



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 05 de abril de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de marzo del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

### 1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	<b>ADRIANA PARRADO CARDENAS</b>
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	<a href="mailto:jefatura.tahum@forpo.gov.co">jefatura.tahum@forpo.gov.co</a> ; <a href="mailto:adriana.parrado@forpo.gov.co">adriana.parrado@forpo.gov.co</a>
Teléfono	2207118

### 2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115474-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - CALZADO DAMA.		
Valor Inicial	\$ 111.059.316,39		
Valor Adición	\$ 55.529.658		
Valor Total	<b>\$ 166.588.974,39</b>		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
10/12/2023	22/09/2023	10/12/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	22/09/2023		

### 3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C.	Razón social Contratista	NIT
RICHARD GONZALO GIRALDO	16453000	NCS MODA SAS	805022296

*Handwritten signature*



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V9

Página 2 de 5

#### 4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
82623	11/09/2023	\$ 24.476.179,44
82723	11/09/2023	\$ 86.583.136,95
113823	14/11/2023	\$55.259.658,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

#### 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

N/A

##### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El contratista QUEST NCS SAS mediante correo del 05/03/2024, solicita el número de contacto con el fin de aclarar temas sobre las cantidades y valores, teniendo en cuenta que al revisar las distribuciones no les coinciden los valores.

De: Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>  
Enviado el: martes, 5 de marzo de 2024 2:20 p. m.  
Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>  
CC: Adriana Giraldo <adriana.giraldo@quest.com.co>  
Asunto: RE: Reiteración proceso de facturación O.C. No. ~~115074~~ 2023

Buen día.

Solicitamos amablemente su ayuda con un número de contacto donde podamos aclarar temas sobre las cantidades y valores, ya que hemos revisado las distribuciones y no nos coinciden los valores.

Agradecemos su apoyo y pronta respuesta.

Quedamos atentos.

Cordialmente, ✓

JESSICA LEMA

LICITACIONES Y DOTACIONES

asistente.dotaciones@quest.com.co

(57) 814 634 7608

57(2)4895000 Ext: 2801

Calle 64A # 5-94 877 Brzosa del Guaciro, Cali - Colombia

www.quest.com.co





**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- La Supervisión tomó contacto telefónico con la señora Jessica Lema, apoyo de la supervisión del proveedor, con el fin de dar respuesta a inquietudes solicitadas mediante correo electrónico de fecha 05/03/2024, sin obtener respuesta en el proceso de facturación por parte del proveedor.
- El día 20/03/2024, la Supervisión tomó contacto telefónico nuevamente con la señora Jessica Lema, apoyo de la supervisión del proveedor, explicando una vez más inquietudes en la nota crédito del borrador de la Factura 3.
- A su vez, el día 21/03/2024 se realizó nuevamente contacto telefónico de parte del apoyo a la supervisión con la señora Jessica Lema, contacto de apoyo del proveedor, manifestando las inquietudes con relación a que no se ha completado el proceso de facturación formal, obteniendo como respuesta de NCS SAS que desde su área contable se indicó que la norma no les exigía ajustar valores en notas débito y/o crédito. Ante lo anterior, de manera verbal el apoyo a la supervisión validó novedad con el Grupo Convenios y Contratos quienes manifestaron que "el proveedor mediante el aplicativo gratuito de la DIAN podían generar la facturación de las respectivas notas". Respuesta que, por el mismo medio telefónico, fue direccionado al proveedor.

**5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

N/A

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

N/A

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad** (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de diciembre cuando se entregó el objeto contractual.

**5.5 Registro Fotográfico**

N/A

*Handwritten signature*



### 6. Actividades de Control y Pagos

#### ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	SEPTIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	OCTUBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	NOVIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	DICIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2024	ENERO		\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2024	FEBRERO		\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2024	MARZO		\$ 0,00	\$ 0,00	-----
<b>TOTAL</b>			\$0,00	\$ 0,00	
<b>SALDO</b>			<b>\$ 166.588.974,39</b>	\$ 0,00	

### 7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 Marzo 2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 Marzo 2024	0,0%

### 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	-----

### 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	1	01/11/2023	\$ 55.529.658	N/A	Se efectúa solicitud de adición mediante mutuo acuerdo entre las partes
Prórroga	1	01/11/2023	-----	10/12/2023	Se efectúa solicitud de prórroga mediante mutuo acuerdo entre las partes
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.



**10. Información de Pólizas**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
<b>Suramericana</b>		<b>3731264-5</b>	<b>19/09/2023</b>	<b>\$22.211.863,28</b>
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$11.105.932,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad del suministro	20	\$22.211.863,28	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

• **Prórroga 1**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
<b>Suramericana</b>		<b>3731264-5</b>	<b>19/09/2023</b>	<b>\$49.976.692,32</b>
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$ 16.658.897,44	05/09/2023	10/06/2024
Calidad del suministro	20	\$ 33.317.794,88	05/09/2023	10/06/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

Pendiente facturas por parte del contratista para continuar con el trámite.

Mayor **ADRIANA PARRADO CARDENAS**  
Supervisora Orden de Compra No. 115474-2023