



1924 - -
30 MAY 2023

TOLIMA - GOBERNACION DEL TOLIMA
N.I.T. 800113672
ORDEN DE COMPRA

28 JUN 2023

VENEPLAST LTDA

N.I.T. 900019737

CALLE 15 # 9 -18

bogota, cundinamarca

Atte: DIANA CAROLINA MONTIEL VARGAS

bogota10@papeleriavenoplast.com

Teléfono: +1 (311) 737-4604

Número de Orden

110092

No de Instrumento

Instrumento agregación

Consumibles de Impresión II

Fecha de Emisión

26/05/23

Fecha de Vencimiento

30/07/23

Comprador

Martha Palacios Uribe

Ordenador del gasto

Martha Palacios Uribe

Supervisor

BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO

Teléfono

3015285449

Detalle de Entrega

Gravámenes adicionales PROELECTRIFICACION 1% PRODEPORTE 2%

Justificación

CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER

PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION
CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Enviar a

TOLIMA - GOBERNACION DEL
TOLIMA

CARRERA 3 ENTRE CALLE 10
Y 11

IBAGUE

Atte: BRYAN ERNESTO ROJAS
LOZANO

Facturar a

TOLIMA - GOBERNACION DEL
TOLIMA

CARRERA 3 ENTRE CALLE 10
Y 11

IBAGUE,

Atte: Martha Palacios Uribe

28 JUN 2023

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 2182 cim02--HP 30A Black LaserJet Toner Cartridge CF230A Región 1	4.0	Unidad	320.168,56	1.280.674,24
2	CDP 2182 cim02--HP 37Y Black LaserJet Toner Cartridge CF237Y Región 1	3.0	Unidad	1.578.184,02	4.734.552,06
3	CDP 2182 cim02--HP LaserJet Q7553X Black Print Cartridge Q7553X Región 1	4.0	Unidad	937.440,21	3.749.760,84
4	CDP 2182 cim02--HP LaserJet P1102 Black Print Cartridge CE285A Región 1	7.0	Unidad	347.051,59	2.429.361,13
5	CDP 2182 cim02--HP LaserJet 83A Black Toner Cartridge CF283A Región 1	2.0	Unidad	342.423,02	684.846,04
6	CDP 2182 cim02--HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge CF226X Región 1	5.0	Unidad	1.024.610,63	5.123.053,15
7	CDP 2182 cim02--HP 81A Black LaserJet Toner Cartridge CF281A Región 1	4.0	Unidad	864.624,08	3.458.496,32
8	CDP 2182 cim02--HP LaserJet M4555 MFP 24K Black Crtg CE390X Región 1	5.0	Unidad	1.478.436,03	7.392.180,15
9	CDP 2182 cim02--HP 58X Black LaserJet Toner Cartridge CF258X Región 1	4.0	Unidad	1.033.345,78	4.133.383,12
10	CDP 2182 cim02--HP 414A Black LaserJet Toner Cartridge W2020A Región 1	4.0	Unidad	403.700,15	1.614.800,60
11	CDP 2182 cim02--HP 414A Magenta LaserJet Toner Cartridge W2023A Región 1	3.0	Unidad	522.476,96	1.567.430,88
12	CDP 2182 cim02--HP 414A Yellow LaserJet Toner Cartridge W2022A Región 1	3.0	Unidad	522.476,96	1.567.430,88
13	CDP 2182 cim02--HP 414X Cyan LaserJet Toner Cartridge W2021X Región 1	3.0	Unidad	1.100.920,81	3.302.762,43
14	CDP 2182 cim02--Tóner HP LaserJet 147X Alto Rendimiento Negro Original, 25.200 Páginas W1470X Región 1	66.0	Unidad	1.377.362,88	90.905.950,08
15	CDP 2182 cim02--IVA	1.0	Unidad	25.069.489,56	25.069.489,56
					157.014.171,48 COP

