



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 15 de marzo 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	1069728179
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co; adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115477-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.		
Valor Inicial	\$55.101.772,98		
Valor Adición	\$ 27.550.886,49		
Valor Total	\$ 82.652.659,47		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	22/09/2023		28/11/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	22/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
LIGIA STELLA GONZÁLEZ DE ZULUAGA	41380972	UT FACOCREAR 2023	901674754-5

4. Información Presupuestal



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Página 2 de 15

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
82423	11/09/2023	\$ 3.550.710,91
82523	11/09/2023	\$ 51.551.062,07
113523	10/11/2023	\$ 25.897.833,30
113623	10/11/2023	\$ 1.653.053,19

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El contratista mediante correo electrónico del 20/12/2023, solicita se envíe RUT y PCI del Fondo Rotatorio de la Policía, a fin de verificar la información pertinente para la elaboración de la facturación electrónica de la Orden de Compra No. 115477-2023.

-----Mensaje original-----

De: Manufacturas Creare <m.creare@gmail.com>

Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 4:46 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>

Asunto: Solicitud Rut

Cordial saludo

Me permito solicitar el envío del RUT del Fondo Rotatorio a fin de verificar la información pertinente para la elaboración de la facturación electrónica. Asimismo, el PCI necesario para subir la facturación a Olimpías.

Atentamente

- Mediante correo del 20/12/2023, el contratista remite resultados de las pruebas del laboratorio de la Orden de Compra 115477-2023.

De: Gerencia Creare <gerencia@creare.co>

Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 5:51 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>

Asunto: Envío Informes de resultados de laboratorios

Cordial saludo

Adjunto envío los informes de resultados de laboratorio de las órdenes de compra No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUÍDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUÍDO DAMA.

Para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente





INFORME DE RESULTADOS
N° 23-0395 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

DATOS DEL CLIENTE			
Empresa	UNIFORME TEMPORAL PROSECUTOR 2023		
Nombre del contrato	LÍNEA 1711A GENERAL DE SALUD		
Dirección	CALLE 17 12 38		
Teléfono	3186057222		
E-mail	general@prosecutor.gob.pe		
Orden del cliente	No Especifica		

DATOS DE MUESTRAS	
Fecha de recepción	2023-12-13
Fecha de emisión del informe	2023-12-20

NORMA DE PRODUCTO: NTC 208 (2017-10-18)			
FABRICO: Camisón de manga larga en tejido de punto (paseo) de 100% algodón			
Requisito de la norma de producto	Nombre de la muestra	Código de muestra	Resultado de Ensayo
Muestra 126 g/m²	UNIFORME ANTIPLUGIO 2 DISEÑO 1 Y 2 - CAT-004	23-0395-1	126
CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL ENSAYO			
- Acondicionamiento de la muestra: Temperatura: 22 °C y Humedad Relativa: 65% Tiempo: 4 h			
- Condiciones ambientales del ensayo:			
- Inicial: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Final: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Operación: C			
- Peso de la muestra antes: 126 g			
- Resultados obtenidos: como se indica en la norma NTC 208 (2017-10-18)			

NORMA DE PRODUCTO: NTC 208 (2017-10-18)			
FABRICO: Camisón de manga larga en tejido de punto (paseo) de 100% algodón			
Requisito de la norma de producto	Nombre de la muestra	Código de muestra	Resultado de Ensayo
Muestra 147 g/m²	UNIFORME ANTIPLUGIO 2 DISEÑO 1 Y 2 - CAT-004	23-0395-1	147
CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL ENSAYO			
- Acondicionamiento de la muestra: Temperatura: 22 °C y Humedad Relativa: 64,2% Tiempo: 4 h			
- Condiciones ambientales del ensayo:			
- Inicial: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Final: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Operación: B			
- Resultados obtenidos: como se indica en la norma NTC 208 (2017-10-18)			

N.E.: No Evaluado; N.A.: No Aplica.

Página 1 de 7

FT-033-V-017 2023-06-20

Calle 15 N. 55-51 Piso 3 - Calle 15 N. 55-51 Inter 1 Bodega, Otazú - Mollin 311 204 03 50 - 311 204 03 48 Tel: 011 357 71 15
www.laboratorio@prosecutor.gob.pe - www.laboratorio@prosecutor.gob.pe
ALM:ALM@prosecutor.gob.pe
www.laboratorio@prosecutor.gob.pe

N.E.: No Evaluado; N.A.: No Aplica.

Página 2 de 7

FT-033-V-017 2023-06-20

Calle 15 N. 55-51 Piso 3 - Calle 15 N. 55-51 Inter 1 Bodega, Otazú - Mollin 311 204 03 50 - 311 204 03 48 Tel: 011 357 71 15
www.laboratorio@prosecutor.gob.pe - www.laboratorio@prosecutor.gob.pe
ALM:ALM@prosecutor.gob.pe
www.laboratorio@prosecutor.gob.pe



INFORME DE RESULTADOS
N° 23-0395 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

NORMA DE PRODUCTO: NTC 208 (2017-10-18)			
FABRICO: Camisón de manga larga en tejido de punto (paseo) de 100% algodón			
Requisito de la norma de producto	Nombre de la muestra	Código de muestra	Resultado de Ensayo
En seco: 126 g/m²	UNIFORME ANTIPLUGIO 2 DISEÑO 1 Y 2 - CAT-004	23-0395-1	126
CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL ENSAYO			
- Acondicionamiento de la muestra: Temperatura: 22 °C y Humedad Relativa: 65% Tiempo: 4 h			
- Condiciones ambientales del ensayo:			
- Inicial: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Final: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Operación: C			
- Resultados obtenidos: como se indica en la norma NTC 208 (2017-10-18)			

