

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 14 de marzo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de febrero del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co ; adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115474-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - CALZADO DAMA.		
Valor Inicial	\$ 111.059.316,39		
Valor Adición	\$ 55.529.658		
Valor Total	\$ 166.588.974,39		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
10/12/2023	22/09/2023	10/12/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	22/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
RICHARD GONZALO GIRALDO	16453000	NCS MODA SAS	805022296

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00

16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00
-------	------------	-------------------

No. Registro Presupuestal del Compromiso	SIIF	Fecha	Valor
82623		11/09/2023	\$ 24.476.179,44
82723		11/09/2023	\$ 86.583.136,95
113823		14/11/2023	\$55.259.658,00

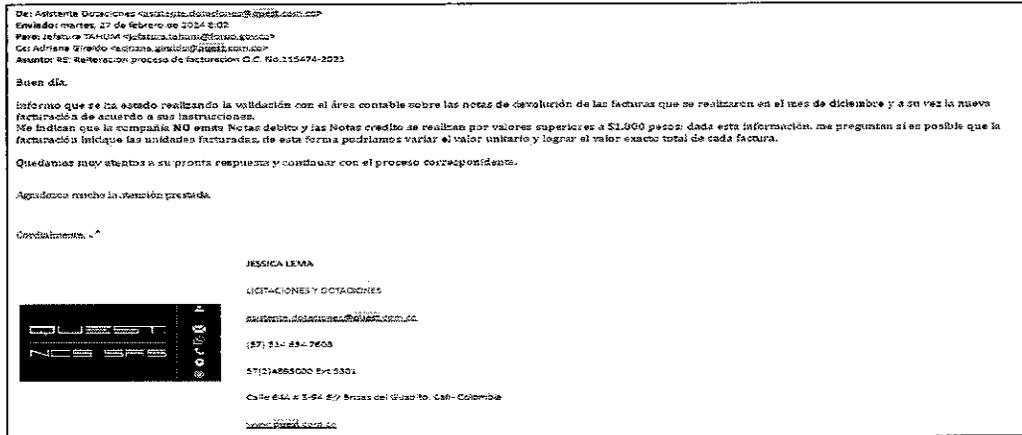
Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

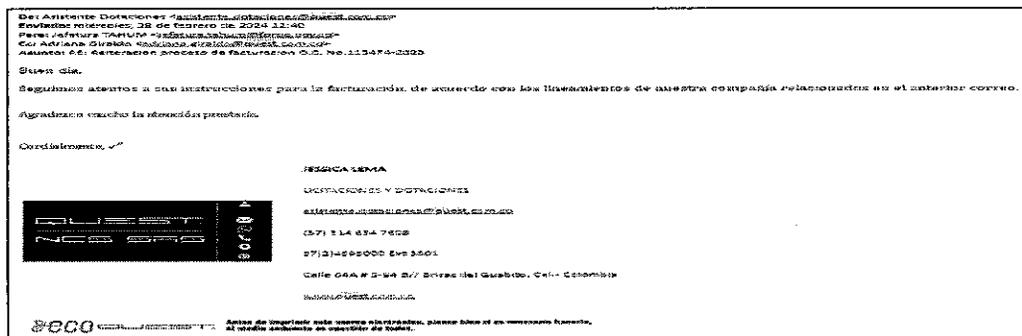
N/A

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El contratista informa a la supervisión inconsistencias al momento de efectuar facturación del contrato, el pasado 27/02/2024 vía correo electrónico.



- El 28/02/2024 vía correo electrónico, el contratista informa seguir atento a instrucciones de las inconsistencias notificadas en correo enviado el 27/02/2024.



5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El 20/02/2024, la supervisión notifica al contratista continuidad en el proceso de facturación con fecha actualizada para la vigencia 2024, resaltando que, dicho proceso de facturación es el único que se encuentra en trámite por haberse completado la entrega de la dotación de la orden de compra al personal, restando la ejecución de facturación por el proveedor.

