamente acorde al 5% que habla el acuerdo marco, los cuales se enviarán al laboratorio, así:

MUESTRA LABORATORIO		
REFERENCIA	COLOR	TALLA
TRAJE AZUL	1	48
TRAJE NEGRO	1	48
TRAJE GRIS	1	44
CAMISAS	2	XXXL
CORBATAS	1	AMARILLO QUEMADO
	1	VINO TINTO
	1	AZUL

- Se informa que una vez se tenga el recibido a satisfacción, dentro de los tres días hábiles siguientes se tiene que responder el uniforme para lo cual el proveedor solicita se envíe la foto donde se visualice la y la talla para reponerlos inmediatamente.
- Se hace énfasis que se ha revisado con el Grupo Contratos el acuerdo marco y este es muy enfático en decir que la certificación que nos otorgue el laboratorio debe cumplir con el anexo de las especificaciones técnicas para poder dar el recibido a satisfacción.

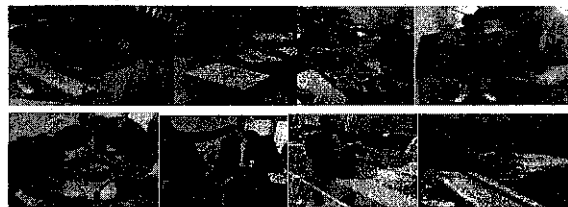
Fondo Rotatorio
de la
Policía

ACTA DE REUNIÓN
RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No.
115478-2023

Código:
F-1-2-10V7
Fecha: 28 noviembre de 2023
Página de

- La señora NUBIA ALBA CHAVARRO manifiesta que según la ficha técnica y en los ensayos solicitados en la contratación están los temas de la misma.
- Se coordina con el proveedor la entrega de las muestras para el mismo día 28/12/2023 en la sede Furza las cuales fueron entregadas al señor Camilo Torres Posse.

Se anexa registro fotográfico, así:



SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

N/A

COMPROMISOS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN

N/A

Fecha y hora de la próxima reunión:

Se firma por los que en esta intervención, cuadro de firmas y/o registro de asistencia:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	FIRMA
1	Mayer ADRIANA PARRADO C.	Supervisora Orden de Compra	
2	BLANCA LUGILA CRISTARCHO	Coordinadora Grupo Almacén General	
3	YESID ANDRÉS CAICEDO H.	Grupo Almacén General	
4	ROCÍO TRESPALACIOS ACOSTA	Grupo Talento Humano	
5	ANA VELANDIA ALARCÓN	Grupo Talento Humano	
6	CARLOS ALBERTO DIAZ ROZO	Representante Legal de la firma	
7	NUBIA ALBA CHAVARRO	Licitaciones-UT JOBWEAR-TADI-2023	



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 4 de 10

- Así mismo, el 19/12/2023, el contratista remite a la supervisión del contrato, informe con resultados de las pruebas de laboratorio y a su vez informa, direccionamiento para el proceso de facturación.

De: nubia.a.jobwear.net <nubia.a@jobwear.net>
Enviado el: martes, 19 de diciembre de 2023 10:10 a. m.
Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>; Ana Georgina Velandia Afarcon <ana.velandia@forpo.gov.co>
Asunto: Acta de reunión recibido Orden de Compra No. 114578-2023
Importancia: Alta

Señores FORPO

Reciban un cordial saludo

En ejecución de la Orden de Compra No. 114578-2023 y atendiendo nuestras obligaciones, adjunto informe de laboratorio acompañado de las facturas de compra de la materia prima.

El vestido que se tomó para laboratorio también ya está listo para reponer.

Por favor indicar el proceso de facturación y enviar el instructivo correspondiente.

Quedo atenta y muchas gracias

Nubia Alba | Directora Licitaciones | Coltemayor S.A.
PBX: +57 (1) 446-0700 | Cel: +57 (311) 516-6058
Calle 17 No 62-41 | Bogotá, Colombia
www.jobwear.net | nubia.a@jobwear.net |

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- La supervisión envía correo electrónico de fecha 07/12/2023 al contratista, con el fin de remitir Acta de recepción Orden de compra No. 115478-2023 para consolidación de firmas por parte del contratista.