NORMA DE PRODUCTO: NTC 208 (2017-10-18)			
FABRICO: Camisón de manga larga en tejido de punto (paseo) de 100% algodón			
Requisito de la norma de producto	Nombre de la muestra	Código de muestra	Resultado de Ensayo
En seco: 147 g/m²	UNIFORME ANTIPLUGIO 2 DISEÑO 1 Y 2 - CAT-004	23-0395-1	147
CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL ENSAYO			
- Acondicionamiento de la muestra: Temperatura: 22 °C y Humedad Relativa: 64,2% Tiempo: 4 h			
- Condiciones ambientales del ensayo:			
- Inicial: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Final: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Operación: B			
- Resultados obtenidos: como se indica en la norma NTC 208 (2017-10-18)			

N.E.: No Evaluado; N.A.: No Aplica.

Página 3 de 7

FT-033-V-017 2023-06-20

Calle 15 N. 55-51 Piso 3 - Calle 15 N. 55-51 Inter 1 Bodega, Otazú - Mollin 311 204 03 50 - 311 204 03 48 Tel: 011 357 71 15
www.laboratorio@prosecutor.gob.pe - www.laboratorio@prosecutor.gob.pe
ALM:ALM@prosecutor.gob.pe
www.laboratorio@prosecutor.gob.pe

INFORME DE RESULTADOS
N° 23-0395 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

NORMA DE PRODUCTO: NTC 208 (2017-10-18)			
FABRICO: Camisón de manga larga en tejido de punto (paseo) de 100% algodón			
Requisito de la norma de producto	Nombre de la muestra	Código de muestra	Resultado de Ensayo
En seco: 126 g/m²	UNIFORME ANTIPLUGIO 2 DISEÑO 1 Y 2 - CAT-004	23-0395-1	126
CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL ENSAYO			
- Acondicionamiento de la muestra: Temperatura: 22 °C y Humedad Relativa: 65% Tiempo: 4 h			
- Condiciones ambientales del ensayo:			
- Inicial: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Final: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Operación: C			
- Resultados obtenidos: como se indica en la norma NTC 208 (2017-10-18)			

NORMA DE PRODUCTO: NTC 208 (2017-10-18)			
FABRICO: Camisón de manga larga en tejido de punto (paseo) de 100% algodón			
Requisito de la norma de producto	Nombre de la muestra	Código de muestra	Resultado de Ensayo
En seco: 147 g/m²	UNIFORME ANTIPLUGIO 2 DISEÑO 1 Y 2 - CAT-004	23-0395-1	147
CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL ENSAYO			
- Acondicionamiento de la muestra: Temperatura: 22 °C y Humedad Relativa: 64,2% Tiempo: 4 h			
- Condiciones ambientales del ensayo:			
- Inicial: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Final: Temperatura: 22,1 °C y Humedad Relativa: 64,2%			
- Operación: B			
- Resultados obtenidos: como se indica en la norma NTC 208 (2017-10-18)			

N.E.: No Evaluado; N.A.: No Aplica.

Página 4 de 7

FT-033-V-017 2023-06-20

Calle 15 N. 55-51 Piso 3 - Calle 15 N. 55-51 Inter 1 Bodega, Otazú - Mollin 311 204 03 50 - 311 204 03 48 Tel: 011 357 71 15
www.laboratorio@prosecutor.gob.pe - www.laboratorio@prosecutor.gob.pe
ALM:ALM@prosecutor.gob.pe
www.laboratorio@prosecutor.gob.pe



Laboratorio de Ensayos e Investigación en pruebas técnicas para la industria



Laboratorio de Ensayos e Investigación en pruebas técnicas para la Industria



INFORME DE RESULTADOS

Nº 23-0395 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

INFORME DE RESULTADOS

Nº 23-0395 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

[illegible][illegible]

DATOS DE LOS MÉTODOS DE ENSAYO REALIZADOS		
Identificación con Norma Aplicada	Resumen del método	Ensayo Acreditado Certificado de acreditación: 11-A-0-047 Norma ISO/IEC 17025:2017
NTC 230 (2016-05-18)	Determinación de ácidos en las sales. Oxidación R.	X
NTC 230 (2016-07-28)	Determinación de la masa por unidad de área (peso) de la lava. Densidad C.	X
NTC 231-1 versión (2017-10-18) ASTM D5634-2017	Método para determinar la permeabilidad a la columna y la conductividad en las lavas.	X
NTC 2031-2 versión (2017-10-18) ASTM D5634-2017 12M-05	Determinación de la conductividad a la saturación de muestras (Petróleo) y coros (muestras de superficie de las lavas). Determinación. Parte 2. Determinación mediante el análisis de la conductividad de muestras de lavas saturadas (determinación de la conductividad de las lavas saturadas).	X
NTC 776 versión (2017-03-22) SATC 3-2016	Selección de datos en el libro de Registro del Fictómetro.	X
ASTM D2261-1 (2017-11-15)	Método de prueba estándar para determinar la resistencia al desgaste de las lavas mediante el procedimiento de desgaste (pruebas) usando la máquina de prueba de abrasión a la velocidad constante.	X
NTC 1155-1 versión (2017-10-18) ASTM C 61 (2013)	Ensayo de losetas del tipo. Parte 1. Ensayo del tipo al vapor, método normalizado. Lavas 2 y 3 A.	X
NTC 2260 (2009-11-30)	Determinación de la resistencia de las lavas al agua, pruebas de roto.	X
NTC 230E (2016-11-16) Norma 21-8	Cambio de dirección en pruebas químicas de lavas en el laboratorio de los datos.	X
NTC 231A versión (11-16) Norma 21-9 y Norma 21-8	Análisis cualitativo de las lavas.	X

N.E.: No Evaluation; N.A.: No Application

Página 5 de 7

FT-033 V-017 2023-06-28

[illegible]

N/E = No Evaluador, N/A = No Aplica.