Reiteración proceso de facturación O.C. No. 115474-2023

Destinatario: JEFATURA TAHUM
Para: Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>

Cordial saludo,

Señores
QUEST NCS S.A.S.
Atr: **JESSICA LEMA**

Dando alcance a correo electrónico del pasado 20/02/2024, suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la firma QUEST NCS S.A.S, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - CALZADO DAMA", de manera atenta se informa que, se encuentra habilitada la recepción de facturación para la Orden de Compra en trámite, por lo cual, se para el proceso de facturación con fecha actualizada para la vigencia 2024, lo anterior, en atención a que el proceso de facturación previo de la vigencia 2023 debe ser objeto de actualización para la presente vigencia para poder ejecutarse la respectiva contabilidad para asignar los recursos de la orden de compra, lo cual se deberá realizar en la misma distribución de Cuatro (04) facturas, dos (02) por la Orden de compra inicial y dos (02) facturas por la edición, asimismo sus notas correspondientes.

Es de resaltar que como proveedores deben realizar la distribución de los valores relacionados, remitiendo que dichos valores se encuentran en IVA.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - CALZADO DAMA	500	90.000.000	45.000.000.000
2	Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - CALZADO DAMA	400	33.538.850	13.415.540.000
3	Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - CALZADO DAMA	170	90.000.000	15.300.000.000
4	Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo del Fondo Rotatorio de la Policía - CALZADO DAMA	170	90.000.000	15.300.000.000

Atentamente,

Mayor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
 Coordinadora Talento Humano
 Asistente dotaciones@quest.com.co
 Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
 Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.
 www.quest.com.co

- La supervisión del contrato reitera correo electrónico el pasado 26/02/2024 a la solicitud del proceso de facturación, toda vez que no se recibía respuesta por parte del contratista.

Reiteración proceso de facturación O.C. No. 115474-2023

Destinatario: JEFATURA TAHUM
Para: Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>

Dom 26/02/2024 10:41

Cordial saludo,

Señores
QUEST NCS S.A.S.
Atr: **JESSICA LEMA**

En atención a correo electrónico enviado el martes 20/02/2024, de manera atenta y respetuosa me permito reiterar información, toda vez que a la fecha no contamos con el proceso de facturación para la Orden de Compra 115474-2023 por parte de **QUEST NCS S.A.S.**

Es de resaltar que toda la documentación pertinente para el proceso, deberá ser actualizada y remitida a esta supervisión con fecha del año 2024.

Atentamente,

Mayor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
 Coordinadora Talento Humano
 Asistente dotaciones@quest.com.co
 Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
 Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.
 www.quest.com.co

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de diciembre cuando se entregó el objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	NOVIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	
2023	DICIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	
2024	ENERO		\$ 0,00	\$ 0,00	
2024	FEBRERO		\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	
SALDO			\$ 166.588.974,39	\$ 0,00	

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	29 Febrero 2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	29 Febrero 2023	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	---	---

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	1	01/11/2023	\$ 55.529.658	N/A	Se efectúa solicitud de adición mediante mutuo acuerdo entre las partes
Prórroga	1	01/11/2023	-----	10/12/2023	Se efectúa solicitud de prórroga mediante mutuo acuerdo entre las partes
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Suramericana	3731264-5	19/09/2023	\$22.211.863,28
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio
Cumplimiento del contrato	10	\$11.105.932,00	05/09/2023
Calidad del suministro	20	\$22.211.863,28	05/09/2023
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----

• Prórroga 1

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Suramericana	3731264-5	19/09/2023	\$49.976.692,32
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio
Cumplimiento del contrato	10	\$ 16.658.897,44	05/09/2023
			10/06/2024

Calidad del suministro	20	\$ 33.317.794,88	05/09/2023	10/06/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

N/A


Mayor **ADRIANA PARRADO CARDENAS**
Supervisora Orden de Compra No. 115474-2023