De: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>
Enviado el: jueves, 7 de diciembre de 2023 3:50 p. m.
Para: licitacionescoltemayor@jobwear.net <licitacionescoltemayor@jobwear.net>; nubia.a.jobwear.net <nubia.a@jobwear.net>
Asunto: Solicitud firma Acta de reunión recibido y pruebas de laboratorio Orden de Compra No. 114578-2023
Importancia: Alta

Cordial saludo,

Señor

CARLOS ALBERTO DIAZ ROZO

Representante Legal - UT JOBWEAR-TADI 2023

NIT. 901672249-8

Correo electrónico: licitacionescoltemayor@jobwear.net

Tels. +57601 4460700

Cel. 3115166058

Calle 17 No. 62-41

Bogotá

Asunto: solicitud firma Actas de reunión ORDEN DE COMPRA No. ~~114578~~ 2023 - VESTUARIO FORMAL HOMBRE

En atención a la Orden de Compra No. ~~114578~~ 2023, suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la firma UT JOBWEAR-TADI 2023, cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" - VESTUARIO FORMAL HOMBRE**, de manera atenta me permito adjuntar Acta de reunión recepción Orden de compra No. ~~114578~~ 2023, para la respectiva firma.

Agradezco devolvérles firmadas por este medio.

Muchas gracias

Cordialmente,



Mayor
ADRIANA FAERADIO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.faradio@forpo.gov.co
Teléfono: 601-9207112 ext. 7213
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

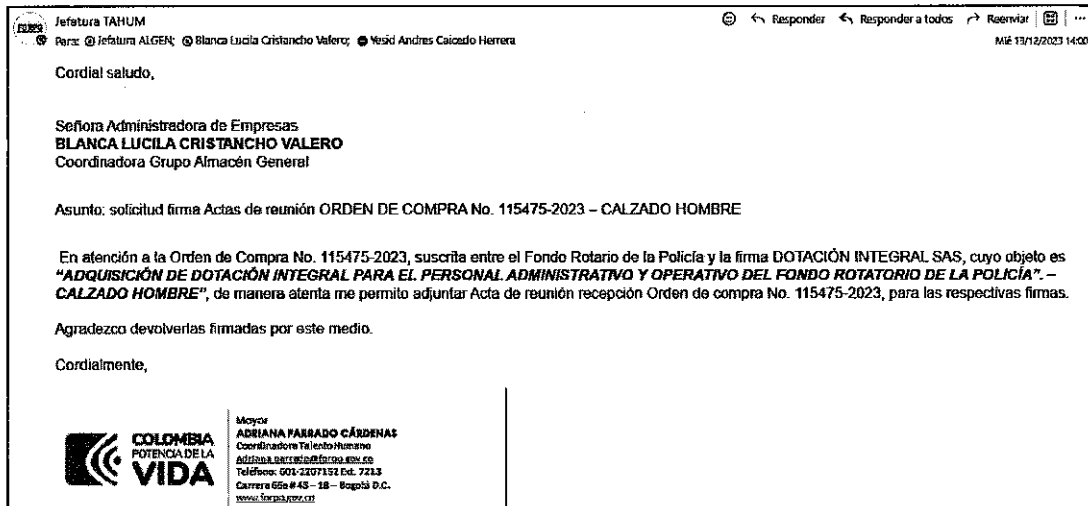
Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:
F-2-1-53 V9