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	366771
Número de orden de compra a modificar:	110092
Entidad compradora:	Tolima - Gobernación del Tolima
Nombre del solicitante:	Martha Johanna Palacios Uribe
Proveedor:	VENEPLAST LTDA
Mecanismo de agregación de demanda:	Consumibles de Impresión II
Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2023-06-14 12:11:44

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2023-06-30	2023-07-30

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
105079		CDP-2182	CDP	2182

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	cim02--HP 30A Black LaserJet Toner Cartridge CF230A Región 1	2.0	Unidad	320168.56	CDP-2182	640337.12

2	cim02--HP 37Y Black LaserJet Toner Cartridge CF237Y Región 1	3.0	Unidad	1578184.02	CDP-2182	4734552.06
3	cim02--HP LaserJet Q7553X Black Print Cartridge Q7553X Región 1	4.0	Unidad	937440.21	CDP-2182	3749760.84
4	cim02--HP LaserJet P1102 Black Print Cartridge CE285A Región 1	7.0	Unidad	347051.59	CDP-2182	2429361.13
5	cim02--HP LaserJet 83A Black Toner Cartridge CF283A Región 1	2.0	Unidad	342423.02	CDP-2182	684846.04
6	cim02--HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge CF226X Región 1	5.0	Unidad	1024610.63	CDP-2182	5123053.15
7	cim02--HP 81A Black LaserJet Toner Cartridge CF281A Región 1	4.0	Unidad	864624.08	CDP-2182	3458496.32
8	cim02--HP LaserJet M4555 MFP 24K Black Crtg CE390X Región 1	5.0	Unidad	1478436.03	CDP-2182	7392180.15
9	cim02--HP 58X Black LaserJet Toner Cartridge CF258X Región 1	4.0	Unidad	1033345.78	CDP-2182	4133383.12
10	cim02--HP 414A Black LaserJet Toner Cartridge W2020A Región 1	4.0	Unidad	403700.15	CDP-2182	1614800.60
11	cim02--HP 414A Magenta LaserJet Toner Cartridge W2023A Región 1	3.0	Unidad	522476.96	CDP-2182	1567430.88
12	cim02--HP 414A Yellow LaserJet Toner Cartridge W2022A Región 1	3.0	Unidad	522476.96	CDP-2182	1567430.88
13	cim02--HP 414X Cyan LaserJet Toner Cartridge W2021X Región 1	3.0	Unidad	1100920.81	CDP-2182	3302762.43

14	cim02--Tóner HP LaserJet 147X Alto Rendimiento Negro Original, 25.200 Páginas W1470X Región 1	38.0	Unidad	1377362.88	CDP-2182	52339789.44
15	cim02--IVA	1.0	Unidad	17620254.99	CDP-2182	17620254.99

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
Editado	1	cim02--HP 30A Black LaserJet Toner Cartridge CF230A Región 1	4.00	Unidad	320168.56	CDP-2182	1280674.24
Editado	14	cim02--Tóner HP LaserJet 147X Alto Rendimiento Negro Original, 25.200 Páginas W1470X Región 1	66.00	Unidad	1377362.88	CDP-2182	90905950.08
Editado	15	cim02--IVA	1.00	Unidad	25069489.56	CDP-2182	25069489.56

Detalle o justificación de la aclaración

La justificación de la presente modificación, se lleva a cabo debido a la necesidad por parte de la entidad departamental por mas consumibles de impresion y ademas debido a que quedo un saldo a favor de la entidad producto de la cotizacion por parte del proveedor se decide realizar la presente adicion.

