

|                                 |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 15                  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019             |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021<br>2780414503 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                      |                                                         |                                                                                                         |

Nro. GS-2026- / ARLOG - GUINT-29.10

Bogotá D.C.,

Señor coronel  
WILSON GILBERTO BARRETO PERDOMO  
Director Logístico y Financiero (e)  
Carrera 59 N° 26 – 21 CAN  
Bogotá D.C.

**ASUNTO:** informe de supervisión orden de compra 162536 mes de abril de 2026**TIPO DE INFORME**PERIÓDICO  X  O FINAL  **Periodo del informe de supervisión**

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>31/03/2026</b> | <b>Hasta</b> | <b>30/04/2026</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto, a través del cual se detalla el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas.

**INFORMACIÓN GENERAL**

- comunicación oficial No. GS-2026-010494-DILOF del 31/03/2026, el señor coronel AMAURY LYN SAY AGUILERA LOPEZ, Director Logístico y Financiero (E), designó como supervisor al señor Intendente jefe DELIO FERNANDO MONTEALEGRE VARON Analista de Necesidades de Intendencia.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: mensual
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0

**Información de la orden de compra**

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No. / Orden de compra No.                                    | Orden de Compra 162536                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del Contrato / Instrumento de agregación de la orden de compra | ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INTENDENCIA CONSISTENTE EN CALZADO DE PROTOCOLO, UNIFORMES DE CEREMONIA, GORRAS TIPO KEPÍ, ACCESORIOS PARA UNIFORME DE SERVICIO, ELEMENTOS DE CAMPAÑA Y CHARRETERAS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS NTMD Y ET-PN VIGENTES, ATRAVEZ DEL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INTENDENCIA III (CCE-SNG-AMP-007-2025); CUYA CONTRATACIÓN SE REALIZARÁ MEDIANTE LA CONFORMACIÓN DE LOTES. "UNIFORME DE CEREMONIA MASCULINO POLICÍA NACIONAL" |
| Contratista                                                           | UNION TEMPORAL OR-INTENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Representante legal                                                   | JILBER ORLANDO BLANCO FORERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 15                                                                                    | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                            |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                |
| Valor inicial del contrato u orden de compra                                                      | CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 4.645.760.000.00) INCLUIDO IVA. |                                                                                                                |
| Valor adiciones del contrato u orden de compra                                                    | N/A                                                                                                                |                                                                                                                |
| Valor total del contrato u orden de compra                                                        | CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 4.645.760.000.00) INCLUIDO IVA. |                                                                                                                |
| Plazo de ejecución inicial                                                                        | 10/09/26 (fecha de vencimiento establecida en la orden de compra)                                                  |                                                                                                                |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra                             | 31/03/2026 (Aprobación de la garantía única)                                                                       |                                                                                                                |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente) | 10/09/2026 (fecha de vencimiento establecida en la orden de compra)                                                |                                                                                                                |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                       | N/A                                                                                                                |                                                                                                                |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                  | N/A                                                                                                                |                                                                                                                |
| Adiciones                                                                                         | N/A                                                                                                                |                                                                                                                |
| Modificatorios                                                                                    | N/A                                                                                                                |                                                                                                                |
| Prorrogas                                                                                         | N/A                                                                                                                |                                                                                                                |
| Otros                                                                                             | N/A                                                                                                                |                                                                                                                |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN A LA ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

- El día 24/03/2026 se emitió la orden de compra Nro. 162536
- El día 31/03/2026 se aprobó la garantía única, póliza Nro. 37-44-101046380, Anexo Nro. 0, expedida el 27 de marzo de 2026.
- El día 02/04/2026, mediante correo electrónico, se realiza solicitud al proveedor por parte de la supervisión de la orden de compra para la radicación del plan maestro de producción.
- El día 09/04/2026 mediante comunicación suscrita por el representante legal del proveedor, realiza la radicación del plan maestro de producción ante el Grupo de Control de Calidad de la Dirección Logística y Financiera.
- El día 09/04/2026 mediante comunicación oficial Nro GS-2026-011380-DILOF, la supervisión de la orden de compra realiza la solicitud al Grupo de Control de Calidad DILOF del agentamiento de la Reunión de Coordinación para dar continuidad con la ejecución de la orden de compra.
- El día 13/04/2026 se llevó a cabo la reunión de coordinación de la orden de compra (AE-2026-001353-DILOF), en la que participaron los siguientes asistentes:
  - Intendente Jefe DELIO FERNANDO MONTEALEGRE VARÓN, supervisor de las órdenes de compra.
  - YENNY ALEJANDRA DUQUE MORERA funcionaria UT-OP- INTENDENCIA
  - PEDRO JESUS BLANCO FORERO funcionario UT-OP- INTENDENCIA
  - ANTONIO GIOVANNI D' AMATO PEREZ ente certificador ENTI DI QUALITA S.A.S
  - Patrullero LUIS CARLOS GENES GONZALEZ Funcionario Grupo Control de Calidad- DILOF.

