

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 14 de marzo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano (e)
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co ; adriana.parrado@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115474-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - CALZADO DAMA.		
Valor Inicial	\$ 111.059.316,39		
Valor Adición	\$ 55.529.658		
Valor Total	\$ 166.588.974,39		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	10/12/2023		10/12/2023
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	22/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
RICHARD GONZALO GIRALDO	16453000	NCS MODA SAS	805022296

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$ 30.500.000,00
16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIIF	Fecha	Valor
82623	11/09/2023	\$ 24.476.179,44
82723	11/09/2023	\$ 86.583.136,95
113823	14/11/2023	\$ 55.259.658,00

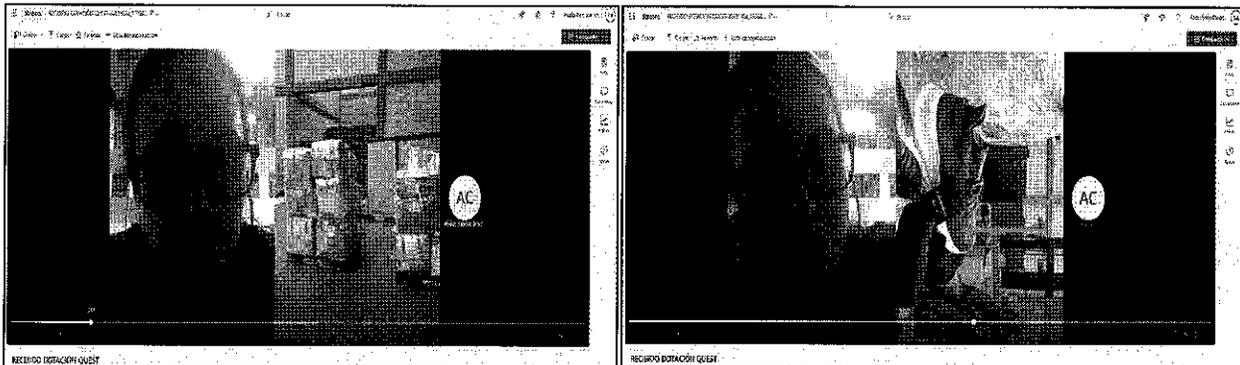
Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexas cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

N/A

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El 04/12/2023, En las instalaciones del Complejo Industrial Funza (Cundinamarca), en la Bodega 15C, siendo las 13:00 horas del 04 de diciembre de 2023, se reunieron de manera virtual la señora JESSICA LEMA, Licitaciones y Dotaciones - NCS MODA S.A.S, Abogado ANDRES FELIPE MENDOZA CRUZ – Grupo Talento Humano, Psicóloga ANA VELANDIA ALARCÓN – Grupo Talento Humano (Apoyo a la Supervisión), PD. BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO- Coordinadora Grupo Almacén General, de manera presencial, a fin de recibir el Calzado de dama, correspondiente a la Orden de Compra No. 115474-2023.



- El contratista solicita cambio en la firma del representante legal a la supervisión vía correo electrónico, sobre la misma fecha del 07/12/2023, con el fin de ajustar el documento, Acta de reunión recibido Orden de Compra 115474-2023.

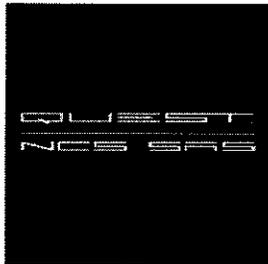
Solicitud Pruebas de Laboratorio calzado NCS SAS - ORDEN DE COMPRA No. 115474-2023.

