



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 15 marzo 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co; adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115476-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE.		
Valor Inicial	\$10.399.619.19		
Valor Adición	\$5.199.809,60		
Valor Total	\$15.599.428.79		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	20/09/2023		28/11/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	20/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C.	Razón social Contratista	NIT
LIGIA STELLA GONZÁLEZ DE ZULUAGA	41380972	UT FACOCREAR 2023	901674754-5

[Handwritten signature]



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código:

F-2-1-53 V9

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 2 de 13

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso	SIIF	Fecha	Valor
82223		11/09/2023	\$ 3.356.839,11
82323		11/09/2023	\$ 7.042.780,08
113323		10/11/2023	\$ 3.535.870,53
113423		10/11/2023	\$ 1.663.939,07

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El contratista mediante correo electrónico del 20/12/2023, solicita se envíe RUT y PCI del Fondo Rotatorio de la Policía, a fin de verificar la información pertinente para la elaboración de la facturación electrónica de la Orden de Compra No. 115476-2023.

—Mensaje original—

De: Manufacturas Creare <m.creare@gmail.com>

Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 4:46 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>

Asunto: Solicitud Rut

Cordial saludo

Me permito solicitar el envío del RUT del Fondo Rotatorio a fin de verificar la información pertinente para la elaboración de la facturación electrónica. Asimismo, el PCI necesario para subir la facturación a Olímpias.

Atentamente

- Mediante correo del 20/12/2023, el contratista remite resultados de las pruebas del laboratorio de la Orden de Compra 115476-2023.

De: Gerencia Creare <gerencia@creare.co>

Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 5:51 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>

Asunto: Envío informes de resultados de laboratorios

Cordial saludo

Adjunto envió los informes de resultados de laboratorio de las órdenes de compra No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA

Para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente





Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso: **GESTIÓN CONTRACTUAL**
Formato: **INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:
F-2-1-53 V9

Página 4 de 13



Laboratorio de Ensayos e Investigación en pruebas técnicas para la Industria



ONAC



Laboratorio de Ensayos e Investigación en pruebas técnicas para la Industria



ONAC

INFORME DE RESULTADOS
N° 23-0394 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

NORMA DE PRODUCTO: ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022									
ENLAYO: Determinación de la resistencia de las telas al agua, prueba de agua									
SE FICHA									
Número de la prueba de producto	Nombre de la muestra	Código de muestra	Resistencia al agua						
			Evaluación de la muestra de agua						
Número	Lote	Fecha	Muestra	Muestra	Muestra	Muestra	Muestra	Muestra	Muestra
000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

NORMA DE PRODUCTO: ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022									
ENLAYO: Solución de color al líquido									
SE FICHA									
Número de la prueba de producto	Nombre de la muestra	Código de muestra	Resistencia al agua						
			Evaluación de la muestra de agua						
Número	Lote	Fecha	Muestra	Muestra	Muestra	Muestra	Muestra	Muestra	Muestra
000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

INFORME DE RESULTADOS
N° 23-0394 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

DATOS DE LOS MÉTODOS DE ENSAYO REALIZADOS									
Identificación de la muestra		Nombre del método		Ensayo Acreditado					
Aplicación		Muestra		Certificado de acreditación					
Muestra		Muestra		Muestra					
Muestra		Muestra		Muestra					
Muestra		Muestra		Muestra					
Muestra		Muestra		Muestra					
Muestra		Muestra		Muestra					
Muestra		Muestra		Muestra					
Muestra		Muestra		Muestra					

N.E.: No Evaluado; N.A.: No Aplica. Página 5 de 7. FT-033 V-017 2023-06-20
Calle 75 No. 55-41 Piso 3 - Calle 78 No. 55-40 Interior 1 Bogotá, Colombia - Teléfono: 504 51 55 - 504 51 56 - 504 51 57 - 504 51 58
www.onac.gov.co/registro - correo@onac.gov.co
AV. 19 de Abril 100-100 Bogotá, Colombia
www.onac.gov.co/registro