Página 2 de 7

FT-533 V-017 2023-06-20

Calle 75 No. 39-31 Piso 3 - Calle 75 No. 88-89 Interior 1 Bogotá, Colombia - Móviles 311 204 03 06 - 311 524 63 46 Tel: 801 357 71 13
www.italialab.com - www.italialab.com - www.italialab.com
www.italialab.com - www.italialab.com - www.italialab.com
www.italialab.com - www.italialab.com - www.italialab.com



Laboratorio de Ensayos e Investigación en pruebas técnicas para la industria



ISO/IEC JTC1 SC30
21-642-011

INFORME DE RESULTADOS

N° 23-0395 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

OBSERVACIONES Y ANEJOS

1. Este Informe emitido por el laboratorio BLANCEC S.A.S., corresponde a los resultados obtenidos del análisis de la muestra enviada.
2. No se realizó muestra, la muestra es entregada por el cliente.
3. Una vez finalizados los ensayos, las muestras serán devueltas según la fecha pactada en el F-036.
4. No se puede reproducir por ningún medio, este informe de resultados sin la aprobación escrita del laboratorio BLANCEC S.A.S.
5. Los resultados consignados en este Informe de resultados son propiedad de quién los ha solicitado y no de BLANCEC S.A.S.
6. Este Informe es válido únicamente con la firma digital del personal autorizado de BLANCEC S.A.S. (para validar el certificado de la firma digital, dar clic encima de la misma)
7. En caso de presentarse alguna duda o inquietud con los resultados presentados en este Informe, se debe presentar la solicitud de revisión dentro de los 30 días siguientes a la entrega del Informe.
8. Los métodos de ensayo que aparecen con asterisco (*), fueron contractados en laboratorios no acreditados o en laboratorios acreditados que no tienen el método de ensayo en su alcance de acreditación y atestiguados por un funcionario de BLANCEC S.A.S.
9. Los métodos de ensayo que se encuentran con doble asterisco (**) fueron contractados en un laboratorio acreditado.
10. BLANCEC S.A.S. es responsable frente al cliente, por el trabajo realizado por el laboratorio contratado, excepto en el caso en que el cliente o autoridad reguladora especifique al laboratorio a contratar.
11. En BLANCEC S.A.S. contamos con acreditación ONAC, vigente a la fecha, con código de acreditación 11-AB-041, bajo el número ISO/IEC 17025:2017. Resguardamos plenamente para la completitud de los laboratorios de ensayo y calibración de la información de los laboratorios de ensayo y calibración. Los resultados de las muestras son referidos sea encontrados disponibles para consulta del cliente en las instalaciones de BLANCEC S.A.S.
12. BLANCEC S.A.S. no autoriza a sus clientes u otras personas, que en su nombre usen logotipo del Símbolo de Acreditación de ONAC y/o Referencia a la Condición de Acreditado que corresponde a la acreditación 11-AB-041, en sus publicaciones, publicidad, documentos de tipo social o transaccional.
13. BLANCEC S.A.S. no se hace responsable de la información suministrada por el cliente que pueda afectar la validez de los resultados.

Nombre	Johana Ochoa
Cargo	Coordinador Técnico
Firma	Johana Ochoa.

Final del informe de resultados.



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Página 5 de 15

- El Contratista mediante correo electrónico del 22/12/2023, remite facturas correspondientes a la Orden de Compra 115477-2023 e informa que fueron subidas a Olimpia.

De: Gerencia Creare <gerencia@creare.co>

Enviado el: viernes, 22 de diciembre de 2023 5:05 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>; Rocio Trespalcacios Acosta <rocio.trespalcacios@forpo.gov.co>; Ana Georgina Velandia Alarcon <ana.velandia@forpo.gov.co>

Asunto: Envío facturas OC 115476 y 115477

Cordial saludo

Adjunto envío facturas correspondientes a las órdenes de compra de la referencia, según sus instrucciones. las anteriores ya fueron subidas a Olimpias.

Atentamente



- Mediante correo electrónico del 26/12/2023 el contratista remite borradores de las facturas correspondientes a la Orden de Compra 115477-2023

El mar, 26 dic 2023 a las 10:48, Gerencia Creare (<gerencia@creare.co>) escribió:

Cordial saludo

Adjunto envío facturas borrador para la OC 115477

Atentamente

El mié, 20 dic 2023 a las 18:54, Jefatura TAHUM

- Mediante correo electrónico del 26/12/2023, el contratista envía facturas FE 35,36, 37 y 38, Notas Crédito 10 y 11 correspondientes a la Orden de Compra 115476-2023.