De: Adriana Giraldo <adriana.giraldo@quest.com.co>
Enviado el: Jueves, 7 de diciembre de 2023 4:53 p. m.
Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>; Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>
CC: Vanessa Gomez Tovar <vanessa.gomez@quest.com.co>
Asunto: RE: Solicitud firma Acta de reunión recibido y pruebas de laboratorio Orden de Compra No. 114574-2023

Buenas tardes,

Solicitamos cambiar la firma del representante legal, esta es la información del representante legal a firmar:

RICHARD GONZALO GIRALDO
CC. 16.453.000 YUMBO



ADRIANA GIRALDO
DIRECTOR LICITACIONES Y DOTACIONES
adriana.giraldo@quest.com.co
(57) 3116093240
57(2)4895000 Ext 3701
Calle 64A # 5-94 B// Brisas del Guabito, Cali - Colombia
www.quest.com.co
<https://dotacionesnccs.com/>

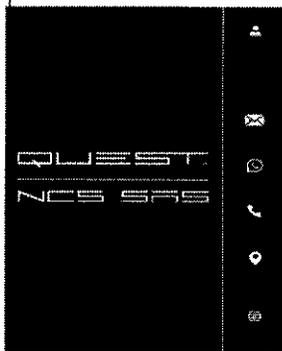
- El 19/12/2023 una vez mas formalizado por correo electrónico, el contratista informa que la solicitud del punto anterior era ajustar en el documento Acta de reunión recibido Orden de Compra 115474-2023, con el nombre NCS SAS.

Reiterando solicitud firma Acta de reunión recibido y pruebas de laboratorio Orden de Compra No. 114574-2023 - Ajustada

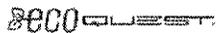
De: Adriana Giraldo <adriana.giraldo@quest.com.co>
Enviado el: martes, 19 de diciembre de 2023 3:27 p. m.
Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>; Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>
Asunto: RE: Reiterando solicitud firma Acta de reunión recibido y pruebas de laboratorio Orden de Compra No. 114574-2023 - Ajustada

Señora
Adriana Parrado

La solicitud es modificar en el acta el nombre de nuestra empresa a NCS SAS,



ADRIANA GIRALDO
DIRECTOR LICITACIONES Y DOTACIONES
adriana.giraldo@quest.com.co
(57) 3116093240
57(2)4895000 Ext 3701
Calle 64A # 5-94 B// Brisas del Guabito, Cali - Colombia
www.quest.com.co
<https://dotacionesnccs.com/>



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo, al medio ambiente es cuestión de todos.

- Mediante correo electrónico con fecha de 22/12/2023, el contratista notifica haber realizado proceso de facturación en plataforma, remitido acta de recibido firmada y resultados de las pruebas de laboratorio de la dotación.

De: Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>
Enviado el: viernes, 22 de diciembre de 2023 7:52 a. m.
Para: Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@fondo.gov.co>; Adriana Giraldo <adriana.giraldo@quest.com.co>
Cc: Ana Georgina Velandía Alarcon <ana.velandia@fondo.gov.co>; Rocío Traspalacios Acosta <rocio.traspalacios@fondo.gov.co>; Adriana Parrado Cardenas <adriana.parrado@fondo.gov.co>
Asunto: RE: Proceso de Facturación ORDEN DE COMPRA No. 115474-2023

Buen día,

De acuerdo a su solicitud, se realizó la facturación de acuerdo a lo indicado, se adjunta adicional acta de recibido firmada y laboratorio del calzado.

Agradecemos mucho la atención prestada.

Cordialmente, ✓

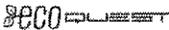
JESSICA LEMA

LICITACIONES Y DOTACIONES



asistente.dotaciones@quest.com.co
(57) 314 884 7608
57(2)4895000 Ext 3801

Calle 64A # 5-94 B// Brisas del Guabito, Cali- Colombia
<https://dotacionnacs.com/>

 Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo, el medio ambiente es cuestión de todos.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El 06/12/2023 la supervisión solicita al contratista vía correo electrónico, adelantar muestreo a la dotación Calzado Dama, de las respectivas pruebas de laboratorio del objeto contractual recibido y extraído a satisfacción en la entrega del pasado 04/12/2023, toda vez que el mismo se requería como parte del proceso de facturación.