N.E.: No Evaluado; N.A.: No Aplica. Página 6 de 7. FT-033 V-017 2023-06-20
Calle 75 No. 55-41 Piso 3 - Calle 78 No. 55-40 Interior 1 Bogotá, Colombia - Teléfono: 504 51 55 - 504 51 56 - 504 51 57 - 504 51 58
www.onac.gov.co/registro - correo@onac.gov.co
AV. 19 de Abril 100-100 Bogotá, Colombia
www.onac.gov.co/registro



Laboratorio de Ensayos e Investigación en pruebas técnicas para la Industria



ONAC

INFORME DE RESULTADOS
N° 23-0394 ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-067-01-2022

OBSERVACIONES Y ANEXOS

- Este informe emite por el laboratorio BLANCO S.A.S., correspondiente a los resultados obtenidos del análisis de la muestra de agua.
- No se realizó ensayo, la muestra se entregó por el cliente.
- Una vez finalizada la entrega, los resultados serán entregados según la fecha pactada en el FT-033.
- No se puede representar por ningún medio, este informe de resultados sin la aprobación escrita del laboratorio BLANCO S.A.S.
- Los resultados corresponden en este informe de resultados son propiedad de quien los solicitó y no de BLANCO S.A.S.
- Cada informe es válido únicamente con la firma digital del personal autorizado de BLANCO S.A.S. para validar el contenido de la firma digital, que es propia de la muestra.
- En caso de presentarse alguna duda o inconformidad con los resultados presentados en este informe, se debe presentar la solicitud de revisión dentro de los 30 días siguientes a la entrega del informe.
- Los resultados de ensayo que no sean los solicitados en el laboratorio no acreditado o no acreditado por el laboratorio BLANCO S.A.S.
- Los métodos de ensayo que se encuentran con datos internos (*) fueron controlados en un laboratorio acreditado.
- BLANCO S.A.S. es responsable frente al cliente, por el trabajo realizado por el laboratorio acreditado, excepto en el caso en que el cliente o autoridad reguladora especifique al laboratorio a utilizar.
- En BLANCO S.A.S. contamos con acreditación ONAC, vigente a la fecha, con código de acreditación 11-LAB-041, bajo la norma ISO/IEC 17025:2017. Para más detalles sobre la acreditación de los laboratorios de ensayo y calibración.
- La información acerca de equipos, métodos, procedimientos, materiales de referencia se encuentran disponibles para consulta en el sitio web de BLANCO S.A.S.
- BLANCO S.A.S. no realiza ni otros servicios, que en su nombre hagan uso del ámbito de Acreditación de ONAC, por lo tanto, a la Comisión de Acreditación que corresponde a la acreditación 11-LAB-041, en sus publicaciones, boletines, documentos de trabajo o en cualquier otro medio.
- BLANCO S.A.S. no es responsable de la información suministrada por el cliente que pueda afectar la validez de los resultados.

Nombre	Johana Ochoa
Cargo	Coordinadora Técnica
Firma	Johana Ochoa

Firma del informe de resultados.

N.E.: No Evaluado; N.A.: No Aplica. Página 7 de 7. FT-033 V-017 2023-06-20
Calle 75 No. 55-41 Piso 3 - Calle 78 No. 55-40 Interior 1 Bogotá, Colombia - Teléfono: 504 51 55 - 504 51 56 - 504 51 57 - 504 51 58
www.onac.gov.co/registro - correo@onac.gov.co
AV. 19 de Abril 100-100 Bogotá, Colombia
www.onac.gov.co/registro



- El Contratista mediante correo electrónico del 22/12/2023, remite facturas correspondientes a la Orden de Compra 115476-2023 e informa que fueron subidas a Olimpia.

De: Gerencia Creare <gerencia@creare.co>

Enviado el: viernes, 22 de diciembre de 2023 5:05 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>; Rocio Trespalacios Acosta <rocio.trespalacios@forpo.gov.co>; Ana Georgina Velandia Alarcon <ana.velandia@forpo.gov.co>

Asunto: Envío facturas OC 115476 y 115477

Cordial saludo

Adjunto envío facturas correspondientes a las órdenes de compra de la referencia, según sus instrucciones. las anteriores ya fueron subidas a Olimpias.