De: Gerencia Creare <gerencia@creare.co>

Enviado el: martes, 26 de diciembre de 2023 12:43 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>

CC: Adriana Parrado Cardenas <adriana.parrado@forpo.gov.co>; Ana Georgina Velandia Alarcon <ana.velandia@forpo.gov.co>; Rocio Trespalcacios Acosta <rocio.trespalcacios@forpo.gov.co>

Asunto: Re: Proceso de Facturación OC 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA

Cordial saludo

Adjunto envío las facturas FE 35, 36, 37 y 38 definitivas y las NC 10 y 11 para la OC 115477

Atentamente



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Página 6 de 15

- La Supervisión mediante correo electrónico del 27/12/2023, reitera al contratista que el proceso de facturación se debe realizar tal cual como se envió en correos anteriores, toda vez que en el momento de adjudicar el proceso se generan unos registros presupuestales, los cuales pueden ser consultados en la plataforma de Colombia Compra con su correspondiente No de O.C para mejor claridad, los cuales en el momento en que se allegan las facturas a la entidad, varían los valores en los diferentes rubros.

De: Jefatura TAHUM

Enviado el: miércoles, 27 de diciembre de 2023 3:56 p. m.

Para: gerencia@creare.co

Asunto: Ajuste Proceso de Facturación OC 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA

Importancia: Alta

Cordial saludo,

En atención al correo electrónico del asunto, de manera atenta me permito reiterar que el proceso de Facturación se debe realizar tal cual como se envía en el correo anterior, toda vez que en el momento de adjudicar el proceso se generan unos registros presupuestales, los cuales pueden ser consultados en la plataforma de Colombia Compra con su correspondiente No de O.C para mejor claridad, los cuales en el momento en que se allegan las facturas a la entidad, varían los valores en los diferentes rubros.

Por tal motivo se deben realizar las Notas Débito y Notas Crédito en el último modelo enviado.

Cordialmente;



MAYOR
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Adriana.parrado@fondo.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.fondo.gov.co

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Mediante correos electrónicos del 07/12/2023 y 14/12/2023, la supervisión remite al Contratista y Almacén General Acta de reunión recepción Orden de compra No. 115477-2023, para las respectivas firmas.

Solicitud firma Acta de reunión recibido y pruebas de laboratorio ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.

Para: gerencia@creare.co

Acta de Reunión Recibido O...
354 KB

Acta de Reunión Recibido O...
353 KB

2 archivos adjuntos (767 KB) Guardar todo en Correo - Fondo Rotatorio de la Policía Descargar todo

Cordial saludo,

Señora
LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA
Representante Legal - UT FACOCREAR 2023
Correo electrónico: gerencia@creare.co
Nit. 901074754-5
Cel. 3204778943
Calle 67 No. 19-38
Bogotá

Asunto: Solicitud firma Acta de reunión recibido y pruebas de laboratorio ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.

En atención a los ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, suscritas entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la firma UT FACOCREAR 2023, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE Y UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, de manera atenta me permito adjuntar Actas de reunión recepción Ordenes de compra No. 115476-2023 y 115477-2023, para las respectivas firmas.

Agradezco devolviera firmadas por este medio a la mayor brevedad posible.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MAYOR
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Adriana.parrado@fondo.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.fondo.gov.co



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:

F-2-1-53 V9

Página 7 de 15

De: Jefatura TAHUM

Enviado el: jueves, 14 de diciembre de 2023 4:14 p. m.

Para: Jefatura ALGÉN <jefatura.algen@forpo.gov.co>; Blanca Lucila Cristancho Valero <blanca.cristancho@forpo.gov.co>; Yesid Andres Caicedo Herrera <yesid.caicedo@forpo.gov.co>
Asunto: solicitud firma ~~Acta de~~ reunión recibido y pruebas de laboratorio ~~ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.~~

Cordial saludo,

Señora Administradora de Empresas
BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO
Coordinadora Grupo Almacén General

Asunto: solicitud firma ~~Acta de~~ reunión ~~ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.~~

En atención a las ~~ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA,~~ suscritas entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la firma UT FACOCREAR 2023, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA", – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, de manera atenta me permito adjuntar ~~Acta de~~ reunión recepción ~~Ordenes de compra No. 115476-2023 y 115477-2023,~~ para las respectivas firmas.

Agradezco devolverlas firmadas por este medio.

Cordialmente,



Mayor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

Fondo Rotatorio
de la
Policía

ACTA DE REUNIÓN
RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No.
115477-2023

Código:

F-1-2-10/V7

Fecha: 28 noviembre 2023

Página de

OBJETIVO: Recibir e ingresar al Almacén del Fondo Rotatorio de la Policía los elementos correspondientes a la Orden de Compra 115477-2023, cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA. (Uniforme Antifluído Dama)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones del Complejo Industrial Funza (Cundinamarca), en la Bodega 150, siendo las 09:30 horas del 28 de noviembre de 2023, se reunieron el señor HERNANDO CÁRDENAS, de la firma UTFACOCREAR 2023, PD. BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO- Coordinadora Grupo Almacén General, YESID ANDRÉS CAICEDO HERRERA – Grupo Almacén General, Psicóloga ANA VELANDIA ALARCÓN – Grupo Talento Humano (Apoyo a la Supervisión), con el fin de recibir los uniformes Antifluído Dama, correspondiente a la Orden de Compra No. 115477-2023. Así mismo, con el propósito de establecer parámetros para extraer la muestra de Uniforme Antifluído Dama cotizado que se enviará al laboratorio:

1. Se realizó el conteo y verificación del estado de dama en cumplimiento a la Orden de Compra No. 115477-2023, en las cantidades y descripciones relacionadas a continuación, así:

ORDEN DE COMPRA No. 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA								
COLOR: AZUL								
TALLAS								
No.	XS	S	M	L	XL	XXL	TOTAL	
1	8	18	34	26	33	10	129	
2	8	52	60	60	33	10	223	
3	0	52	42	17	0	0	111	
4	0	18	60	17	0	0	95	
5	0	0	60	60	0	0	120	
6	0	0	60	26	0	0	86	
7	0	0	34	0	0	0	34	
8	0	0	42	0	0	0	42	
TOTAL	16	140	393	206	66	20	940	

ORDEN DE COMPRA No. 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA								
COLOR: GRIS								
TALLAS								
No.	XS	S	M	L	XL	XXL	TOTAL	
1	8	18	60	15	33	9	143	
2	0	52	42	28	0	0	122	
3	0	0	60	60	0	0	120	
4	0	0	32	0	0	0	32	
TOTAL	8	70	194	103	33	9	417	

TOTAL: 1257 UNIFORMES ANTIFLUIDO DAMA

Fondo Rotatorio
de la
Policía

ACTA DE REUNIÓN
RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No.
115477-2023

Código:

F-1-2-10/V7

Fecha: 28 noviembre de 2023

Página de

2. Una vez recibido la totalidad de los uniformes antifluído para caballero, se procede a tomar las muestras para el laboratorio, realizando algunas predicciones IMPORTANTES con el fin de establecer los parámetros en los cuales se llevará a cabo el procedimiento estipulado en el Acuerdo Marco de Precios.
3. El señor HERNANDO CÁRDENAS, manifiesta que por parte de UTFACOCREAR 2023, fue delegado para realizar el procedimiento y llevar las muestras.
4. Se informa que teniendo en cuenta el Acuerdo marco de Precios tenemos pendiente las pruebas de laboratorio que se deben llevar a cabo para revisar las especificaciones Técnicas. Igualmente se informa los parámetros del acuerdo marco, así:
 - ✓ El proveedor deberá definir el laboratorio
 - ✓ El mismo día que recojan las pruebas están en la obligación de remitirlos laboratorio escogido y los resultados se deben entregar 15 días calendario contados a partir de la recepción de la muestra.
 - ✓ Se debe establecer una fecha, hora y lugar donde se van a recoger las muestras
5. Se solicita al proveedor indicar fecha, hora y medio de transporte que recogerán las muestras.
6. En cuanto a los temas en mención el señor MAURICIO ARGUELLO, de UTFACOCREAR 2023, precisa que el laboratorio ya lo tienen definido para la realización de las pruebas de laboratorio y que el señor HERNANDO CÁRDENAS recogerán las pruebas en las Bodegas de Funza de propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía.
7. Por parte del Grupo Talento Humano se informa que de acuerdo a las revisiones del acuerdo marco la certificación debe cumplir con las especificaciones técnicas, para lo cual consideramos a bien la muestra de un (01) uniforme Antifluído.
8. UTFACOCREAR 2023, manifiesta estar de acuerdo con un (01) uniforme, teniendo en cuenta que no exceden el 5% que habla el valor de los ensayos en el acuerdo marco.
9. En conclusión, se acordó con el señor Mauricio Arguello, que se tomaría un (01) uniforme por cada orden de compra aleatoriamente acorde al 5% que habla el acuerdo marco, los cuales se enviarían al laboratorio, así:

MUESTRA LABORATORIO		
REFERENCIA	COLOR	TALLA
UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA	AZUL	L

10. Se informa que una vez se tenga el recibido a satisfacción, dentro de los tres días hábiles siguientes se tiene que reponer el uniforme para lo cual el proveedor solicita se envíe la foto donde se visualice la y la talla para reportarlos inmediatamente.
11. Se hace énfasis que se ha revisado con el Grupo Contratos el acuerdo marco y este es muy enfático en decir que la certificación que nos allegue el laboratorio debe cumplir con el anexo de las especificaciones técnicas para poder dar el recibido a satisfacción.
12. El señor Mauricio Arguello manifiesta que según la ficha técnica y en los ensayos solicitados en la cotización están los ítems de esta.



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

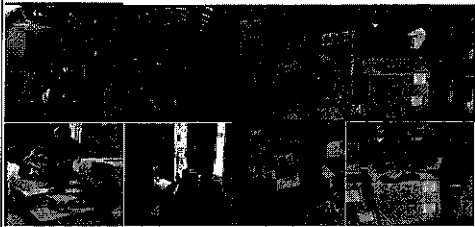
Código:
F-2-1-53 V9

Página 8 de 15

Fondo Rotatorio de la Policía	ACTA DE REUNIÓN RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No. 115477-2023	Código: F-1-2-10V7 Fecha: 25 noviembre de 2023 Página: de
--	---	--

13. Se coordina con el proveedor la entrega de los monitores para el mismo día 28/12/2023 en la sede Forja les cuales fueron entregados al señor Hernando Cárdenas.