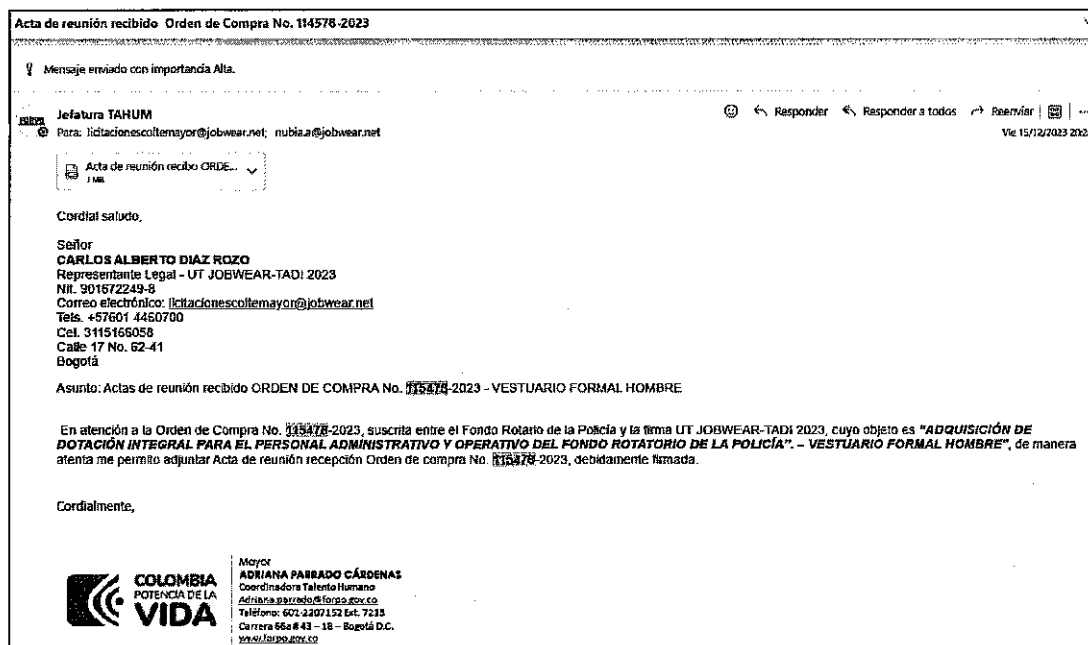
Fecha: (Año-mes-día)

Página 5 de 10

- El 14/12/2023, la supervisión envía correo electrónico a la Coordinación del Grupo Almacén General, solicitud para firmas en Acta de recepción de la Orden de compra, la cual fue devuelta el 15/12/2023, debidamente firmada.



- El 15/12/2023, la supervisión envía correo electrónico al contratista y Almacén General con documento adjunto de firmas consolidadas mediante Acta de reunión recibido ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.





Fondo Rotatorio de la Policía

Proceso: GESTIÓN CONTRACTUAL Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9
Fecha: (Año-mes-día)
Página 6 de 10

Fondo Rotatorio Policía	ACTA DE REUNIÓN RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023	Código: F-1-2-10V7 Fecha: 28 noviembre 2023 Página de
------------------------------------	---	--

OBJETIVO: Recibir e ingresar al Almacén del Fondo Rotatorio de la Policía los elementos correspondientes a la Orden de Compra 115478-2023, cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA (Vestuario Formal Hombre).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones del Complejo Industrial Fuzco (Coordinación), en la Bodega 160, dando las 10:00 horas del 28 de noviembre de 2023, se reunieron el señor CAMILO TORRES POSSE, de la firma Unión Temporal JOBWEAR-TADI 2023, YEBID ANDRÉS CAICEDO HERRERA - Grupo Almacén General, Psicólogo ROCIO TRESPALACIOS ACOSTA-Grupo Talento Humano (Apoyo a la Supervisión), Psicóloga ANA VELANDIA ALARCÓN - Grupo Talento Humano (Apoyo a la Supervisión), con el fin de recibir el vestuario formal para Hombre, correspondiente a la Orden de Compra No. 115478-2023. Así mismo, con el propósito de establecer parámetros para recibir la muestra del vestuario Formal para Hombre que se enviará al laboratorio.