En la cual se pactó lo siguiente así:

|                     |                                                      |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 15      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE<br>CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                      |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                      |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                      |                                                                                                                |

"(...) **Se socializa el PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN O.C 162536 aportado por la firma contratista, así:**

Documento del 09/04/2026 anexo a la presente acta, con recibido en el Grupo Control de Calidad el 09/04/2026, el cual se socializa con el funcionario del Grupo Control de Calidad

#### **CRONOGRAMA DE MUESTREO Y PRODUCCIÓN**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                 | FECHA      |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Materia prima                                               | 15/07/2026 |
| Verificación 2%                                             | 28/07/2026 |
| Muestreo 80%                                                | 21/08/2026 |
| Entrega informe de laboratorio y certificado de conformidad | 31/08/2026 |
| Muestreo 100%                                               | 03/09/2026 |
| Entrega de elementos                                        | 09/09/2026 |

#### **RELACIÓN DE CANTIDADES POR TALLA**

| UNIFORME DE CEREMONIA MASCULINO<br>POLICÍA NACIONAL | CANTIDAD     | OFICIAL   | NIVEL<br>EJECUTIVO |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------|
| TALLA                                               |              |           |                    |
| 36                                                  | 250          | 38        | 212                |
| 38                                                  | 1600         | 20        | 1580               |
| 40                                                  | 2500         | 9         | 2491               |
| 42                                                  | 2200         | 2         | 2198               |
| 44                                                  | 789          | 2         | 787                |
| 46                                                  | 501          | 1         | 500                |
| 48                                                  | 100          | 0         | 100                |
| 50                                                  | 60           | 0         | 60                 |
| <b>Total</b>                                        | <b>8.000</b> | <b>72</b> | <b>7928</b>        |

De la presente orden de compra:

Una vez verificado el Plan Maestro de Producción, se evidencia que las fechas asignadas para cada una de las actividades contempladas en la **Guía Técnica GTMD-0004-A4** del Ministerio de Defensa Nacional —la cual establece los procedimientos y actividades que deben cumplirse antes de la entrega total de los bienes— se encuentran muy ajustadas, estas actividades, definidas en el acuerdo de voluntades, incluyen:

- Elaboración de planes de muestreo.
- Programación de visitas para muestreo de materia prima (2%, 80% y 100%).
- Realización de ensayos en laboratorios.
- Emisión de certificados de conformidad.
- Lectura y expedición de Informes de Laboratorio y Ensayos (ILE) por parte del Grupo de Control de Calidad.

Dado lo anterior, se solicitó al contratista revisar su Plan Maestro de Producción, en respuesta, el contratista manifestó que dichas fechas fueron establecidas considerando que la tela (paño) requerida para la confección

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 15      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

de los uniformes no se produce en Colombia, por lo que se han adelantado gestiones para su importación desde el continente asiático, específicamente desde la República Popular China.

La llegada de estos insumos está proyectada para el mes de julio, razón por la cual las actividades del plan maestro fueron programadas en función de esa disponibilidad y que hará allegar la documentación oficial para soportar lo indicado.

Hace la intervención el señor Patrullero LUIS CARLOS GENES GONZÁLEZ por parte del Grupo Control de Calidad – DILOF quien da a conocer que de acuerdo al numeral 3.7.5 Parámetros de certificación de la guía técnica del ministerio de defensa nacional GTMD-0004-A4, el elemento contratado (con sus anexos técnicos) incluido IVA, debe cumplir con los siguientes parámetros:

**Tabla 6. Parámetros de Certificación.**

| SMMLV                          | REQUISITOS                                                                                                                                                                     | OBSERVACIONES                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| De 0 a 20                      | Declaración de conformidad de primera y segunda parte.                                                                                                                         | Acuerdo al numeral 3.7.6 de la presente guía técnica.                                  |
| Mayor de 20 hasta 60           | Ensayos de laboratorio. (Los cuales serán establecidos en la reunión de coordinación).<br>Declaración de conformidad de primera y segunda parte de los ensayos no solicitados. | El valor de los ensayos será hasta el 6% del valor del ítem contratado (anexo técnico) |
| Mayor de 60 hasta 100          | Informes de resultados de laboratorio de ensayo que evidencien el cumplimiento total de los requisitos específicos exigidos en el documento                                    | No se requiere certificado de conformidad.                                             |
| Mayor de 100 (incluido el IVA) | Certificado de conformidad                                                                                                                                                     | Acuerdo el numeral 3.7.2 y demás de la presente guía                                   |

- Teniendo en cuenta el valor de la orden de compra el parametro establecido de certificación es el certificado de conformidad.