Solicitud Pruebas de Laboratorio calzado NCS SAS - ORDEN DE COMPRA No. 115474-2023

Fecha: Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>; Adriana Giraldo <adriana.giraldo@quest.com.co> 06/12/2023 14:09

Cordial saludo,

Señora
JESSICA LEMA
Licitaciones y Dotaciones - NCS MODA S.A.S
Nit. 805022286
Correo electrónico: asistente.dotaciones@quest.com.co; adriana.giraldo@quest.com.co;
(57) 3116093240
57(2)4895000 Ext 3701
Calle 64A # 5-94 B// Brisas del Guabito, Cali - Colombia
<https://dotacionnacs.com/>

Asunto: Respuesta Pruebas de Laboratorio NCS SAS - ORDEN DE COMPRA No. 115474-2023.

En atención a correo electrónico del asunto y en mi calidad de supervisora de las Orden de Compra No. 115474-2023, suscrita entre el FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA y la firma NCS MODA SAS, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" - CALZADO DAMA, de manera atenta, informo que de conformidad con la minuta del ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LABOR Y USOS VARIOS CCE-067-AMP-2022 CELEBRADO ENTRE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y LOS PROVEEDORES, se establece: "El día de la entrega el supervisor de la Orden de Compra junto con el Proveedor extraerá aleatoriamente la muestra que deberá ser enviada el mismo día al laboratorio escogido por el Proveedor", en consecuencia el muestreo no tiene determinación de referencias y cantidades, por lo tanto, las pruebas laboratorio deberán adelantarse del muestreo ya extraído, recordándose que el envío a pruebas debe realizarse a la mayor brevedad posible.

Así mismo, se solicita enviar la guía de recolección para el envío de las muestras al laboratorio.

Cordialmente,

- El 11/12/2023, la supervisión solicita a la Coordinación del Grupo Almacén General, adelantar firmas al documento Acta de reunión recibido Orden de Compra 115474-2023 con el fin de consolidar firmas.

Jefatura TAHUM

Para: Jefatura ALGEN; Blanca Lucila Cristancho Valero; Vesid Andrés Caicedo Herrera

Lun 11/12/2023 12:05

Acta de Reunion Recibido O...

Cordial saludo,

Señora Administradora de Empresas
BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO
Coordinadora Grupo Almacén General

Asunto: solicitud firma Actas de reunión ORDEN DE COMPRA No. 115478-2023 - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.

En atención a la Orden de Compra No. 115478-2023, suscrita entre el Fondo Rotario de la Policía y la firma UT JOBWEAR-TADI 2023, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" - VESTUARIO FORMAL HOMBRE", de manera atenta me permito adjuntar Acta de reunión recepción Orden de compra No. 115478-2023, para la respectiva firma.

Agradezco devolverlas firmadas por este medio.

Cordialmente;

 **COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA**

MOMY
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Oficina: 2008.0000000000000000
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 65A # 49 - 18 - Bogotá D.C.
MOMY@POLICIA.BOGOTA.CO

- En consecuencia, al cierre del proceso de facturación para la vigencia 2023, la supervisión reitera mediante correo electrónico del 18/12/2023, remitir en la mayor brevedad posible los resultados de las Pruebas de Laboratorio, toda vez que se hacían necesarias para el recibo a satisfacción de la facturación y a su vez Acta de recibido con la Firma del Representante Legal para avanzar con prontitud en el trámite.

Jefatura TAHUM

Para: Jefatura ALGEN; Blanca Lucila Cristancho Valero; Vesid Andrés Caicedo Herrera

Lun 18/12/2023 13:03

Cordial saludo,

Señora
JESSICA LEHA
Licenciada y Detailada - HCS MODA S.A.S
Tel: 605022299
Correo electrónico: adriana.parrado@policia.gov.co; adriana.parrado@talent.com.co

(57) 3110093240
57(2)4959000 Ext 3701

Calle 644 - 5-94 B/ Zona del Cavite, Cali - Colombia
HCSMODA@HCSMODA.COM

Asunto: Solicita Pruebas de Laboratorio HCS SAS - ORDEN DE COMPRA No. 115474-2023.