Se anexa registro fotográfico, así:



SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR:
N/A
COMPROMISOS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN:
N/A
Fecha y Hora de la próxima reunión:
Se firma por los que en ella intervinieron, cuadro de firmas y/o registro de asistencia:

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	FIRMA
1	MAYOR ADRIANA PARRADO Cárdenas	Supervisión Orden de Compra	
2	BLANCA LUCILA CRISTIANCHO	Coordinadora Atención General	
3	FEDÉ ANDRÉS CÁRDEDO HERRERA	Grupo Almacén General	
4	ANA VELANDIA ALARCÓN	Grupo Talento Humano	
5	LIGIA STELLA GONZÁLEZ DE ZULUAGA	Representación Legal de la firma	
6	MAURICIO ARGUELLO M.	Gerente General UTPADOCREAR 2023	

- Mediante Correo electrónico del 15-12-2023 la supervisión remite copia del acta de reunión del recibido de la orden de compra 115477-2023 debidamente firmadas al contratista y Almacén General.

De: Jefa de la TAUHUM
Enviado el: viernes, 15 de diciembre de 2023 a las 3:33 p. m.
Para: gerencia@creare.co
Asunto: Actas de reunión recibo ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.
Importancia: Alta

Cordial saludo,

Señora
LIGIA STELLA GONZÁLEZ DE ZULUAGA
Representante Legal - UT FACOCREAR 2023
Correo electrónico: gerencia@creare.co,
Nit. 901874754-5
Cel. 3204778943
Calle 67 No. 19-38
Bogotá

Asunto: Actas de reunión recibo ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.

En atención a las ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, suscritas entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la firma UT FACOCREAR 2023, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA". – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, de manera atenta me permito adjuntar Actas de reunión recepción Órdenes de compra No. 115476-2023 y 115477-2023, debidamente firmadas

Cordialmente,



MAYOR
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@fondo-rotatorio.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 66a # 45 – 18 – Bogotá D.C.
www.fondo-rotatorio.gov.co

Adjunto: PS. Ana Velanda – Grupo Talento Humano



De: Jefatura TAHUM

Enviado el: viernes, 15 de diciembre de 2023 8:30 p. m.

Para: Jefatura ALGEN <jefatura.algen@forpo.gov.co>; Blanca Lucila Cristancho Valero <blanca.cristancho@forpo.gov.co>; Yesid Andres Calcedo Herrera <yesid.calcedo@forpo.gov.co>

Asunto: **Actas de reunión recibo ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.**

Importancia: Alta

Cordial saludo,

Señora Administradora de Empresas
BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO
Grupo Almacén General

Asunto: **Actas de reunión recibo ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.**

En atención a las **ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA**, suscritas entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la firma UT FACOCREAR 2023, cuyo objeto es: cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA". – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, de manera atenta me permito adjuntar **Actas de reunión** recepción Órdenes de Compra No. 115476-2023 y 115477-2023, debidamente firmadas.

Cordialmente,



Mayer
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

Elaboró: P5. Ana Velando – Grupo Talento Humano

Fondo Rotatorio de la Policía	ACTA DE REUNIÓN RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No. 115477-2023	Código: F-1.2-10V7 Fecha: 28 noviembre 2023 Página de
--	---	--

OBJETIVO: Recibir e ingresar el Almacén del Fondo Rotatorio de la Policía los elementos correspondientes a la Orden de Compra 115477-2023, cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA (Uniforme Antifluído Dama)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones del Complejo Industrial Futura (Cundinamarca), en la Bodega 15C, siendo las 09:30 horas del 28 de noviembre de 2023, se reunieron el señor HERNANDO CÁRDENAS, de la firma UTFACOCREAR 2023, PD, BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO, Coordinadora Grupo Almacén General, YESID ANDRÉS CALCEDO HERRERA – Grupo Almacén General, Psicóloga ANA VELANDO ALARCÓN – Grupo Talento Humano (Plevo a la Supervisión), con el fin de recibir los uniformes Antifluído Dama, correspondiente a la Orden de Compra No. 115477-2023. Así mismo, con el propósito de establecer parámetros para extraer la muestra de Uniforme Antifluído Dama calzado que se enviará al laboratorio.

- Se realizó el conteo y verificación del calzado de dama en cumplimiento a la Orden de Compra No. 115477-2023, en las cantidades y descripciones relacionadas a continuación, así:

ORDEN DE COMPRA No. 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA							
COLOR: AZUL							
TALLAS	No.	XS	S	M	L	XL	TOTAL
1	8	18	34	26	33	10	129
2	8	52	60	60	33	10	223
3	0	52	42	17	0	0	111
4	0	18	60	17	0	0	95
5	0	0	60	60	0	0	120
6	0	0	60	26	0	0	86
7	0	0	38	0	0	0	38
8	0	0	42	0	0	0	42
TOTAL	16	140	392	268	66	20	840

ORDEN DE COMPRA No. 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA							
COLOR: GRIS							
TALLAS	No.	XS	S	M	L	XL	TOTAL
1	8	18	60	15	33	9	143
2	0	52	42	28	0	0	122
3	0	0	60	60	0	0	120
4	0	0	32	0	0	0	32
TOTAL	8	70	194	103	33	9	417

TOTAL: 1257 UNIFORMES ANTIFLUIDO DAMA

Fondo Rotatorio de la Policía	ACTA DE REUNIÓN RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No. 115477-2023	Código: F-1.2-10V7 Fecha: 28 noviembre de 2023 Página de
--	---	---