## **CONDICIONES TECNICAS.**

### **NTMD – 0179-A2 UNIFORME DE CEREMONIA MASCULINO POLICIA NACIONAL**

## **2.2 APLICACIÓN**

Para la aplicación de la presente Norma Técnica en procesos de adquisición, la entidad contratante debe especificar en los pliegos de condiciones los siguientes aspectos:

### **2.2.1 Establecer las cantidades y tallas de acuerdo a la necesidad de la fuerza, correspondientes. (Ver tablas 1 y 2).**

- Las cantidades por tallas se encuentran discriminadas en el despliegue del en el punto 4.1.1 incluida en la presente acta.

|                     |                                                      |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 15      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE<br>CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                      |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                      |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                      |                                                                                                                |

**2.2.2** Determinar plan de muestreo de requisitos generales y específicos, si la cantidad de uniformes a comprar es menor de 51 unidades.

- El plan de muestreo se encuentra discriminado en el plan maestro de producción el cual es verificado por y avalado por el funcionario evaluador

**2.2.3** En caso que la Institución requiera o exija condiciones de empaque y rotulado diferentes a las establecidas en esta norma, debe especificarlas en los términos de referencia o deben ser acordadas entre la entidad contratante y el proveedor.

- El empaque y rotulado debe ser de acuerdo a lo establecido en la norma técnica y en concordancia con la normatividad regulatoria vigente en materia ambiental.

**2.2.4** En caso que la Policía Nacional requiera código de barras, la Institución debe entregar la información correspondiente en el pliego de condiciones.

- En caso de requerirse y si este no genera gastos adicionales la información será entregada al contratista de manera oportuna antes del muestreo del 80%.

**2.2.5** En caso de que la Fuerza requiera una muestra de referencia se debe aplicar el numeral 3.1.5

- No se establecen muestra referencia

**2.2.6** En caso de que la Fuerza requiera el uso de franja en el pantalón, se deberá aplicar lo especificado en la tabla 2, Cota U.

- Se establece el uso de la franja, la cual deberá estar conforme a lo especificado en la Tabla 2.

Los requisitos generales que se tomaran para la evaluación del elementos corresponden a los incluidos en la NTMD-0179-A2 en el numeral 3.1.

Los requisitos específicos que se tomaran para la evaluación del elementos corresponden a los incluidos en la NTMD-0179-A2 en el numeral 3.2 realizando la claridad en los siguientes numerales así:

**3.2.2 Color.** El color de la tela principal debe cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 3, de acuerdo con las coordenadas de la Escala CIEL\* a\* b cuando se verifique de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3.

**Tabla 3. Coordenadas escala CIEL\* a\* b\* para los colores.**

| Color                  | L*    | a*     | b*    | DEcmc (máximo) |
|------------------------|-------|--------|-------|----------------|
| Azul oscuro            | 17.0  | 0.5    | -4.5  | 1.0            |
| Blanco hueso           | 90.8  | -1.0   | 8.5   | 1.0            |
| Verde esmeralda (vivo) | 35.54 | -64.70 | 10.83 | 1.0            |

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 15      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

- El color principal para el uniforme será AZUL OSCURO de acuerdo a la tabla 3 de la norma técnica NTMD-0179-A2.

**3.2.6 Entretela.** La entretela tejida fusionable con adhesivo en poliamida empleada en la confección de la guerrera debe cumplir con lo establecidos en las tablas 7 y 8.

**Tabla 7. Requisitos de la entretela tejida fusionable.**

| Característica                           |        | Tipo I          | Tipo II         | Tipo III | Numeral |
|------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------|----------|---------|
| Tipo de tejido                           |        | Trama insertada | Trama insertada | Tafetán  | Visual  |
| Composición                              |        |                 |                 |          |         |
| Algodón, [%]                             | Mínimo | N.A             | N.A             | 70       | 5.2     |
| Viscosa, [%]                             | Mínimo | 65              | N.A             | N.A      |         |
| Poliéster, [%]                           | Mínimo | El resto        | 100             | El resto |         |
| Número de hilos en urdimbre, en hilos/cm | Mínimo | N.A             | N.A             | 22       | 5.7     |
| Número de hilos en trama, en hilos/cm    | Mínimo | 10              | 24              | 7        | 5.7     |
| Peso máximo, [g/m²]                      | Mínimo | 65 a 75         | 70              | 80       | 5.8     |

- La entretela a usar para la confección de los uniformes será la establecida como TIPO II.