1. Se realizó el control y verificación del vestuario Formal para Hombre en cumplimiento a la Orden de Compra No. 115478-2023, en las cantidades y descripciones relacionadas a continuación, así:

ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL HOMBRE									
TALLAS	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL
36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - CAMISAS PARA MUJERES

TALLAS	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL
36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - CORBATAS

TALLAS	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL
36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL: 90 UNIFORMES FORMAL HOMBRE, 90 CAMISAS Y 90 CORBATAS

Fondo Rotatorio Policía	ACTA DE REUNIÓN RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023	Código: F-1-2-10V7 Fecha: 28 noviembre 2023 Página de
------------------------------------	---	--

2. Una vez recibido la totalidad del vestuario formal para caballero, se procede a tomar las muestras para el laboratorio, realizando algunas precauciones IMPORTANTES con el fin de establecer los parámetros en los cuales se llevará a cabo el procedimiento estipulado en el Acuerdo Marco de Precios:

3. El señor CAMILO TORRES POSSE, manifiesta que por parte de la Unión Temporal JOBWEAR-TADI 2023, ha delegado para realizar el procedimiento y llevar las muestras:

4. Se informa que teniendo en cuenta el Acuerdo Marco de Precios tenemos pendiente las pruebas de laboratorio que se deben llevar a cabo para revisar las especificaciones Técnicas. Igualmente se informa los parámetros del acuerdo marco, así:

✓ El proveedor deberá definir el laboratorio

✓ El mismo día que recojan las pruebas están en la obligación de remitirlos al laboratorio y los resultados se deben entregar 15 días enteros contados a partir de la recepción de la muestra.

✓ Se debe establecer una fecha, hora y lugar donde se van a recoger las muestras

✓ Se solicita al proveedor indicar fecha, hora y medio de transporte que recogerán las muestras.

5. En cuanto a los temas en mención la señora NUBIA ALBA CHAVARRO, de la Unión Temporal JOBWEAR-TADI 2023, precisa que el laboratorio ya lo tienen definido para la recepción de las pruebas de laboratorio y que el señor CAMILO TORRES POSSE se la persona que recogerá las pruebas en las Bodegas de Fuzco de propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía.

7. Por parte del Grupo Talento Humano se informa que de acuerdo a las revisiones del acuerdo marco la certificación debe cumplir con las especificaciones Técnicas, para lo cual consideramos a bien una muestra por referencia.

8. JOBWEAR-TADI 2023, manifiesta estar de acuerdo con una (01) muestra por referencia, teniendo en cuenta que no exceden el 0% que habla el valor de los uniformes en el acuerdo marco.

9. En conclusión, se acordó con la señora NUBIA ALBA CHAVARRO, que se tomará un vestido (01) vestido por referencia anualmente acorde al 0% que habla el acuerdo marco, los cuales se enviarán al laboratorio, así:

INDUMENTARIO	LABORATORIO	FECHA	HORA	LUGAR
TRAJE AZUL	1	1	1	1
TRAJE NEGRO	1	1	1	1
TRAJE GRIS	1	1	1	1
CAMISAS	1	1	1	1
CORBATAS	1	1	1	1

10. Se informa que una vez se tenga el recibido a satisfacción, dentro de los tres días hábiles siguientes se debe que reponer al uniforme para lo cual el proveedor solicita se envíe la foto donde se visualice la y la tela para reportar inmediatamente.

11. Se hace énfasis que se ha revisado con el Grupo Contratos el acuerdo marco y este es muy enfático en decir que la certificación que nos entregue el laboratorio debe cumplir con el anexo de las especificaciones técnicas para poder dar el recibido a satisfacción.

Fondo Rotatorio Policía	ACTA DE REUNIÓN RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023	Código: F-1-2-10V7 Fecha: 28 noviembre 2023 Página de
------------------------------------	---	--

12. La señora NUBIA ALBA CHAVARRO manifiesta que según la ficha técnica y en los ensayos solicitados en la cotización están los datos de la misma.

13. Se coordina con el proveedor la entrega de las muestras para el mismo día 28/11/2023 en la sede Fuzco los cuales fueron entregados al señor Camilo Torres Posse.

