

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 23 de agosto de 2023

Informe de supervisión correspondiente al mes de Julio del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018)

**1. Información del Supervisor**

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Grado                   | Auxiliar de Apoyo Seguridad y Defensa |
| Nombre y apellidos      | Jorge Enrique Niño Suarez             |
| C.C.                    | 80.845.739                            |
| Cargo en la dependencia | Funcionario Grupo Logística           |
| Unidad de dependencia   | Grupo Logística                       |
| Correo electrónico      | Jefatura.logar@forpo.gov.co           |
| Teléfono                | 2207120                               |

**2. Información del Contrato**

|                         |   |                   |    |
|-------------------------|---|-------------------|----|
| No. de Proceso          | CCE-286-AMP-2020 Acuerdo Marco de Precios   |                   |    |
| Tipo de Contrato        | Orden de Compra   |                   |    |
| Contrato No             | 107792-2023   |                   |    |
| Unidad                  | Grupo Logística Fondo Rotatorio de la Policía   |                   |    |
| Objeto                  | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor del Fondo Rotatorio de la Policía. (Carga pesada-Chevrolet) |                   |    |
| Valor Inicial           | \$ 10.000.000,00  |                   |    |
| Valor Adición           | N/A   |                   |    |
| Valor Inicial           | \$ 10.000.000,00  |                   |    |
| Plazo de ejecución      | Fecha de Inicio   | Fecha Terminación |    |
|                         | 26-04-2023  | 30-11-2023        |    |
| Aplica Acta de inicio   | SI  | X                 | NO |
| Fecha de Acta de inicio | 26-04-2023  |                   |    |

**3. Información del Contratista**

| Nombre Representante legal         | C.C.       | Razón social Contratista                          | NIT           |
|------------------------------------|------------|---|---------------|
| GERMAN GUILLERMO RODRIGUEZ LONDOÑO | 79.626.608 | UNIÓN TEMPORAL AUTOMAYOR-CENTRODIESEL-CONTINAUTOS | 901.444.047-1 |

**4. Información Presupuestal**

| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIF | Fecha      | Valor             |
|--|------------|-------------------|
| 8223   | 22-03-2023 | \$ 140.000.000,00 |

| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIF | Fecha      | Valor            |
|--|------------|------------------|
| 26123  | 19-04-2023 | \$ 10.000.000,00 |

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

- N/A

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- No se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo durante el mes de julio toda vez que el vehículo se encuentra en óptimas condiciones para su uso teniendo en cuenta que ingreso al taller en el mes de mayo.
- El día 04 de julio el contratista por medio de correo electrónico envía la pre liquidación de los servicios prestados durante el mes de mayo nuevamente para ser revisada y posteriormente ser aprobada para realizar el trámite de pago por la prestación de los servicios de mantenimiento.

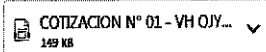


Edwin Andres Peraza Orjuela <Edwin.peraza@centrodiesel.com.co>

Para: Jorge Enrique Niño Suarez

CC: Nelson Fabian Donoso Garcia <ndonoso@centrodiesel.com.co>; Robinson Andres Ortiz Roncancio <robinson.ortiz@centrodiesel.com.co>

Mar 04/07/2023 16:26



Buena tarde.

Don Jorge envió cotización referente al vehículo de placas OJY238, esta cotización fue modificada ya que el supervisor David Humberto Ramírez Giraldo, me indica que unifique las cotizaciones con las dos intervenciones que se le han realizado al vehículo.

Agradezco de su colaboración autorizando para poder generar la factura, ya que el mantenimiento se realizo desde el mes de mayo.