Atentamente



- Mediante correo electrónico del 26/12/2023, el contratista envía facturas FE 31,32, 33 Y 34 Y Notas Crédito 07, 08, 09 correspondientes a la Orden de Compra 115476-2023

De: Gerencia Creare <gerencia@creare.co>

Enviado el: martes, 26 de diciembre de 2023 12:26 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>

CC: Adriana Parrado Cardenas <adriana.parrado@forpo.gov.co>; Ana Georgina Velandia Alarcon <ana.velandia@forpo.gov.co>; Rocio Trespalacios Acosta <rocio.trespalacios@forpo.gov.co>

Asunto: Re: Proceso de Facturación OC 115476-2023 – UNIFORME ANTIFUJIDO HOMBRE

Cordial saludo

Adjunto envío las facturas FE 31, 32, 33 y 34 definitivas y las NC 07, 08, 09 para la OC 115476

Atentamente

- El Contratista en atención a solicitud de ajustes de las facturas enviadas a la Supervisión solicita aclaración a qué factura se realiza la Nota débito y por qué valor y a qué factura se le realiza la nota crédito y por qué valor.

[Handwritten signature]



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Página 6 de 13

De: Gerencia Creare <gerencia@creare.co>

Enviado el: jueves, 28 de diciembre de 2023 11:12 p. m.

Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>

CC: Ana Georgina Velandia Alarcon <ana.velandia@forpo.gov.co>; Rocio Trespalacios Acosta <rocio.trespalcacios@forpo.gov.co>;

Adriana Parrado Cardenas <adriana.parrado@forpo.gov.co>

Asunto: Re: Ajuste Notas Débito y Crédito Proceso de Facturación OC 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE

Cordial saludo

En referencia a su correo de instrucciones en el sentido de cambiar ND por NC, me permito solicitar aclaración a qué factura se realiza la Nota débito y por qué valor y a que factura se le realiza la nota crédito y por qué valor.

Lo anterior lo pregunto porque por lo que se interpreta, las notas se cambian en las facturas que afectan y los valores; es decir, la factura a la que se le generó nota debito, ahora interpretamos que es nota crédito y viceversa.

Quedo atento a sus instrucciones.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Mediante Correo electrónico del 15-12-2023 la supervisión remite copia del acta de reunión del recibido de la orden de compra 115476-2023 debidamente firmadas al contratista y Almacén General.

De: Jefatura TAHUM

Enviado el: viernes, 15 de diciembre de 2023 8:33 p. m.

Para: gerencia@creare.co

Asunto: Actas de reunión recibo ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA-

Importancia: Alta

Cordial saludo,

Señora

LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA

Representante Legal - UT FACOCREAR 2023

Correo electrónicos: gerencia@creare.co;

Nit. 901674754-5

Cel. 3204778943

Calle 67 No. 19-38

Bogotá

Asunto: Actas de reunión recibo ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.

En atención a las ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, suscritas entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la firma UT FACOCREAR 2023, cuyo objeto es: cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA". – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, de manera atenta me permito adjuntar Actas de reunión recepción Órdenes de compra No. 115476-2023 y 115477-2023, debidamente firmadas

Cordialmente,



MAYOR
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co



Para: Jefatura TAHUM

Via 15/12/2023 20:22

Acta de reunión recibo ORDE...
1 MB

Acta de reunión recibo ORDE...
1 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Fondo Rotatorio de la Policía Descargar todo

Cordial saludo,

Señora Administradora de Empresas
BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO
Grupo Almacén General

Asunto: Actas de reunión recibo ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.

En atención a las ORDENES DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y 115477-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, suscritas entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la firma UT FACOCREAR 2023, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA". – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE Y UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA, de manera atenta me permito adjuntar Actas de reunión recepción Órdenes de compra No. 115476-2023 y 115477-2023, debidamente firmadas.