### 3.3 REQUISITOS DE EMPAQUE Y ROTULADO

#### 3.3.1 Empaque

Los uniformes deben entregarse individualmente colgados en un gancho plástico, cubiertos totalmente con una bolsa de polietileno u otro material transparente que permitan observar su contenido, que los conserve limpios y en buen estado hasta su destino final.

El empaquetado debe ser de máximo 15 uniformes en cajas de cartón corrugado de pared doble, calibre mínimo 6 mm, de 95 cm de largo por 55 cm de ancho por 34 cm de alto; con grapas en la parte lateral para soporte del peso y sujeción plástica como seguridad, agrupados por tallas.

#### 3.3.2 Rotulado

Cada Uniforme se debe rotular en la costura lateral izquierda del toro con una marquilla tejida y/o estampada resistente al lavado con la siguiente información:

- Nombre del contratista
- País de origen
- Instrucciones de cuidado de acuerdo con la NTC 1806
- Talla
- Número y/o año del contrato
- Código de la norma técnica aplicada

Cuando el pantalón forma parte de la guerrera debe llevar en la pretina a la altura del ojal únicamente la talla estampada y/o tejida resistente al lavado.

Si se confecciona únicamente el pantalón debe llevar una marquilla de talla en la pretina a la altura del ojal, estampada y/o tejida resistente al lavado y además el pantalón debe llevar marquillas tejidas o estampadas ubicadas en la pretina parte superior centrada con la siguiente información:

- Nombre del confeccionista
- País de origen
- Talla



|                     |                                                   |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 15      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                   |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                   |                                                                                                                |

- Instrucciones de cuidado de acuerdo con la NTC 1806
- Número y/o año del contrato
- Código de la norma técnica aplicada

Las cajas del empaque colectivo en la cara frontal deben identificar el producto, la cantidad contenida, número de contrato y contratista.

Se deberá coordinar con la unidad contratante o Almacén de Intendencia de la fuerza si es requerido otro tipo de rotulado como código de barras, código azteca, entre otros.

#### **4.1 TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION O RECHAZO PARA EVALUAR REQUISITOS GENERALES Y REQUISITOS DE EMPAQUE Y ROTULADO**

**4.1.1 Muestreo.** De cada lote del producto, se debe extraer al azar una muestra conformada por el número de unidades indicado en la tabla 10. Sobre cada una de las unidades de la muestra, se debe efectuar una inspección visual para verificar si éstos cumplen los requisitos generales y de empaque y rotulado especificados.

Este plan de muestreo corresponde a un muestreo simple, inspección reducida, nivel de inspección general I y un nivel aceptable de calidad (NAC) del 6,5%, de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 2859-1 (Actualización vigente).

- Teniendo en cuenta el plan maestro de producción radicado por la entidad contratista se estableció el siguiente cronograma de muestreo y producción.

#### **CRONOGRAMA DE MUESTREO Y PRODUCCIÓN**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                 | FECHA      |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Materia prima                                               | 15/07/2026 |
| Verificación 2%                                             | 28/07/2026 |
| Muestreo 80%                                                | 21/08/2026 |
| Entrega informe de laboratorio y certificado de conformidad | 31/08/2026 |
| Muestreo 100%                                               | 03/09/2026 |
| Entrega de elementos                                        | 09/09/2026 |

De acuerdo a lo signado por el proveedor de acuerdo en el plan maestro la producción y muestreos se realizaran en la **Calle 10 Nro 27-85 piso 3 y 4 barrio. ricaurte.**

### **5. MÉTODOS DE ENSAYO**

#### **5.1 VERIFICACIÓN DE LA CONFECCIÓN Y DIMENSIONES**

La verificación de la confección debe realizarse mediante inspección visual. La determinación de las dimensiones debe efectuarse utilizando un instrumento que de capacidad y precisión adecuada, atendiendo las recomendaciones establecidas en las Normas Técnicas Colombianas respectivas, aplicadas a la Metrología y mediciones en General. Se ubica la prenda sobre una mesa que permita la disposición completa de la misma y que la parte a medir quede totalmente expuesta, firme, libre de pliegues y ondulaciones.

|                     |                                                   |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 15      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                   |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                   |                                                                                                                |