En atención al cierre de facturación de la vigencia 2023 de nuestra entidad y en mi calidad de supervisora de la Orden de Compra No. 115474-2023, suscrita entre el FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA y la firma HCS MODA SAS, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" - VESTUARIO FORMAL HOMBRE", de manera atenta me permito solicitar que por favor envíe los resultados de las respectivas Pruebas de Laboratorio, toda vez que se hacen necesarios para el recibo a satisfacción de la facturación.

Asimismo, se solicita enviar el Acta de recibido con la Firma del Representante Legal para avanzar con prontitud en el respectivo trámite.

Cordialmente,

 **COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA**

MOMY
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
Oficina: 2008.0000000000000000
Teléfono: 601-2207152 Ext. 7213
Carrera 65A # 49 - 18 - Bogotá D.C.
MOMY@POLICIA.BOGOTA.CO

- El 19/12/2023 la supervisión reitera correo electrónico con solicitud de firma para el acta de recibido y resultados de las pruebas de laboratorio de las muestras extraídas.

Reiterando solicitud firma Acta de reunión recibido y pruebas de laboratorio Orden de Compra No. 114574-2023 - Ajustada

Mensaje enviado con importancia Alta.

EFRECO Jefatura TALENTO HUMANO

Para: Asistente Dotaciones <asistente.dotaciones@quest.com.co>; Adriana Giraldo <adriana.giraldo@quest.com.co> Mar 19/12/2023 14:40

Acta de Reunion Recibido G... CAMARA Y COMERCIO NCS

2 archivos adjuntos (715 KB) Guardar todo en OneDrive - Fondo Rotatorio de la Policía Descargar todo

Cordial saludo,

De manera atenta me permito notificar que la respuesta al correo electrónico del asunto adjunta el envío del Acta de recibido sin firma, por lo cual agradecemos el envío de la misma con la respectiva firma del Representante Legal en la mayor brevedad posible.

Teniendo en cuenta que debemos facturar entre el día de hoy 19/12/2023 y a mas tardar mañana 20/12/2023, se hace indispensable contar con los resultados de las pruebas de laboratorio para proceder exitosamente con la facturación de la O.C. 115474-2023, con el respectivo retorno de las prendas que fueron extraídas para laboratorio.

Cordialmente;

Mayer
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@quest.com.co
Teléfono: 601-3207152 Ext: 7215
Carrera 66 # 43 - 38 - Bogotá D.C.
www.quest.com.co



- La supervisión remite proceso de facturación mediante correo del 20/12/2023 al contratista, reiterando a su vez la importancia de remitir el **Acta de Recibido** de la dotación debidamente firmada por el representante legal como ya se ha reiterado en correos con anteriores, los resultados de las **Pruebas de Laboratorio** y los **Documentos Adjuntos** debidamente diligenciados para avance del proceso de facturación.

Orden de Compra No. 114574-2023

Orden de Compra No. 114574-2023

Fecha de Emisión: 19/12/2023

Fecha de Vencimiento: 20/12/2023

Valor Total: \$ 111.089.310,39

Valor Unitario: \$ 111.089.310,39

Orden de Compra No. 114574-2023

Factura No. 2

Orden de Compra No. 114574-2023

Fecha de Emisión: 19/12/2023

Valor Total: \$ 111.089.310,39

Valor Unitario: \$ 111.089.310,39

Orden de Compra No. 114574-2023

Factura No. 4

Orden de Compra No. 114574-2023

Fecha de Emisión: 19/12/2023

Valor Total: \$ 111.089.310,39

Valor Unitario: \$ 111.089.310,39

Solicitud firmas acta de recibido ORDEN DE COMPRA No. 114574-2023 - Contrato DAMA