Cordialmente,



Mayor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Teléfono: 801-2207152 Ext. 7213
Carrera 66a # 43 – 15 – Bogotá D.C.
www.fondo.gov.co

Elaboró: PS. Ana Velandia – Grupo Talento Humano

Fondo Rotatorio de la Policía	ACTA DE REUNIÓN RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No. 115476-2023	Código: F-1-2-10V7 Fecha: 28 Noviembre 2023 Página: 6					
OBJETIVO: Recibir e ingresar al Almacén del Fondo Rotatorio de la Policía los elementos correspondientes a la Orden de Compra 115476-2023, cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA (Uniforme Antifluído Hombre).							
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
En las instalaciones del Complejo Industrial Funza (Cundinamarca), en la Bodega 15C, siendo las 09:30 horas del 28 de noviembre de 2023, se reunieron el señor HERNANDO CÁRDENAS, de la firma UTFACOCREAR 2023, PD. BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO, Coordinadora Grupo Almacén General, YESID ANDRÉS CAICEDO HERRERA – Grupo Almacén General, Pálidaora ANA VELANDIA ALARCÓN – Grupo Talento Humano (Apoyo a la Supervisión), con el fin de recibir los uniformes Antifluído Hombre, correspondiente a la Orden de Compra No. 115476-2023. Así mismo, con el propósito de establecer parámetros para extraer la muestra de Uniforme Antifluído Hombre que se enviará al laboratorio.							
Se realizó el conteo y verificación del estado de conservación de la Orden de Compra No. 115476-2023, en las cantidades y descripciones relacionadas a continuación, así:							
ORDEN DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE							
COLOR: AZUL							
TALLAS							
No.	XS	S	M	L	XL	XXL	TOTAL
1	0	12	9	24	3	1	49
2	0	12	29	10	3	1	55
3	0	0	38	16	0	0	54
TOTAL	0	24	76	50	6	2	158
ORDEN DE COMPRA No. 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE							
COLOR: GRIS							
TALLAS							
No.	XS	S	M	L	XL	XXL	TOTAL
1	0	12	10	26	3	0	51
2	0	0	26	0	0	0	26
TOTAL	0	12	36	26	3	0	79
TOTAL: 237 UNIFORMES ANTIFLUIDO HOMBRE							
2. Una vez recibida la totalidad de los uniformes antifluído para caballero, se procede a tomar las muestras para el laboratorio, realizando algunas precauciones IMPORTANTES con el fin de establecer los parámetros en los cuales se llevará a cabo el procedimiento estipulado en el Acuerdo Marco de Precios.							
3. El señor HERNANDO CÁRDENAS, manifiesta que por parte de UTFACOCREAR 2023, fue delegado para realizar el procedimiento y llevar las muestras.							