- Se establecen la práctica de los siguientes laboratorios, de acuerdo al plan maestro de producción presentado por la empresa contratista.

| NTMD-0179-A2 (2018-11-28) UNIFORME DE CEREMONIA MASCULINO POLICÍA NACIONAL |                                                                             |                     |                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|
| #                                                                          | Ensayo                                                                      | Documento normativo | Laboratorio                   | Acreditado |
| 3.2.1                                                                      | Determinación de la composición de fibras de la tela                        | NTC 481             | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si         |
|                                                                            | Determinación del número de hilos por unidad de longitud                    | NTC 427             | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si         |
|                                                                            | Determinación de la masa por unidad de área                                 | NTC 230             | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si         |
|                                                                            | Determinación del ancho de la tela                                          | NTC 228             | BLANCEC / LACCE / M&G         | Si         |
|                                                                            | Determinación de la resistencia a la tensión                                | NTC 754-1           | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si         |
|                                                                            | Determinación de la resistencia al desgarre                                 | NTC 313             | BLANCEC / LACCE / GRUCA       | Si         |
|                                                                            | Determinación de la resistencia al desgarre por el método de lengüeta       | ASTM D2261          | BLANCEC / M&G / LAFAYETTE     | Si         |
|                                                                            | Determinación del cambio dimensional                                        | AATCC 158           | LACCE / M&G                   | No         |
|                                                                            | Determinación de la solidez del color al frote                              | NTC 786             | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si         |
|                                                                            | Determinación de los cambios de color                                       | NTC 4873-2          | BLANCEC / LACCE / M&G / GRUCA | Si         |
|                                                                            | Determinación de las transferencias de color                                | NTC 4873-3          | M&G / GRUCA                   | Si         |
|                                                                            | Determinación de la solidez del color a la transpiración                    | NTC 772             | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si         |
|                                                                            | Determinación de la solidez del color a la luz                              | NTC 1479-2          | GRUCA                         | Si         |
|                                                                            | Determinación de la tendencia a la formación de motas (Pilling)             | NTC 2051-2          | GRUCA / LACCE / M&G           | Si         |
|                                                                            | Determinación de la resistencia al deslizamiento de los hilos en la costura | NTC 1386-1          | BLANCEC / GRUCA / M&G         | Si         |

|       |                                                                      |                            |                               |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----|
| 3.2.2 | Procedimiento para la evaluación del color DECmc                     | NTMD 0151                  | M&G / BLANCEC / LACCE / GRUCA | Si |
| 3.2.3 | Condiciones generales                                                | Visual                     | BLANCEC / LACCE / M&G         | No |
|       | Determinación de la composición                                      | NTC 481                    | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |
|       | Determinación de características de hilos - Tensión                  | NTC 386                    | BLANCEC / M&G                 | Si |
|       | Determinación de características de hilos - Densidad lineal del hilo | NTC 842                    | BLANCEC / GRUCA               | Si |
| 3.2.4 | Condiciones generales                                                | Visual                     | BLANCEC / LACCE / M&G         | No |
|       | Determinación de las características del latón                       | IT 090 (documento interno) | BLANCEC                       | Si |
|       |                                                                      | ASTM E60 11                | M&G                           | Si |
|       |                                                                      | BS EN 15079-2015           | LACCE                         | Si |
|       | Determinación recubrimiento en Níquel                                | ASTM B568                  | LACCE                         | Si |
|       | Determinación recubrimiento en Oro                                   | NTMD-0199 / ASTM B568      | BLANCEC / LACCE               | Si |
|       | Ensayo de adhesión - Choque térmico                                  | ISO 4524/5 num. 4          | M&G / LACCE / BLANCEC         | No |
|       | Ensayo de adhesión - Flexión                                         | ISO 4524/5 num. 5          | M&G / LACCE / BLANCEC         | No |
|       | Ensayos para el lacado - Ensayo de apariencia                        | NTMD 0199 num. 5.8.1       | M&G / LACCE                   | No |
|       | Ensayos para el lacado - Ensayo de pegajosidad                       | NTMD-0199 num. 5.8.2       | M&G / LACCE / BLANCEC         | No |
|       | Ensayo de compresión del ojete                                       | NTMD-0199 num. 5.5         | M&G                           | No |



|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 15      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