Se anexa registro fotográfico, así:

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

N/A

COMPROMISOS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN

N/A

Fecha y Hora de la próxima reunión:

Se firma por los que en esta intervención, cuadro de firmas y/o registro de asistencia:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	FIRMA
1	Mayor ADRIANA PARRADO C.	Supervisión Orden de Compra	Adriana Parrado
2	BLANCA LUCILA CRISTANCHO	Coordinadora Grupo Almacén General	Blanca Cristancho
3	YEBID ANDRÉS CAICEDO H.	Grupo Almacén General	Yebid Caicedo
4	ROCIO TRESPALACIOS ACOSTA	Grupo Talento Humano	Rocio Trespalacios
5	ANA VELANDIA ALARCÓN	Grupo Talento Humano	Ana Velandia
6	CARLOS ALBERTO DÍAZ ROZO	Representante Legal de la firma	Carlos Díaz Rozo
7	NUBIA ALBA CHAVARRO	Unión Temporal JOBWEAR-TADI 2023	Nubia Alba Chavarro



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 7 de 10

- De igual forma, la supervisión remite correo electrónico del 19/12/2023, con direccionamiento para el proceso de facturación al contratista para la OC 115478-2023.

Respuesta Solicitud Información Facturación OC 115478-2023

Jefatura TAHUM
Para: nubiaa@jobwear.net

Cordial saludo,

Señora
NUBIA ALBA
Directora Liquidaciones

Asunto: Respuesta información Facturación OC 115475-2023.

En atención a correo electrónico del asunto y en mi calidad de supervisora de las Orden de Compra No. ~~115475~~ 2023, suscrita entre el FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA y la firma Unión Temporal JOBWEAR-TADI-2023 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA". - VESTIDO FORMAL HOMBRE"; de manera atenta me permito informar que, para realizar el proceso de facturación para la Orden de Compra en mención, se consultó con Central de Cuentas y se deben realizar Dos (02) facturas, discriminando los rubros correspondientes. Es de resaltar que como proveedores deben realizar la distribución del IVA en las facturas correspondientes.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.	\$ 281.837,04	172	\$ 28.438.101,86

Factura No. 2

ITEM	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.	\$ 281.837,04	99	\$ 14.493.802,28

Cordialmente;

- Conforme correo electrónico del 29/12/2023 enviado al Grupo Almacén General, la supervisión del contrato solicita Acta de recepción para bienes, materia prima y/o insumos.

De: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@fondo.gov.co>
Enviado: viernes, 29 de diciembre de 2023 18:42
Para: Blanca Lucila Cristancho Valero <blanca.cristancho@fondo.gov.co>; Jefatura ALGEN <jefatura.algen@fondo.gov.co>; Yessid Andrés Caicedo Herrera <yessid.caicedo@fondo.gov.co>
Asunto: Solicitud Acta de recepción para bienes, materia prima y/o insumos - OC ~~115475~~ 2023

Cordial saludo,

Señora Administradora de Empresas
BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO
Grupo Almacén General

Asunto: solicitud Acta de recepción para bienes, materia prima y/o insumos

En atención a la Orden de Compra N° ~~115475~~ 2023, suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y DOTACIÓN INTEGRAL SAS., cuyo objeto es "Adquisición de dotación Integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - VESTIDO FORMAL HOMBRE, de manera atenta me permito remitir a esa dependencia orden de Compra y certificación de recibido a satisfacción de la misma, con el fin de realizar el Acta de recepción para bienes, materia prima y/o insumos, para continuar con el trámite correspondiente.

Cordialmente,

 **COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**

Aloyor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@fondo.gov.co
Teléfono: 601-2209153 Ext. 7215
Carrera 96a # 43 - 38 - Bogotá D.C.
www.fondo.gov.co

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 8 de 10

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de diciembre cuando se entregó el objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	SEPTIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	OCTUBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	NOVIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	DICIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	-----
SALDO			\$39.931.904,09	\$ 0,00	-----



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 9 de 10

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 Diciembre 2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 Diciembre 2023	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros del Estado S.A.		14-44-101193032 Anexo: 0	14/09/2023	\$11.979.572,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$3.993.191,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad de los elementos	20	\$7.986.381,00	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	----	-----	-----	-----



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 10 de 10

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	_____
Motivo de presunto incumplimiento	_____
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	_____
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	_____
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	_____
Estado a la fecha	_____

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

N/A


Mayor. **ADRIANA PARRADO CARDENAS**
Supervisora Orden de Compra No. 115478-2023