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	ADQUISICIÓN DE SERVICIO TECNICO PARA EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - CALIDAD DIRECTA ENTREGA	\$ 111.089.310,39	1	\$ 111.089.310,39
TOTAL ADICIONAL				
				\$ 111.089.310,39

Factura No. 2

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	ADQUISICIÓN DE SERVICIO TECNICO PARA EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - CALIDAD DIRECTA ENTREGA	\$ 111.089.310,39	1	\$ 111.089.310,39
TOTAL ADICIONAL				
				\$ 111.089.310,39

Factura No. 4

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR
1	ADQUISICIÓN DE SERVICIO TECNICO PARA EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - CALIDAD DIRECTA ENTREGA	\$ 111.089.310,39	1	\$ 111.089.310,39
TOTAL ADICIONAL				
				\$ 111.089.310,39

Cordiales saludos,

Mayer
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@quest.com.co
Teléfono: 601-3207152 Ext: 7215
Carrera 66 # 43 - 38 - Bogotá D.C.
www.quest.com.co



Solicitud firmas acta de recibido ORDEN DE COMPRA No. 115474-2023 - Calzado DAMA

Jefatura TAHUM

Para: Jefatura ALGEN; Blanca Lucila Cristancho Valero; Yesid Andres Caicedo Herrera

Via 22/12/2023 10:02

Acta de Reunión oc 115474 p...
427 KB

Cordial saludo,

Señora Administradora de Empresas
BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO
Coordinadora Grupo Almacén General

Asunto: solicitud firma Actas de reunión ORDEN DE COMPRA No. 115474-2023 – CALZADO DAMA.

En atención a la Orden de Compra No. 115474-2023, suscrita entre el Fondo Rotario de la Policía y la firma UT JOBWEAR-TADI 2023, cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA" – CALZADO DAMA**, de manera atenta me permito adjuntar Acta de reunión recepción Orden de compra No. 115474-2023, para las respectivas firmas.

Agradezco devolverlas firmadas por este medio.

Cordialmente,



Miyor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@fondo.rotario.gov.co
Teléfono: 601-2207153 Ext. 7213

- De igual forma, la supervisión remite orden de Compra y certificación de recibido a satisfacción, con el fin de realizar Acta de recepción para bienes, materia prima y/o insumos, dando continuidad al trámite correspondiente, vía correo electrónico del 28/12/2023.

Solicitud Acta de recepción para bienes, materia prima y/o insumos - OC 115474-2023

Jefatura TAHUM

Para: Jefatura ALGEN; Blanca Lucila Cristancho Valero; Yesid Andres Caicedo Herrera

Via 28/12/2023 20:04

Recibido a Satisfacción OC 115474
569 KB

Orden de compra 115474.pdf
273 KB

AP ADIC OC 115474-2023.pdf
980 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en Onedrive Fondo Rotatorio de la Policía Descargar todo

Cordial saludo,

Señora Administradora de Empresas
BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO
Grupo Almacén General

Asunto: solicitud Acta de recepción para bienes, materia prima y/o insumos

En atención a la Orden de Compra N° 115474-2023, suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y NCS S.A.S., cuyo objeto es **"Adquisición de dotación integral para el personal Administrativo y Operativo del Fondo Rotatorio de la Policía" – CALZADO DAMA**, de manera atenta me permito remitir a esa dependencia orden de Compra y certificación de recibido a satisfacción de la misma, con el fin de realizar el Acta de recepción para bienes, materia prima y/o insumos, para continuar con el trámite correspondiente.