Firma ordenador del gasto

Nombre:

Documento:

Firma de proveedor

Nombre:

Documento:

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005	
			Versión: 02	
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 1 de 5	
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014	

Fuente de los recursos destinados al contrato y/o convenio principal:	Recursos propios.				
Fecha de elaboración de la solicitud:	22	de	06	de	2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD
- El interventor y/o supervisor velará porque las razones por las cuales se solicita la adición, prórroga o modificación del Contrato y/o Convenio, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos del estado. - El líder de la necesidad de contratación revisará que la información incluida en la solicitud sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno. Su responsabilidad se limitará a garantizar estar conforme con la modificación, previa aprobación del interventor. Que actualmente se encuentra en ejecución la orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023, celebrado con VENEPLAST LTDA con NIT. 900.019.737, cuyo objeto es: CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER, PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. Le corresponde a la Secretaria Administrativa E dentro de las funciones que le fueron asignadas: "Adoptar e implementar políticas, estrategias y directrices organizacionales, para proveer un talento humano altamente productivo, modelos organizacionales orientados a la calidad del servicio y la mejora continua, así como recursos físicos, tecnológicos y documentales, que permitan el fortalecimiento de la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Administración Central del Departamento. Dentro de las funciones de la Secretaría Administrativa del Departamento se encuentra la de administrar e implementar las políticas gubernamentales, de acuerdo con la normatividad vigente. Igualmente corresponde a la Secretaria Administrativa preparar y ejecutar los actos, contratos y procesos contractuales necesarios para el desarrollo de los proyectos de la secretaria y apoyar el normal funcionamiento de las demás dependencias del Sector Central. Por lo anterior, el Gobierno departamental tiene el compromiso de brindar el apoyo necesario que soliciten las secretarias sus funcionarios y demás colaboradores, con relación a Suministro de Tóner; Estos destinados a cumplir con las necesidades laborales que le sean requeridas, según las actividades que se desarrollen, y que a su vez permitan brindar una mejor atención a la población del departamento. Que en virtud a lo anteriormente expuesto se hace necesario adicionar y prorrogar la orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023, para garantizar el óptimo funcionamiento en materia de documentación del gobierno departamental del Tolima.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
CONTRATO	X	CONVENIO		
Contrato y/o Convenio número:	1924	De	30 DE MAYO DE 2023	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 2 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

Objeto del Contrato y/o Convenio: CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER, PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

Interventor o supervisor:	BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO				
Contratista y/o Cooperante:	VENEPLAST LTDA				
Documento de identificación:	NIT. 900.019.737				
Valor inicial del Contrato y/o Convenio:	CIENTO DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON QUINCE CENTAVOS (\$110.358.439,15) MCTE, IVA INCLUIDO				
Plazo inicial de ejecución del Contrato y/o Convenio:	TREINTA Y SEIS (36) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir de la firma del acta de inicio				
Fecha de inicio del Contrato y/o Convenio:	26	de	Mayo	de	2023
Fecha de terminación del Contrato y/o Convenio:	30	de	Junio	de	2023

2. ANTECEDENTES (Son los documentos que se han suscrito durante la ejecución)					
Prórrogas					
Contrato y/o Convenio No.	Tiempo (días calendario)				
Fecha actual de terminación del Contrato y/o Convenio:		de		de	

Adiciones	
Contrato y/o Convenio No.	Valor (\$)
Valor actual del Contrato y/o Convenio:	

Modificaciones		
Contrato y/o Convenio No	Cláusula N°	Descripción

3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 3 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

El presente documento tiene por objeto solicitar una	Adición y prorroga	orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023
--	--------------------	---

Adición de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS (\$46.782.824.32), para un Valor Total del Contrato de CIENTO CINCUENTA MILLONES CATORCE MIL CIENTOS SENTENTA Y UN PESOS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS (\$157.014.171.48) y Prorroga de TREINTA (30 días) calendario, para un Plazo Total de SESENTA Y SEIS (66) días Calendario.

