



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 14 junio 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de mayo del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	OSCAR ARNOLDO MOROS SEPÚLVEDA
C.C.	1090417003
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co ; oscar.moros@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115476-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE.		
Valor Inicial	\$10.399.619.19		
Valor Adición	\$5.199.809,60		
Valor Total	\$15.599.428.79		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	20/09/2023		28/11/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	20/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
LIGIA STELLA GONZÁLEZ DE ZULUAGA	41380972	UT FACOCREAR 2023	901674754-5



4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
82223	11/09/2023	\$ 3.356.839,11
82323	11/09/2023	\$ 7.042.780,08
113323	10/11/2023	\$ 3.535.870,53
113423	10/11/2023	\$ 1.663.939,07

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Seguimiento por parte del contratista del pago de facturas FE44, FE45, FE46, FE47, Notas Crédito NC12, NC13 y NC14 y Nota Débito ND2, por valor total de **\$15.599.428,79**.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Seguimiento pago de las facturas FE44, FE45, FE46, FE47, Notas Crédito NC12, NC13 y NC14 y Nota Débito ND2, por valor total de **\$15.599.428,79**, las cuales fueron canceladas en el mes de mayo de 2024.

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de noviembre cuando se entregó el objeto contractual.



5.5 Registro Fotográfico

N/A.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción
1	Adquisición de dotación Integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	FE44	\$ 7.042.780,19	28/11/2023	\$ 15.599.428,79
		NC12	-\$ 0,11		
		FE45	\$ 3.356.839,16		
		NC13	-\$ 0,05		
	ADICION 1. Adquisición de dotación Integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	FE46	\$ 3.554.300,28		
		NC14	-\$ 18.429,75		
		FE47	\$ 1.645.509,39		
		ND	\$ 18.429,68		

Año	Mes de Pago	No. Factura	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
		pagada			
2023	SEPTIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2023	OCTUBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2023	NOVIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2023	DICIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	ENERO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	FEBRERO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	MARZO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	ABRIL	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	MAYO	FE44	\$ 7.042.780,19	\$ 0,00	\$ 0,00
		NC12	-\$ 0,11	\$ 0,00	\$ 0,00
		FE45	\$ 3.356.839,16	\$ 0,00	\$ 0,00
		NC13	-\$ 0,05	\$ 0,00	\$ 0,00
		FE46	\$ 3.554.300,28	\$ 0,00	\$ 0,00
		NC14	-\$ 18.429,75	\$ 0,00	\$ 0,00
		FE47	\$ 1.645.509,39	\$ 0,00	\$ 0,00
		ND	\$ 18.429,68	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 15.599.428,79		
SALDO			\$ 0,00		

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 MAYO 2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 MAYO 2024	100%



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Página 4 de 5

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	1	30/10/2023	\$5.199.809,60	N/A	Se efectúa solicitud de adición mediante mutuo acuerdo entre las partes
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros Mundial		CMZ-100003948 Anexo: 0	05/09/2023	\$ 3.119.886,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	10	\$1.039.962,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad	20	\$2.079.924,00	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

• Adición 1

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros Mundial		CSC-100036145 Anexo: 1	15/11/2023	\$ 4.679.828,70
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	10	\$1.559.942,90	05/09/2023	28/05/2024
Calidad	20	\$3.119.885,80	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código:

F-2-1-53 V9

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 5 de 5

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	_____
Motivo de presunto incumplimiento	_____
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	_____
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	_____
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	_____
Estado a la fecha	_____

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se inicia trámite de liquidación de la Orden de Compra 115476-2023.

Capitán **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPÚLVEDA**
Supervisor Orden de Compra 115476-2023