Cordialmente,



Miyor
ADRIANA PARRADO CÁRDENAS
Coordinadora Talento Humano
adriana.parrado@fondo.rotario.gov.co
Teléfono: 601-2207153 Ext. 7213
Carrera 66A #43 - 15 - Bogotá D.C.
www.fondo.rotario.gov.co

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

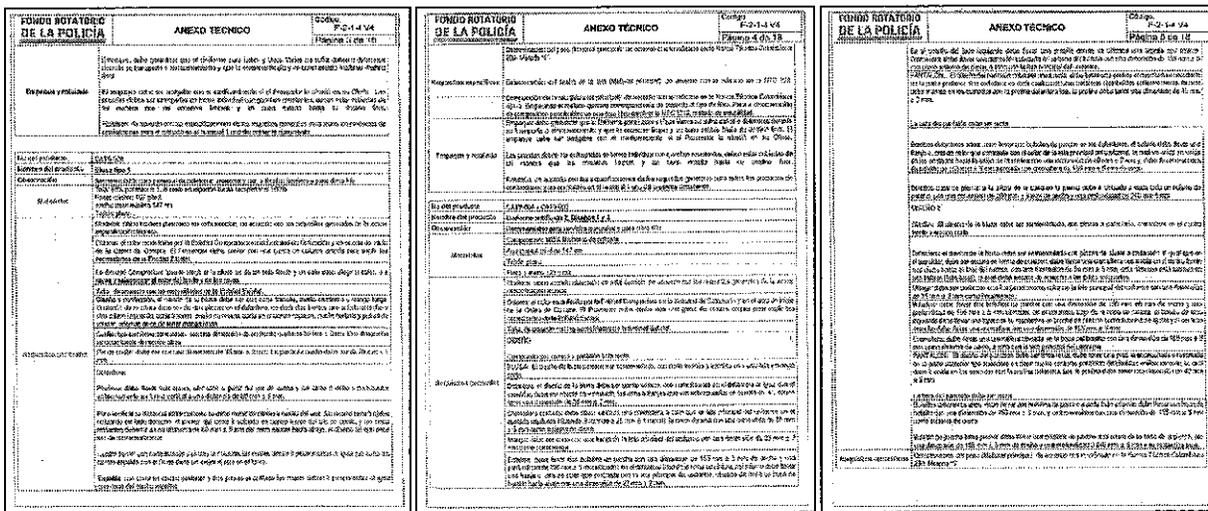
Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Es de resaltar que el contratista cumplió contractualmente con la fecha pactada de entrega a esta supervisión, la dotación fue recibida en su totalidad, cumplimiento en cantidades, diseños y demás especificaciones técnicas del objeto contratado.



Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

Formulario ANEXO TÉCNICO for Fondo Rotatorio de la Policia, page 9 of 16. Includes sections for 'Descripción de los bienes', 'Características técnicas', and 'Observaciones'.

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA ANEXO TÉCNICO Código: F-2-1-53 V9 Página: 16 de 18

El presente informe tiene como finalidad informar a la Gerencia General de la Policía Nacional sobre el avance de los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato.

Resumen ejecutivo: Se informa que el proveedor ha cumplido con el 100% de los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Detalle de los trabajos: Se detallan los trabajos realizados durante el mes de mayo de 2024, incluyendo la adquisición de bienes y la prestación de servicios.

Conclusiones: Se concluye que el proveedor ha cumplido satisfactoriamente con los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA ANEXO TÉCNICO Código: F-2-1-53 V9 Página: 17 de 18

El presente informe tiene como finalidad informar a la Gerencia General de la Policía Nacional sobre el avance de los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato.

Resumen ejecutivo: Se informa que el proveedor ha cumplido con el 100% de los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Detalle de los trabajos: Se detallan los trabajos realizados durante el mes de mayo de 2024, incluyendo la adquisición de bienes y la prestación de servicios.

Conclusiones: Se concluye que el proveedor ha cumplido satisfactoriamente con los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA ANEXO TÉCNICO Código: F-2-1-53 V9 Página: 18 de 18

El presente informe tiene como finalidad informar a la Gerencia General de la Policía Nacional sobre el avance de los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato.