MODIFICAR EL VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL, Se requiere ADICIONAR el siguiente valor a la orden de compra este soportado en la siguiente información presupuestal:

Citado así:

Fuente	Rubro	Concepto	CDP	Fecha expedición	Valor CDP	Valor Afectación
Recursos Propios	03-2.1.2.02.01.003.-8020	Otros bienes transportables (excepto productos metalicos, maquinaria y equipo)	2182	10/03/2023	240.000.000	46.782.824,32

Prórrogas

Cláusula No.	Tiempo (30) DIAS CALENDARIO
	Prorrogar En Plazo: Treinta (30) Días Calendario, Pasando De Treinta y seis (36) Días Calendario a Sesenta y seis (66) Días Calendario

Fecha actual de terminación del Contrato y/o Convenio:	30	De	Julio	de	2023
--	----	----	-------	----	------

Adiciones

Cláusula No.	Valor (\$)
VALOR ORDEN DE COMPRA	Adicionar el Valor en Cuarenta y seis millones setecientos ochenta y dos mil ochocientos veinticuatro pesos con treinta y dos centavos (\$46.782.824.32) M/cte., para Un Valor Total Del Contrato de Ciento cincuenta y siete millones catorce mil ciento setenta y un pesos con cuarenta y ocho centavos (\$157.014.171.48) M/cte.
Valor actual del Contrato y/o Convenio:	Ciento cincuenta y siete millones catorce mil ciento setenta y un pesos con cuarenta y ocho centavos (\$157.014.171.48) M/cte

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 4 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

Modificaciones	
Cláusula N°	Descripción
	Le corresponde a la Secretaría Administrativa E dentro de las funciones que le fueron asignadas: "Adoptar e implementar políticas, estrategias y directrices organizacionales, para proveer un talento humano altamente productivo, modelos organizacionales orientados a la calidad del servicio y la mejora continua, así como recursos físicos, tecnológicos y documentales, que permitan el fortalecimiento de la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Administración Central del Departamento. Dentro de las funciones de la Secretaría Administrativa del Departamento se encuentra la de administrar e implementar las políticas gubernamentales, de acuerdo con la normatividad vigente. Igualmente corresponde a la Secretaría Administrativa preparar y ejecutar los actos, contratos y procesos contractuales necesarios para el desarrollo de los proyectos de la secretaria y apoyar el normal funcionamiento de las demás dependencias del Sector Central. Por lo anterior, el Gobierno departamental tiene el compromiso de brindar el apoyo necesario que soliciten las secretarías sus funcionarios y demás colaboradores, con relación a Suministro de Tóner; Estos destinados a cumplir con las necesidades laborales que le sean requeridas, según las actividades que se desarrollen, y que a su vez permitan brindar una mejor atención a la población del departamento.
Justificación de la solicitud:	Que el día 30 de junio de 2023 se vence la orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023 Por lo anterior expuesto se hace necesario adelantar el proceso contractual para la Adición y prórroga la orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023, celebrado con VENEPLAST LTDA con NIT. 900.019.737, cuyo objeto es: CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER, PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. Adición en Valor por \$46.782.824,32, para un Valor Total del Contrato de (\$157.014.171.48) y Prorroga de 30 días calendario, para un Plazo Total del Contrato de 66 días Calendario. Adjunta Nota Técnica. JUSTIFICACIÓN FINANCIERA La Presente modificatoria se realiza con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 5 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

Fuente	Rubro	Concepto	CDP	Fecha expedición	Valor CDP	Valor Afectación
Recursos Propios	03-2.1.2.02.01.003.-8020	Otros bienes transportables (excepto productos metalicos, maquinaria y equipo)	2182	10/03/2023	240.000.000	46.782.824,32

La presente adición se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: a) Orden de compra. b) Registro presupuestal. c) Resolución de reconocimiento de pago. d) pólizas de garantía

POR EL DEPARTAMENTO,

MARTHA JOHANNA PALACIOS URIBE
SECRETARIA ADMINISTRATIVA (E)
ORDENADORA DEL GASTO


BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO
SUPERVISOR

POR EL CONTRATISTA,

VENEPLAST LTDA
NIT 900.019.737

Proyecto: Andres Suarez 

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 1 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