Quedo atento.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- Por tercera vez se verifica la pre liquidación del vehículo de acuerdo a la solicitud mediante Orden de trabajo y el diagnostico emitido por el contratista con el fin de revisar y posteriormente aprobar para el trámite de pago por los servicios prestados durante el mes de mayo.
- Así mismo por vía telefónica el Ingeniero David Humberto Ramírez Giraldo quien en su momento estuvo como supervisor solicita al ingeniero Edwin Pedraza de Centro Diesel el ajuste de la descripción de los ítems de la Mano de Obra los cuales no corresponden con los mencionados en la oferta.
- Nota: Se adjunta en el presente informe tabla de control de mantenimiento para el vehículo tipo Bus marca Chevrolet de placa OJY 238

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

| No. | Tipo Vehiculo     | Placa   | Cilindraje | Modelo |
|-----|-------------------|---------|------------|--------|
| 1   | Bus Chevrolet FRR | OJY 238 | 5193 C.C   | 2017   |

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

| Tipo de Mantenimiento   | Marque con una X el mantenimiento correspondiente | Descripción de actividades Desarrolladas |
|-------------------------|---|--|
| Preventivo              |   | N/A                                      |
| Correctivo              |   | N/A                                      |
| Preventivo y Correctivo |   | N/A                                      |

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso: **GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato: **INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**

Código: F-2-1-53 V7  
Fecha: (2023-08-23)  
Página 3 de 4

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

- N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

- No se realizaron actividades de mantenimiento.

## 5.5 Registro Fotográfico

N/A

## 6. Actividades de Control y Pagos

| ENTREGAS REGISTRADAS |             |             |       |                               |                                    |
|----------------------|-------------|-------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|
| Cantidad             | Descripción | No. Factura | Valor | Fecha - recibo a satisfacción | Valor acta - recibo a satisfacción |
|                      |             |             |       |                               |                                    |

| Año   | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor            | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|-------|-------------|--------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 2023  | MAYO        |                    | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   |                             |
| 2023  | JUNIO       |                    | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   |                             |
| 2023  | JULIO       |                    | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   |                             |
| TOTAL |             |                    | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   |                             |
| SALDO |             |                    | \$ 10.000.000,00 | \$ 0,00                                   |                             |

## 7. Porcentajes de Ejecución

| CONCEPTO                             | Fecha      | % de ejecución |
|--------------------------------------|------------|----------------|
| Porcentaje de ejecución física       | 31-07-2023 | 54.29%         |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 31-07-2023 | 0.00%          |

## 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales                      | Cumple | No cumple | Observaciones   |
|--|--------|-----------|---|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. |        |           | A la fecha no se ha tramitado facturación por los servicios de mantenimiento prestados. |

## 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

| CLASE        | No. | fecha | valor | Tiempo | Observaciones |
|--------------|-----|-------|-------|--------|---------------|
| Adición      |     |       |       |        | N/A           |
| Prórroga     |     |       |       |        | N/A           |
| Modificación |     |       |       |        | N/A           |
| Suspensión   |     |       |       |        | N/A           |

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7  
Fecha: (2023-08-23)  
Página 4 de 4

|             |  |  |  |  |     |
|-------------|--|--|--|--|-----|
| Reinicio    |  |  |  |  | N/A |
| Aclaratoria |  |  |  |  | N/A |
| Otros       |  |  |  |  | N/A |

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

## 10. Información de Pólizas

| Aseguradora                       |   | No. Póliza     | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|-----------------------------------|---|----------------|---------------------|-----------------------|
| MUNDIAL DE SEGUROS S.A            |   | NB-100256312   | 17/04/2023          | \$10.000.000,00       |
| Amparo                            | % | Valor          | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento                      |   | \$1.000.000,00 | 17/04/2023          | 31/05/2024            |
| Calidad                           |   | \$1.000.000,00 | 17/04/2023          | 30/11/2024            |
| Salarios y prestaciones sociales  |   | \$500.000,00   | 17/04/2023          | 30/11/2026            |
| Calidad y correcto funcionamiento |   | \$1.000.000,00 | 17/04/2023          | 30/11/2024            |

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

## 11. Información Debido Proceso

|   |     |
|---|-----|
| Plazo de ejecución  | N/A |
| Motivo de presunto incumplimiento                                     | N/A |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento       | N/A |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | N/A |
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento       | N/A |
| Estado a la fecha   | N/A |

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

## 12. Observaciones del Supervisor

Se encuentra pendiente el trámite de facturación correspondiente a los servicios de mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados durante el mes de mayo de 2023

A.A.S.D JORGE ENRIQUE NIÑO SUAREZ  
C.C. 80.845.739  
Supervisor Orden de Compra No. 107792-2023