Fondo Rotatorio de la Policía	ACTA DE REUNIÓN RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA No. 115476-2023	Código: F-1-2-10V7 Fecha: 28 noviembre de 2023 Página: 6					
4. Se informa que teniendo en cuenta el Acuerdo marco de Precios tenemos pendiente las pruebas de laboratorio que se deben llevar a cabo para revisar las especificaciones técnicas. Igualmente se informa los parámetros del acuerdo marco, así:							
✓ El proveedor deberá definir el laboratorio							
✓ El mismo día que recojan las pruebas están en la obligación de remitirlos laboratorio escogido y los resultados se deben entregar 15 días calendario contados a partir de la recepción de la muestra.							
✓ Se debe establecer una ficha, hora y lugar donde se van a recoger las muestras							
5. Se solicita al proveedor indicar fecha, hora y medio de transporte que recogerán las muestras.							
6. En cuanto a los lemas en mención el señor MAURICIO ARGUELLO, de UTFACOCREAR 2023, precisa que el laboratorio ya lo tienen definido para la realización de las pruebas de laboratorio y que el señor HERNANDO CÁRDENAS recogerán las pruebas en las Bodegas de Funza de propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía.							
7. Por parte del Grupo Talento Humano se informa que de acuerdo a las revisiones del acuerdo marco la certificación debe cumplir con las especificaciones técnicas, para lo cual consideramos a bien la muestra de un (01) uniforme Antifluído.							
8. UTFACOCREAR 2023, manifiesta estar de acuerdo con un (01) uniforme, teniendo en cuenta que no exceden el 5% que habita el valor de los ensayos en el acuerdo marco.							
9. En conclusión, se acordó con el señor Mauricio Arguello, que se tomará un (01) uniforme por cada orden de compra aleatoriamente acorde al 5% que habita el acuerdo marco, los cuales se enviarán al laboratorio, así:							
<table border="1"><thead><tr><th>MUESTRA LABORATORIO</th></tr><tr><th>REFERENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE</td></tr><tr><td>GRIS</td></tr><tr><td>L</td></tr></tbody></table>			MUESTRA LABORATORIO	REFERENCIA	UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	GRIS	L
MUESTRA LABORATORIO							
REFERENCIA							
UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE							
GRIS							
L							
10. Se informa que una vez se tenga el recibido a satisfacción, dentro de los tres días hábiles siguientes se tiene que reportar el uniforme para lo cual el proveedor solicitó se envíe la foto donde se visualice la y la talla para reportarlos inmediatamente.							
11. Se hace énfasis que se ha revisado con el Grupo Contratos el acuerdo marco y está es muy enfático en decir que la certificación que nos entregue el laboratorio debe cumplir con el anexo de las especificaciones técnicas para poder dar el recibido a satisfacción.							
12. El señor Mauricio Arguello manifiesta que según la ficha técnica y en los ensayos solicitados en la cotización están los lemas de la misma.							
13. Se coordina con el proveedor la entrega de las muestras para el mismo día 28/12/2023 en la sede Funza los cuales fueron entregados al señor Hernando Cardenas.							
Se anexa registro fotográfico, así:							

Handwritten signature



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL
Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:
F-2-1-53 V9

Página 8 de 13

Fondo Rotatorio de la Policía	ACTA DE REUNIÓN RECIBIDA ORDEN DE COMPRA No. 115476-2023	Código: F-2-1-53 V9 Fecha: 28 noviembre de 2023 Página: 8	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR: NA COMPROMISOS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN: NA			
Fecha y hora de la próxima reunión: Se firma por los que en esta intervención, cuando de firmas y/o registro de asistencia:			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	FIRMA
1	MAJOR ARIANA PARRADO CARDENAS	Supervisora Orden de Compra	
2	BLANCA LUCILA CRISTANCHO	Coordinadora Atención General	
3	YERIS ANDRES CAICEDO HERRERA	Grupo Atención General	
4	ANA VELANDIA ALARCON	Grupo Talento Humano	
5	LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA	Representante Legal de la Ente	
6	MAURICIO ARGUELLO M.	Gerente General UT FACOCREAR 2023	

- En respuesta a solicitud del contratista el 20/12/2023 se remite información requerida respecto a los lineamientos para efectuar la facturación electrónica.

Des. Jefeatura DAHUM
Recibido en miércoles, 20 de diciembre de 2023 5:24 p. m.
Para: m.acesta@gmail.com
Asunto: Respuesta solicitud Lineamientos

Señora

LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA

Representante Legal - UT FACOCREAR 2023

Correo electrónico: gerencia@creare.co

NIT. 901674754-5

Cel. 3204778943

Calle 67 No. 19-38

Bogotá

Asunto: Respuesta Lineamientos para Facturación OC 115476-2023 - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y OC 115477-2023 - UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA.

En atención a correo electrónico del asunto y en mi calidad de supervisora de las Ordenes de Compra 115476-2023 - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y OC 115477-2023 - UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA., suscrita entre el FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA y la firma Unión Temporal FACOCREAR 2023, de manera atenta me permito remitir información solicitada.

Por lo anterior agradecemos remitir en la mayor brevedad posible la información pertinente.