Fuente de los recursos destinados al contrato y/o convenio principal:	Recursos propios.				
Fecha de elaboración de la solicitud:	22	de	06	de	2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD
- El interventor y/o supervisor velará porque las razones por las cuales se solicita la adición, prórroga o modificación del Contrato y/o Convenio, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos del estado. - El líder de la necesidad de contratación revisará que la información incluida en la solicitud sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno. Su responsabilidad se limitará a garantizar estar conforme con la modificación, previa aprobación del interventor. Que actualmente se encuentra en ejecución la orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023, celebrado con VENEPLAST LTDA con NIT. 900.019.737, cuyo objeto es: CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER, PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. Le corresponde a la Secretaria Administrativa E dentro de las funciones que le fueron asignadas: "Adoptar e implementar políticas, estrategias y directrices organizacionales, para proveer un talento humano altamente productivo, modelos organizacionales orientados a la calidad del servicio y la mejora continua, así como recursos físicos, tecnológicos y documentales, que permitan el fortalecimiento de la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Administración Central del Departamento. Dentro de las funciones de la Secretaría Administrativa del Departamento se encuentra la de administrar e implementar las políticas gubernamentales, de acuerdo con la normatividad vigente. Igualmente corresponde a la Secretaría Administrativa preparar y ejecutar los actos, contratos y procesos contractuales necesarios para el desarrollo de los proyectos de la secretaria y apoyar el normal funcionamiento de las demás dependencias del Sector Central. Por lo anterior, el Gobierno departamental tiene el compromiso de brindar el apoyo necesario que soliciten las secretarías sus funcionarios y demás colaboradores, con relación a Suministro de Tóner, Estos destinados a cumplir con las necesidades laborales que le sean requeridas, según las actividades que se desarrollen, y que a su vez permitan brindar una mejor atención a la población del departamento. Que en virtud a lo anteriormente expuesto se hace necesario adicionar y prorrogar la orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023, para garantizar el óptimo funcionamiento en materia de documentación del gobierno departamental del Tolima.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato y/o Convenio número:	1924	De	30 DE MAYO DE 2023

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 2 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

Objeto del Contrato y/o Convenio: CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER, PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

Interventor o supervisor:	BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO				
Contratista y/o Cooperante:	VENEPLAST LTDA				
Documento de identificación:	NIT 900.019.737				
Valor inicial del Contrato y/o Convenio:	CIENTO DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON QUINCE CENTAVOS (\$110.358.439,15) MCTE, IVA INCLUIDO				
Plazo inicial de ejecución del Contrato y/o Convenio:	TREINTA Y SEIS (36) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir de la firma del acta de inicio				
Fecha de inicio del Contrato y/o Convenio:	26	de	Mayo	de	2023
Fecha de terminación del Contrato y/o Convenio:	30	de	Junio	de	2023

2. ANTECEDENTES (Son los documentos que se han suscrito durante la ejecución)					
Prórrogas					
Contrato y/o Convenio No.	Tiempo (días calendario)				
Fecha actual de terminación del Contrato y/o Convenio:		de		de	

Adiciones	
Contrato y/o Convenio No.	Valor (\$)
Valor actual del Contrato y/o Convenio:	

Modificaciones		
Contrato y/o Convenio No	Cláusula N°	Descripción

3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 3 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

El presente documento tiene por objeto solicitar una	Adición y prorroga	orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023
--	-----------------------	--

Adición de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS (\$46.782 824 32), para un Valor Total del Contrato de CIENTO CINCUENTA MILLONES CATORCE MIL CIENTOS SENTENTA Y UN PESOS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS (\$157 014.171 48) y Prorroga de TREINTA (30 días) calendario, para un Plazo Total de SESENTA Y SEIS (66) días Calendario

MODIFICAR EL VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL. Se requiere ADICIONAR el siguiente valor a la orden de compra este soportado en la siguiente información presupuestal:

Citado
así:

Fuente	Rubro	Concepto	CDP	Fecha expedición	Valor CDP	Valor Afectación
Recursos Propios	03- 2.1.2.02.01 003.-8020	Otros bienes transportables (excepto productos metalicos, maquinaria y equipo)	2182	10/03/2023	240.000 00 0	46.782 824 ,32