Resumen ejecutivo: Se informa que el proveedor ha cumplido con el 100% de los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Detalle de los trabajos: Se detallan los trabajos realizados durante el mes de mayo de 2024, incluyendo la adquisición de bienes y la prestación de servicios.

Conclusiones: Se concluye que el proveedor ha cumplido satisfactoriamente con los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA ANEXO TÉCNICO Código: F-2-1-53 V9 Página: 19 de 18

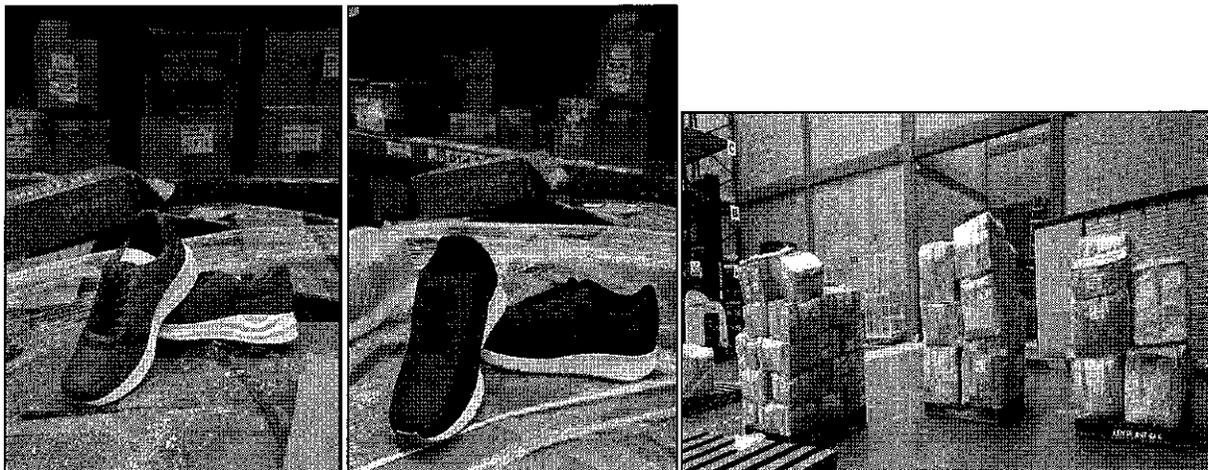
El presente informe tiene como finalidad informar a la Gerencia General de la Policía Nacional sobre el avance de los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato.

Resumen ejecutivo: Se informa que el proveedor ha cumplido con el 100% de los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Detalle de los trabajos: Se detallan los trabajos realizados durante el mes de mayo de 2024, incluyendo la adquisición de bienes y la prestación de servicios.

Conclusiones: Se concluye que el proveedor ha cumplido satisfactoriamente con los trabajos de adquisición de bienes y prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

5.5 Registro Fotográfico



6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	NOVIEMBRE		\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	
SALDO			\$ 166.588.974,39	\$ 0,00	

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 Diciembre 2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 Diciembre 2023	0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	-----	-----	-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	1	01/11/2023	\$ 55.529.658	N/A	Se efectúa solicitud de adición mediante mutuo acuerdo entre las partes
Prórroga	1	01/11/2023	-----	10/12/2023	Se efectúa solicitud de prórroga mediante mutuo acuerdo entre las partes
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Suramericana		3731264-5	19/09/2023	\$22.211.863,28
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$11.105.932,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad del suministro	20	\$22.211.863,28	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

• **Prórroga 1**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Suramericana		3731264-5	19/09/2023	\$49.976.692,32
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$ 16.658.897,44	05/09/2023	10/06/2024
Calidad del suministro	20	\$ 33.317.794,88	05/09/2023	10/06/2024
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

N/A



Mayor **ADRIANA PARRADO CARDENAS**
Supervisora Orden de Compra No. 115474-2023