OC 115476-2023 - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE y OC 115477-2023 - UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA		
FUNDAMENTO DEL CONTRATO: EL BOMBA ES UNIFORME, ACCESORIOS Y EQUIPAMIENTO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE Y UNIFORME ANTIFLUIDO DAMA		
1	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
2	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
3	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
4	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
5	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
6	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
7	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
8	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
9	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
10	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
11	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
12	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
13	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
14	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
15	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
16	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
17	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
18	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
19	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
20	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
21	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
22	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
23	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
24	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
25	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
26	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
27	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
28	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
29	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
30	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
31	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
32	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
33	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
34	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
35	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
36	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
37	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
38	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
39	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
40	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
41	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
42	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
43	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
44	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
45	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
46	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
47	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
48	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
49	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
50	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
51	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
52	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
53	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
54	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
55	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
56	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
57	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
58	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
59	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
60	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
61	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
62	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
63	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
64	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
65	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
66	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
67	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
68	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
69	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
70	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
71	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
72	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
73	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
74	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
75	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
76	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
77	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
78	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
79	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
80	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
81	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
82	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
83	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
84	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
85	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
86	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
87	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
88	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
89	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
90	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
91	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
92	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
93	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
94	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
95	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
96	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
97	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
98	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
99	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)
100	Identificación contrato	09 unidades (uniformes, accesorios y equipamiento)

ANEXOS:
- Copia Fiat
- Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito
- Información tributaria

Cordialmente,



MAJOR
ARIANA PARRADO CARDENAS
Coordinadora Atención
General
Teléfono: 3204778943
Correo: 66a@3 - 18 - Bogotá D.C.
www.fondo.rotatorio

Elaboró: Psicóloga Rocío Trespalacios Acosta - Grupo Talento Humano



- Mediante correo electrónico del 20/12/2023, en atención a facturas remitidas por el contratista la supervisión informa que, para realizar el proceso de facturación para la Orden de Compra en mención, se consultó con Central de Cuentas y se deben realizar Cuatro (04) facturas: dos (02) por la Orden de compra inicial y dos (02) facturas por la adición, discriminando los rubros correspondientes. Es de resaltar que como proveedores deben realizar la distribución del IVA en las facturas correspondientes.

El mié, 20 dic 2023 a las 18:51, Jefatura TAHUM (<jefatura.tahum@fondo.gov.co>) escribió:

Señora

LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA

Representante Legal - UT FACOCREAR 2023

Correo electrónicos: gerencia@create.co;

Nit. 901674754-5

Cel. 3204778943

Calle 67 No. 19-38

Bogotá

Asunto: Proceso de Facturación OC 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE

En atención a correo electrónico del asunto y en mi calidad de supervisora de las Ordenes de Compra **115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE**, de manera atenta me permito informar que, para realizar el proceso de facturación para la Orden de Compra en mención, se consultó con Central de Cuentas y se deben realizar Cuatro (04) facturas: dos (02) por la Orden de compra inicial y dos (02) facturas por la adición, discriminando los rubros correspondientes. Es de resaltar que como proveedores deben realizar la distribución del IVA en las facturas correspondientes.

ORDEN DE COMPRA 115476-2023 UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE

Factura No. 1

ORDEN DE COMPRA: 115476-2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	\$ 53.059,26	107	\$ 7.042.780,08

Factura No. 2

ORDEN DE COMPRA: 115476-2023 UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	\$ 53.059,26	51	\$ 3.356.839,11
ORDEN DE COMPRA INICIAL				\$ 10.399.619,19

Factura No. 3

ORDEN DE COMPRA: 115476-2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	\$ 53.059,26	52	\$ 3.559.870,58

Factura No. 4

ORDEN DE COMPRA: 115476-2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	\$ 53.059,26	25	\$ 1.668.589,07
TOTAL ADICIÓN				\$ 5.196.859,65

Cordialmente:



MAYOR
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@fondo.gov.co
Teléfono: 603-2207133 Ext. 7313
Carrera 66A e 43 – 1E – Bogotá D.C.
www.fondo.gov.co

Elaboró: Psicóloga Rocío Trespalacios Acosta – Grupo Talento Humano

Handwritten signature



**Fondo Rotatorio
de la
Policía**

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Página 10 de 13

- La supervisión mediante correo electrónico del 27/12/2023, devuelve las facturas con los ajustes correspondientes.