Prórrogas

Cláusula No.	Tiempo (30) DIAS CALENDARIO
	Prorrogar En Plazo: Treinta (30) Dias Calendario, Pasando De Treinta y seis (36) Dias Calendario a Sesenta y seis (66) Dias Calendario

Fecha actual de terminación del Contrato y/o Convenio:	30	De	Julio	de	2023
--	----	----	-------	----	------

Adiciones	
Cláusula No.	Valor (\$)
VALOR ORDEN DE COMPRA	Adicionar el Valor en Cuarenta y seis millones setecientos ochenta y dos mil ochocientos veinticuatro pesos con treinta y dos centavos (\$46 782 824 32) M/cte., para Un Valor Total Del Contrato de Ciento cincuenta y siete millones catorce mil ciento setenta y un pesos con cuarenta y ocho centavos (\$157 014.171 48) M/cte
Valor actual del Contrato y/o Convenio:	Ciento cincuenta y siete millones catorce mil ciento setenta y un pesos con cuarenta y ocho centavos (\$157 014 171.48) M/cte

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 4 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

Modificaciones	
Cláusula N°	Descripción
	Le corresponde a la Secretaria Administrativa E dentro de las funciones que le fueron asignadas "Adoptar e implementar politicas, estrategias y directrices organizacionales, para proveer un talento humano altamente productivo, modelos organizacionales orientados a la calidad del servicio y la mejora continua, así como recursos físicos, tecnológicos y documentales, que permitan el fortalecimiento de la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Administración Central del Departamento Dentro de las funciones de la Secretaria Administrativa del Departamento se encuentra la de administrar e implementar las politicas gubernamentales, de acuerdo con la normatividad vigente. Igualmente corresponde a la Secretaria Administrativa preparar y ejecutar los actos, contratos y procesos contractuales necesarios para el desarrollo de los proyectos de la secretaria y apoyar el normal funcionamiento de las demás dependencias del Sector Central. Por lo anterior, el Gobierno departamental tiene el compromiso de brindar el apoyo necesario que soliciten las secretarias sus funcionarios y demás colaboradores, con relación a Suministro de Tóner; Estos destinados a cumplir con las necesidades laborales que le sean requeridas, según las actividades que se desarrollen, y que a su vez permitan brindar una mejor atención a la población del departamento
Justificación de la solicitud:	Que el día 30 de junio de 2023 se vence la orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023 Por lo anterior expuesto se hace necesario adelantar el proceso contractual para la Adición y prórroga la orden de compra 110092 de 26 de mayo de 2023, con numero interno 1924 de 30 de mayo de 2023, celebrado con VENEPLAST LTDA con NIT 900 019.737, cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER, PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. Adición en Valor por \$46.782.824,32, para un Valor Total del Contrato de (\$157 014 171 48) y Prorroga de 30 días calendario, para un Plazo Total del Contrato de 66 días Calendario Adjunta Nota Técnica. JUSTIFICACIÓN FINANCIERA La Presente modificatoria se realiza con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-005
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 5 de 5
	SOLICITUD DE ADICION, PRORROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO		Vigente desde: 04/08/2014

Fuente	Rubro	Concepto	CDP	Fecha expedición	Valor CDP	Valor Afectación
Recursos Propios	03- 2 1.2 02.01 003.- 8020	Otros bienes transportables (excepto productos metalicos, maquinaria y equipo)	2182	10/03/2023	240 000 000	46.782 824,32

La presente adición se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: a) Orden de compra b) Registro presupuestal c) Resolución de reconocimiento de pago d) pólizas de garantía

POR EL DEPARTAMENTO,

MARTHA JOHANNA PALACIOS URIBE
SECRETARIA ADMINISTRATIVA (E)
ORDENADORA DEL GASTO

BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO
SUPERVISOR

POR EL CONTRATISTA

VENEPLAST LTDA
NIT 900.019.737

Proyecto Andres Suarez