

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 14 de marzo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de enero del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	<a href="mailto:jefatura.tahum@forpo.gov.co">jefatura.tahum@forpo.gov.co</a> ; <a href="mailto:adriana.parrado@forpo.gov.co">adriana.parrado@forpo.gov.co</a>
Teléfono	2207118

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115474-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA PÓLICIA – CALZADO DAMA.		
Valor Inicial	\$ 111.059.316,39		
Valor Adición	\$ 55.529.658		
Valor Total	\$ 166.588.974,39		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
10/12/2023	22/09/2023	10/12/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	22/09/2023		

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
RICHARD GONZALO GIRALDO	16453000	NCS MODA SAS	805022296

**4. Información Presupuestal**

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
82623	11/09/2023	\$ 24.476.179,44
82723	11/09/2023	\$ 86.583.136,95
113823	14/11/2023	\$55.259.658,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

N/A

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- El 25/01/2024, el contratista remite correo electrónico a la supervisión con solicitud a respuesta de facturación emitida en el mes de diciembre.

**FACTURA ORDEN DE COMPRA 115474**

---

De: Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>  
 Enviado: jueves, 25 de enero de 2024 14:14  
 Para: Jafatura TAHUM <jafatura.tahum@forpo.gov.co>  
 Cc: Adriana Giraldo <adriana.giraldo@quest.com.co>  
 Asunto: FACTURA ORDEN DE COMPRA 115474

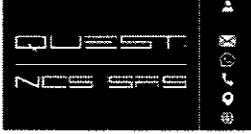
Cordial Saludo,

Esperando que todos se encuentren bien, solicito amablemente su ayuda con la información sobre las facturas emitidas en el mes de diciembre, correspondientes a la orden de compra en asunto; adicional a esto me indiquen por favor en cuando podemos pasar a recoger las muestras de calzado enviadas.

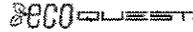
Quedamos muy atentos.

Agradezco mucho la atención prestada.

Cordialmente, 



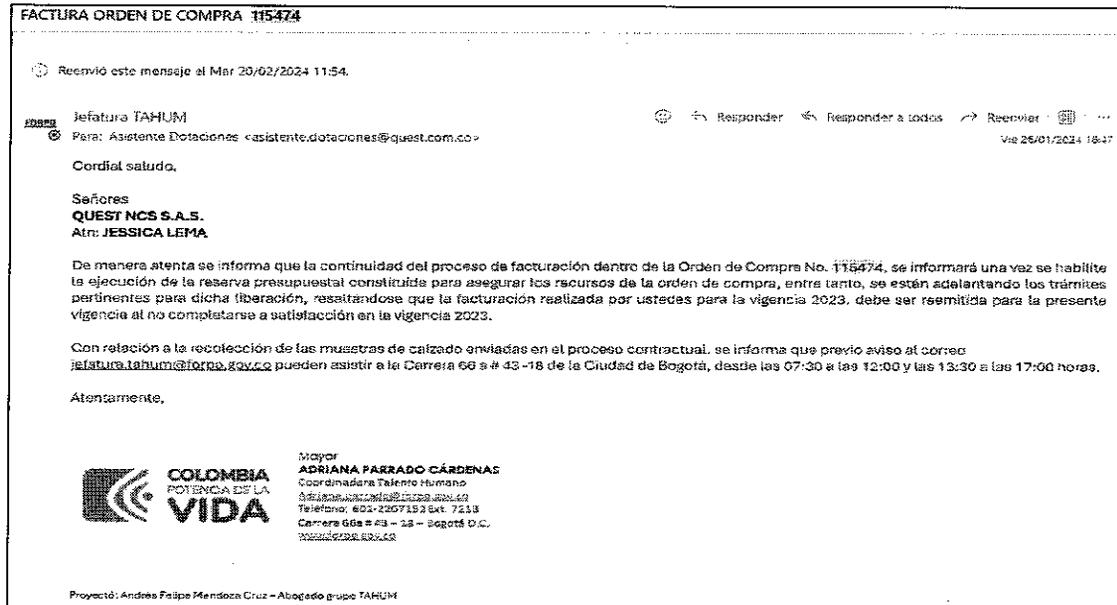
**JESSICA LEMA**  
 LICITACIONES Y DOTACIONES  
 asistente.dotaciones@quest.com.co  
 (57) 314 634 7608  
 57(2)4895000 Ext 3801  
 Calle 64A # 5-94 B// Brisas del Guabito, Cali- Colombia  
 WWW.QUEST.COM.CO

 Antes de imprimir este correo electrónico, por favor si es necesario leerlo, al medio ambiente es cuestión de todos.

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD**  
 Este mensaje como los archivos adjuntos pueden contener (contener) información confidencial de Quest S.A.S. y está dirigido únicamente a quienes aparecen como destinatarios de este. Si usted no es el destinatario o no está autorizado para acceder a esta información, se le solicita no divulgar, revelar, copiar, almacenar, imprimir o utilizar de cualquier forma o por cualquier medio la información aquí contenida. Cualquier opinión que, voluntariamente o no, esté incluida dentro de este mensaje se entiende que es de su autor y en ningún caso representa las intenciones de la entidad. Si por error recibió este mensaje sin ser destinatario de este, por favor notifique inmediatamente al remitente y elimine de su correo. En caso contrario podrá ser objeto de sanciones legales conforme a la ley 1273 de 2009. Los correos electrónicos no son necesariamente seguros, por lo que el remitente no será responsable en ningún momento por los cambios que se sufran en su transferencia. Así mismo se prohíbe realizar los archivos adjuntos a este correo electrónico que puedan contener virus o códigos maliciosos que dañen los sistemas del destinatario, por lo que el remitente se assume ninguna responsabilidad en caso de mutaciones en su transferencia y será siempre necesario realizar otras de seguridad. Las opiniones expresadas en este correo electrónico deberán ser confirmadas por escrito y firmadas por el remitente para tener validez legal, por lo que el correo electrónico no es el medio autorizado para emitir opiniones o recomendaciones firmadas.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- Mediante correo electrónico de fecha del 26/01/2024, se da respuesta al contratista a solicitud de facturación con fecha del 25/01/2024.



**5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

N/A

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

N/A

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).**

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de diciembre cuando se entregó el objeto contractual.

**5.5 Registro Fotográfico**

N/A

**6. Actividades de Control y Pagos**

**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	NOVIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	
2023	DICIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	
2024	ENERO		\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>TOTAL</b>			\$0,00	\$ 0,00	
<b>SALDO</b>			\$ 166.588.974,39	\$ 0,00	

**7. Porcentajes de Ejecución**

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 Enero 2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 Enero 2024	0,0%

**8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales**

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x	---	---

**9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria**

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	1	01/11/2023	\$ 55.529.658	N/A	Se efectúa solicitud de adición mediante mutuo acuerdo entre las partes
Prórroga	1	01/11/2023	-----	10/12/2023	Se efectúa solicitud de prórroga mediante mutuo acuerdo entre las partes
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

**10. Información de Pólizas**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Suramericana		3731264-5	19/09/2023	\$22.211.863,28
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$11.105.932,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad del suministro	20	\$22.211.863,28	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

• **Prórroga 1**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Suramericana		3731264-5	19/09/2023	\$49.976.692,32
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$ 16.658.897,44	05/09/2023	10/06/2024
Calidad del suministro	20	\$ 33.317.794,88	05/09/2023	10/06/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

N/A

  
Mayor **ADRIANA PARRADO CARDENAS**  
Supervisora Orden de Compra No. 115474-2023