|       |                                                                              |                    |                               |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|----|
|       | Ensayo de corrosión                                                          | NTMD-0199 num. 5.3 | BLANCEC                       | Si |
| 3.2.5 | Determinación de la composición de la tela (análisis cuantitativo de fibras) | NTC 481            | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |
|       | Determinación del número de hilos por unidad de longitud                     | NTC 427            | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |
|       | Determinación de la masa por unidad de área                                  | NTC 230            | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |
|       | Determinación de la resistencia al deslizamiento de los hilos en la costura  | NTC 1386-1         | BLANCEC / GRUCA / M&G         | Si |
|       | Determinación de la solidez del color a la transpiración                     | NTC 772            | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |
|       | Determinación de la solidez del color al lavado en seco                      | NTC 4160           | BLANCEC / LACCE / M&G         | No |
| 3.2.6 | Condiciones generales                                                        | Visual             | BLANCEC / LACCE / M&G         | No |
|       | Determinación del número de hilos por unidad de longitud                     | NTC 427            | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |
|       | Determinación de la masa por unidad de área                                  | NTC 230            | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |
|       | Determinación de la resistencia al deslizamiento de los hilos en la costura  | NTC 1386-1         | BLANCEC / GRUCA / M&G         | Si |
|       | Determinación del cambio dimensional                                         | NTC 908            | LACCE / GRUCA                 | Si |
| 3.2.7 | Condiciones generales                                                        | Visual             | BLANCEC / LACCE / M&G         | No |
|       | Determinación del número de hilos por unidad de longitud                     | NTC 427            | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |
|       | Determinación de la masa por unidad de área                                  | NTC 230            | BLANCEC / LACCE / GRUCA / M&G | Si |

|        |                                                                                                     |                        |                               |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|----|
|        | Determinación de la resistencia al deslizamiento de los hilos en la costura                         | NTC 1386-1             | BLANCEC / GRUCA / M&G         | Si |
|        | Determinación de la solidez del color al lavado en seco                                             | NTC 4160               | BLANCEC / LACCE / M&G         | No |
| 3.2.8  | Determinación de las características de las cremalleras                                             | NTC 2512               | LACCE / BLANCEC / M&G         | No |
| 3.2.9  | Determinación de la prueba al lavado y planchado                                                    | NTMD 0179 numeral 5.14 | BLANCEC / LACCE / M&G         | No |
| 3.2.10 | Ensayos para determinar solidez del color, parte 2, escala de grises para evaluar cambios de color. | NTC 4873-2             | BLANCEC / LACCE / M&G / GRUCA | Si |

Esta información está sujeta a cambios de acuerdo con la disponibilidad del laboratorio para prestar el servicio de cada una de las metodologías descritas anteriormente.

(...)"

## 1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

#### ACUERDO MARCO DE MATERIAL DE INTENDENCIA III No. CCE-SNG-AMP-007-2025.

#### Cláusula 7 Obligaciones de los Proveedores

#### Obligaciones de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios en la operación secundaria:

Los Proveedores deben cumplir las condiciones y los pasos descritos a continuación:

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 7.42. Constituir y allegar a la Entidad Compradora garantía de cumplimiento para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la Cláusula 16. | SI      | póliza Nro. 37-44-101046380, Anexo Nro. 0, expedida el 27 de marzo de 2026. |
| 7.43. Suscribir el acta de inicio, o documento que haga sus veces, por cada orden de compra con la Entidad Compradora durante los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la                                                                                                        | SI      | Acta No. AE-2026-001353-DILOF del 13 de                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                         |         |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |         | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                         |         |                                                                                                        |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |         |                                                                                                        |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                         |         |                                                                                                        |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                         | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                                                          |
| colocación de la Orden de Compra. Posterior a la suscripción del acta de inicio, se deberá realizar la reunión de coordinación preliminar con la entidad compradora, a más tardar dos (2) días hábiles después de la suscripción de dicha acta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                         |         | abril de 2026 reunión de coordinación                                                                  |
| 7.44. El Proveedor debe garantizar la entrega del material de intendencia totalmente terminado en las regiones en las cuales es adjudicatario, en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización y dentro de los plazos de entrega definidos en el Anexo 2 del pliego de Condiciones. El incumplimiento a esta condición dará lugar a que la entidad compradora inicie el procedimiento administrativo sancionatorio que corresponda.                                                                                                                                          |  |                                                         | N/A     | Con la recepción de los bienes                                                                         |
| 7.45. Realizar el cobro de los productos de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco de Precios, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                         | N/A     | Con la recepción de los bienes                                                                         |
| 7.46. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                         | N/A     | Con la recepción de los bienes                                                                         |
| 7.47. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                         | N/A     | Con la recepción de los bienes                                                                         |
| 7.48. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                         | N/A     | Con la recepción de los bienes                                                                         |
| 7.49. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.                                                                                                                                                       |  |                                                         | N/A     | a la fecha no se han reportado inconvenientes en la ejecución de la orden de compra                    |
| 7.50. Cumplir con la legislación colombiana y a la normativa aplicable en la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                         | N/A     | Cumplimiento Permanente por parte del contratista                                                      |
| 7.51. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco de Precios durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumpliendo con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco de Precios y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                         | N/A     | Cumplimiento Permanente por parte del contratista                                                      |
| 7.52. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr una vez suscrita el Acta de Inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                         | SI      | A la fecha se encuentra dando cumplimiento al cronograma de actividades                                |
| 7.53. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. Dicho plazo incluye los tiempos de los procedimientos aplicables de la "Guía Técnica de evaluación de la conformidad para los Productos del sector defensa" – GTMD-0004-A4 o su modificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                         | SI      | A la fecha se encuentra dando cumplimiento al cronograma de actividades                                |
| 7.54. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco de Precios y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora. |  |                                                         | N/A     | Con la recepción de los bienes                                                                         |
| 7.55. El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/o ordenador del gasto de la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                         | SI      | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco y la ejecución de la orden de compra                  |
| 7.56. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                         | SI      | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                       |
| 7.57. Responder ante la entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                         | SI      | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                       |
| 7.58. Garantizar la entrega del material de intendencia totalmente terminado en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización y dentro de los plazos de entrega definidos en el Anexo 2 del pliego de Condiciones. El incumplimiento a esta condición dará lugar a que la entidad compradora inicie el procedimiento administrativo sancionatorio que corresponda.                                                                                                                                                                                                            |  |                                                         | N/A     | Con la recepción de los bienes                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 11 de 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                                                                         |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                                                                                         |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLIO                                           | OBSERVACIONES                                                                                           |
| 7.59. Garantizar la entrega del material de intendencia totalmente terminado y cumplir con las fichas, especificaciones y normas técnicas relacionadas de cada producto, de conformidad como lo establece el Anexo 2 de la presente Minuta. El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a que la entidad compradora inicie el procedimiento administrativo sancionatorio correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                                                                                         |
| 7.60. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr una vez suscrita el acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco y la ejecución de la orden de compra                   |
| 7.61. Dar cumplimiento de las condiciones bajo las cuales adquirió puntaje en la operación principal por concepto de (i) Encadenamiento Centro Reindustrialización ZASCA Renacer y Zasca Vocación Productiva Manufactura o microempresas del sector; (ii) Programa Nacional de Empresas Anclas de Negocios Verdes; (iii) Estructuración y desarrollo de las Normas y especificaciones técnicas; (IV) Puntaje estímulo utilización insumos nacionales; (v) Puntaje por vinculación de personas en condición de discapacidad y demás condiciones establecidas en los criterios de evaluación, así como también aquellos por los cuales fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco de Precios y extendiéndose incluso a la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada. | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                        |
| 7.62. En caso de ofertar este criterio puntuable, los proveedores deberán suministrar a la Entidad Compradora los documentos que soporten el vínculo técnico, comercial y términos económicos entre la unidad productiva de reindustrialización vocación productiva y/o unidades productivas Zasca Renacer con la que realizó el encadenamiento productivo. La cual, será verificada por la Entidad Compradora en la página web: <a href="https://www.innpulsacolombia.com/centro-de-recursos/documentos/">https://www.innpulsacolombia.com/centro-de-recursos/documentos/</a> en la sección de Beneficiarios Centros Zasca, Bases de Datos Beneficiarios Zasca Manufactura; que en la unidad productiva relacionada en los documentos se encuentra en el listado publicado por INNPulsa.                     | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                        |
| 7.63. El proveedor deberá acatar el procedimiento definido en el Anexo 4, con el fin de dar cumplimiento al compromiso de vinculación y avance del Programa Nacional de Empresas ANCLA de Negocios Verdes o Programa de Economía Popular Sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                        |
| 7.64. No deberá tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                        |
| 7.65. No deberá modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                        |
| 7.66. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco y la ejecución de la orden de compra                   |
| 7.67. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía, cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                               | A la fecha no se han requerido modificaciones a la garantía única                                       |
| 7.68. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco de Precios, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                        |
| 7.69. Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional y los demás factores de selección o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                                | Permanente durante la vigencia del acuerdo marco                                                        |