- Una vez recibido la totalidad de los uniformes antifluído para caballero, se procede a tomar las muestras para el laboratorio, realizando algunas precisiones IMPORTANTES con el fin de establecer los parámetros en los cuales se llevará a cabo el procedimiento estipulado en el Acuerdo Marco de Precios.
- El señor HERNANDO CÁRDENAS, manifiesta que por parte de UTFACOCREAR 2023, fue delegado para realizar el procedimiento y llevar las muestras.
- Se informa que teniendo en cuenta el Acuerdo Marco de Precios teniendo pendiente las pruebas de laboratorio que se deben llevar a cabo para revisar las especificaciones Técnicas. Igualmente se informa los parámetros del acuerdo marco, así:
 - El proveedor deberá definir el laboratorio
 - El mismo día que recojan las pruebas están en la obligación de remitirlos laboratorio escogido y los resultados se deben entregar 16 días calendario contados a partir de la recepción de la muestra.
 - Se debe establecer una fecha, hora y lugar donde se van a recoger las muestras
 - Se solicita al proveedor indicar fecha, hora y medio de transporte que recogerán las muestras.
- En cuanto a los temas en mención el señor MAURICIO ARGUELLO, de UTFACOCREAR 2023, predea que el laboratorio ya lo tienen definido para la realización de las pruebas de laboratorio y que el señor HERNANDO CÁRDENAS recogerán las pruebas en las Bodegas de Futura de propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía.
- Por parte del Grupo Talento Humano se informa que de acuerdo a las revisiones del acuerdo marco la certificación debe cumplir con las especificaciones técnicas, para lo cual consideramos a bien la muestra de un (01) uniforme Antifluído.
- UTFACOCREAR 2023, manifiesta estar de acuerdo con un (01) uniforme, teniendo en cuenta que no exceden el 5% que había el valor de los ensayos en el acuerdo marco.
- En conclusión, se acordó con el señor Mauricio Arguello, que se tomaría un (01) uniforme por cada orden de compra al menos acorde al 5% que había el acuerdo marco, los cuales se enviarían al laboratorio, así:

MUESTRA LABORATORIO		
REFERENCIA	COLOR	TALLA
UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA	AZUL	L

- Se informa que una vez se tenga el recibido a satisfacción, dentro de los tres días hábiles siguientes se tiene que reportar el uniforme para lo cual el proveedor solicita se envíe la foto donde se visualice lo y la talla para reportar inmediatamente.
- Se hace énfasis que se ha revisado con el Grupo Contratos el acuerdo marco y esta es muy enfático en decir que la certificación que nos allegue el laboratorio debe cumplir con el anexo de las especificaciones técnicas para poder dar el recibido a satisfacción.
- El señor Mauricio Arguello manifiesta que según la ficha técnica y en los ensayos solicitados en la cotización están los ítems de esta.



**Fondo Rotatorio
de la
Policía**

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:
F-2-1-53 V9

Página 10 de 15

**Fondo Rotatorio
de la
Policía**

ACTA DE REUNIÓN
RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No.
115477-2023

Código:
F-1-2-10/7

Fecha: 28 noviembre de 2023

Página de

13. Se coordina con el proveedor la entrega de las muestras para el mismo día 28/12/2023 en la sede Funza las cuales fueron entregadas al señor Hernando Cardenas.

Se anexa registro fotográfico, así:



SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

N/A

COMPROMISOS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN

N/A

Fecha y Hora de la próxima reunión:

Se firma por los que en ella intervinieron, cuadro de firmas y/o registro de asistencia:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	FIRMA
1	Mayor ADRIANA PARRADO CARDENAS	Supervisora Orden de Compra	<i>Adriana Parrado</i>
2	BLANDA LUCILA CRISTANCHO	Coordinadora Almacén General	<i>Lucila Cristancho</i>
3	YESID ANDRES CAICEDO HERRERA	Grupo Almacén General	<i>Yesid Caicedo</i>
4	ANA VELANDIA ALARCÓN	Grupo Talento Humano	<i>Ana Velandia Alarcón</i>
5	LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA	Representante Legal de la firma	<i>Ligia Stella Gonzalez</i>
6	MAURICIO ARGUELLO M.	Gerente General UTAFOCREAR 2023	<i>Mauricio Arguello</i>

- En respuesta a solicitud del contratista el 20/12/2023 se remite información requerida respecto a los lineamientos para efectuar la facturación electrónica.

Don JEFFERSON YANCUM
Bombero de retiro, 30 de diciembre de 2023 20:04 p. m.
Para: munitaria@policia.gov.co
Asunto: Respuesta solicitud lineamientos

Señora

LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA
Representante Legal - UT PACOCREAR 2023

Correo electrónico: ligiastella@pacocrear.gov.co

NIT: 901674754-S

Cel: 3204778543

Casa 67 No. 19-36

Bogotá

Asunto: Respuesta Lineamientos para facturación OC 115476-2023 - UNIFORME ANTIFLUJO HOMBRE y OC 115477-2023 - UNIFORME ANTIFLUJO DAMA.

En atención a correo electrónico del asunto y en mi calidad de supervisora de las Ordenes de Compra 115476-2023 - UNIFORME ANTIFLUJO HOMBRE y OC 115477-2023 - UNIFORME ANTIFLUJO DAMA., suscrita entre el FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA y la firma Unión Temporal PACOCREAR 2023, de manera atenta me permito remitir información solicitada. Por lo anterior agradecemos rendir en la mayor brevedad posible la información pertinente.

OC 115476-2023 - UNIFORME ANTIFLUJO HOMBRE y OC 115477-2023 - UNIFORME ANTIFLUJO DAMA	
Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.	
1. Identificación de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
2. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
3. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
4. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
5. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
6. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
7. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
8. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
9. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.
10. Detalle de la factura	Se adjunta información solicitada en la solicitud de información de la factura electrónica.