De: Jefa Tara TAHUM
Enviado el: miércoles, 27 de diciembre de 2023 11:28 a.m.
Para: gerencia@crsare.co
Asunto: Ajuste Proceso de Facturación OC 115476-2023 - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE

Cordial saludo,

En atención al correo electrónico del asunto, de manera atenta me permito enviar ajustes en documento adjunto de las facturas de la Orden de Compra 115476-2023:

Factura No. 1				
ORDEN DE COMPRA: 115476-2023				
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación Integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	\$ 53.059,26	107	\$ 7.042.780,08
				\$ 7.042.780,19
Factura No. 2				
ORDEN DE COMPRA: 115476-2023				
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación Integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	\$ 53.059,26	61	\$ 3.356.839,11
				\$ 10.399.649,19
	ORDEN DE COMPRA INICIAL		158	
Factura No. 3				
ORDEN DE COMPRA: 115476-2023				
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación Integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	\$ 53.059,26	54	\$ 8.554.500,28
				\$ 18.429,75
Factura No. 4				
ORDEN DE COMPRA: 115476-2023				
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	Adquisición de dotación Integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE	\$ 53.059,26	23	\$ 1.645.509,39
				\$ 18.429,68
	TOTAL ADICIÓN		79	\$ 5.199.809,67

Cordialmente;



MAYOR
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Adriana.parrado@fondo.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7219
Carrera 95a # 43 - 15 - Bogotá D.C.
www.fondo.gov.co



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Página 11 de 13

- En respuesta a correo electrónico del 29/12/2023, la supervisión aclara sobre los borradores enviados para la ND2 y NC12.

De: Jefatura TAHUM

Enviado el: viernes, 29 de diciembre de 2023 11:18 a. m.

Para: gerencia@creare.co

Asunto: Ajuste Notas Débito y Crédito Proceso de Facturación OC 115476-2023 – UNIFORME ANTIFLUIDO HOMBRE

Cordial saludo,

En atención al correo electrónico, de manera atenta me permito aclarar que:

- El borrador enviado en la ND2 por valor de \$ 18.429,70, deberá ser cambiada a NC por valor de \$ 18.429,68 en la **FACTURA con NO FE33**
- El borrador enviado en la NC12 por valor de \$ 18.429.,61, deberá ser cambiado a ND por valor de \$ 18.429.68 en la **FACTURA con NO FE34**

Cordialmente;



Mayor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Adriana.parrado@fondo.gov.co
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.fondo.gov.co

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de noviembre cuando se entregó el objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

N/A

[Handwritten signature]



6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	DICIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	-----
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	-----
SALDO			\$15.599.428.79	\$ 0,00	-----

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 DICIEMBRE 2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 DICIEMBRE 2023	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	1	30/10/2023	\$5.199.809,60	N/A	Se efectúa solicitud de adición mediante mutuo acuerdo entre las partes
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.



10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros Mundial		CMZ-100003948 Anexo: 0	05/09/2023	\$ 3.119.886,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	10	\$1.039.962,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad	20	\$2.079.924,00	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	----	-----	-----	-----

• **Adición 1**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros Mundial		CSC-100036145 Anexo: 1	15/11/2023	\$ 4.679.828,70
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	10	\$1.559.942,90	05/09/2023	28/05/2024
Calidad	20	\$3.119.885,80	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

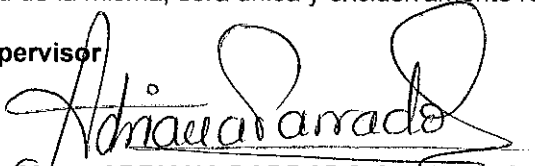
11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

N/A


Mayor **ADRIANA PARRADO CÁRDENAS**
Supervisora Orden de Compra 115476-2023