ANEXOS:

- Copia RUI
- Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito
- Información tributaria

Cordialmente,



MAURICIO ARGUELLO M.
Gerente General UTAFOCREAR 2023
Calle 100 No. 100-100
Bogotá D.C.

Elaboró: Psicólogo Pacho Trópez-Arce - Grupo Talento Humano



- Mediante correo electrónico del 20/12/2023, en atención a facturas remitidas por el contratista la supervisión informa que, para realizar el proceso de facturación para la Orden de Compra 115477-2023, se consultó con Central de Cuentas y se deben realizar Cuatro (04) facturas: dos (02) por la Orden de compra inicial y dos (02) facturas por la adición, discriminando los rubros correspondientes. Es de resaltar que como proveedores deben realizar la distribución del IVA en las facturas correspondientes.

El mié, 20 dic 2023 a las 18:54, Jefatura TAHUM (<jefatura.tahum@forpo.gov.co>) escribió:

Señora

LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA

Representante Legal - UT FACOCREAR 2023

Correo electrónicos: gerencia@creare.co

Nit. 901674754-5

Cel. 3204778943

Calle 67 No. 19-38

Bogotá

Asunto: Proceso de Facturación OC 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA

En atención a correo electrónico del asunto y en mi calidad de supervisora de las Ordenes de Compra 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, de manera atenta me permito informar que, para realizar el proceso de facturación para la Orden de Compra en mención, se consultó con Central de Cuentas y se deben realizar Cuatro (04) facturas: dos (02) por la Orden de compra inicial y dos (02) facturas por la adición, discriminando los rubros correspondientes. Es de resaltar que como proveedores deben realizar la distribución del IVA en las facturas correspondientes.

ORDEN DE COMPRA 115477-2023

Factura No. 1

ORDEN DE COMPRA 115477-2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA	\$ 53.003,41	786	\$ 51.551.062,07

Factura No. 2

ORDEN DE COMPRA 115477-2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA	\$ 53.003,41	54	\$ 3.560.710,91

ORDEN DE COMPRA INICIAL

\$ 55.101.772,98

Factura No. 3

ORDEN DE COMPRA 115477-2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA	\$ 53.003,41	392	\$ 25.897.833,30

Factura No. 4

ORDEN DE COMPRA 115477-2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA	\$ 53.003,41	25	\$ 1.653.058,19

TOTAL ADICIÓN

\$ 27.550.805,49

Cordialmente;



Mayer
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 65a # 43 - 18 - Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

Elaboró: Psicóloga Rocío Trespalacios Acosta – Gupo Talento Humano



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Página 12 de 15

- La supervisión mediante correo electrónico del 27/12/202, devuelve las facturas de la Orden de Compra 115477-2023 con los ajustes correspondientes.

De: refatura.TAHUM
Enviado el: miércoles, 27 de diciembre de 2023 3:56 p. m.
Para: garantia@creare.co
Asunto: Ajuste 115477-2023 Facturación OC 115477-2023 - UNIFORME ANTIFUERO DAMA
Importancia: Alta

Cordial saludo,

En atención al correo electrónico del asunto, de manera atenta me permito reiterar que el proceso de Facturación se debe realizar tal cual como se envía en el correo anterior, toda vez que en el momento de adjudicar el proceso se generan unos registros presupuestales, los cuales pueden ser consultados en la plataforma de Colombia Compra con su correspondiente No O C para mejor claridad, los cuales en el momento en que se allegan las facturas a la entidad, varían los valores en los diferentes rubros.

Por tal motivo se deben realizar las Notas Débito y Notas Crédito en el último modelo enviado.

Cordialmente;



Mayor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@fondo-rotatorio.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7215
Carrera 66a N 43 - 18 - Bogotá D.C.
www.fondo.gov.co

Elaboró: Psicóloga Rocío Trigueros Acosta - Grupo Talento Humano

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de noviembre cuando se entregó el objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

N/A



6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	SEPTIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	OCTUBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	NOVIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	DICIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	-----
SALDO			\$ 82.652.659,47	\$ 0,00	-----

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 DICIEMBRE 2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 DICIEMBRE 2023	0,00%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	1	30/10/2023	\$ 27.550.886,49	N/A	Se efectúa solicitud de adición mediante mutuo acuerdo entre las partes
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----



Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros Mundial		CMZ-100003948 Anexo: 0	21/09/2023	\$ 16.530.531,90
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$5.510.177,30	05/09/2023	28/05/2024
Calidad de los elementos	20	\$11.020.354,60	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	----	-----	-----	-----

• Adición 1

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros Mundial		CMZ-100003948 Anexo: 0	05/09/2023	\$ 16.530.531,90
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$8.265.266,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad de los elementos	20	\$16.530.532,00	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código:

F-2-1-53 V9

Formato:

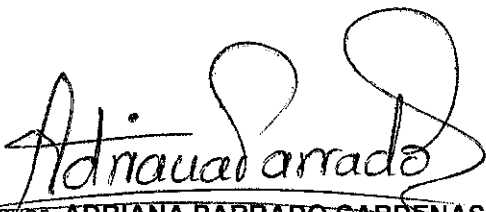
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 15 de 15

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

N/A


Mayor. **ADRIANA PARRADO CARDENAS**
Supervisora Orden de Compra No. 115477-2023