## 2. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA CCE-278-AMP-2021.

### ANEXO TÉCNICO PROCESO: CCENEG-078-01-2024

| Página 12 de 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS           |                                                             | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |                        |    |                                                  |             |            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|--------------------------------------------------|-------------|------------|--|--|--|
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA     |                                                             |                                                                                                                |                        |    |                                                  |             |            |  |  |  |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                             |                                                                                                                |                        |    |                                                  |             |            |  |  |  |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                             |                                                                                                                |                        |    |                                                  |             |            |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número ID elemento</th> <th>Nombre del elemento del material de Intendencia arancelaria</th> <th>NTMD / ET Vigente</th> <th>Subpartida arancelaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>67</td> <td>UNIFORME DE CEREMONIA MASCULINO POLICÍA NACIONAL</td> <td>NTMD0179-A2</td> <td>6203120000</td> </tr> </tbody> </table> | Número ID elemento                                          | Nombre del elemento del material de Intendencia arancelaria | NTMD / ET Vigente                                                                                              | Subpartida arancelaria | 67 | UNIFORME DE CEREMONIA MASCULINO POLICÍA NACIONAL | NTMD0179-A2 | 6203120000 |  |  |  |
| Número ID elemento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nombre del elemento del material de Intendencia arancelaria | NTMD / ET Vigente                                           | Subpartida arancelaria                                                                                         |                        |    |                                                  |             |            |  |  |  |
| 67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIFORME DE CEREMONIA MASCULINO POLICÍA NACIONAL            | NTMD0179-A2                                                 | 6203120000                                                                                                     |                        |    |                                                  |             |            |  |  |  |

➤ **Las establecidas en las especificaciones técnicas mínimas del estudio previo**

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS                                                                                                                            | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1 REQUISITOS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENE                                                                                                                   | N/A     | • Documentos verificables con la recepción de los bienes                        |
| 4.1.2 REUNIÓN DE COORDINACIÓN, PRESENTACIÓN DE CRONOGRAMA Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ACUERDO MARCO CCE-278-AMP-2021 Y LA GTMD-0004-A3. | SI      | • Acta No. AE-2026-001353-DILOF del 13 de abril de 2026 reunión de coordinación |
| 4.1.3 MUESTRAS DE MATERIA PRIMA PARA LA CERTIFICACIÓN DE REQUISITOS ESPECÍFICOS.                                                                             | N/A     | • Pendiente programación del atestiguamiento                                    |
| 4.1.4 PRODUCTO TERMINADO PARA LA INSPECCIÓN DE REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO Y REQUISITOS ESPECÍFICOS EN PRODUCTO TERMINADO.                      | N/A     | • requisitos verificables con producto terminado                                |
| 4.1.5 OTROS REQUISITOS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES.                                                                                                           | N/A     | • requisitos verificables con producto terminado                                |
| 4.1.6 GARANTÍA TÉCNICA DE CALIDAD.                                                                                                                           | N/A     | • requisitos verificables con producto terminado                                |
| 4.1.7 VISITAS DE SEGUIMIENTO Y SERVICIO POST-VENTA                                                                                                           | SI      | • Acta sin numero del 21 de agosto de 2025 reunión de coordinación              |
| 4.1.8 REQUERIMIENTO AMBIENTAL                                                                                                                                | N/A     | • Verificable con los certificados de conformidad                               |
| CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                           | N/A     | • permanente                                                                    |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                                                                        | N/A     | • permanente                                                                    |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN                                                                                                                                    | N/A     | • permanente                                                                    |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

al momento se adelanta sin novedad la orden de compra.

**AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:** a la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (30) días calendario desde que inició el plazo de ejecución de la orden de compra (**días contados a partir de la aprobación de la garantía única**), restando (131) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 3 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

### Cláusula 12 Facturación y Pago

El Proveedor debe facturar los productos del Acuerdo Marco de Precios de acuerdo con las condiciones de entrega establecidas en la Orden de compra, previo cumplimiento de las condiciones contenidas en los Documentos del Proceso y constancia de recibo por parte de la Entidad Compradora; factura que deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

El Proveedor, de acuerdo con las disposiciones tributarias, deberá realizar el manejo de las facturas electrónicas según la Resolución 042 de 2020 y la regulación aplicable, o aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago:

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 13 de 15     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

- (i) Factura debidamente diligenciada, conforme con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.
- (ii) De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad Compradora y Proveedor) acuerdan que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los **treinta (30) días calendario** siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estar debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidos por la Entidad Compradora para el trámite). Al ser un trámite realizado entre la Entidad Compradora y el Proveedor, Colombia Compra Eficiente no será parte en este aspecto.
- (iii) Certificado suscrito por el representante legal o el revisor fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.
- (iv) Los demás documentos requeridos por la Entidad Compradora que hagan parte de su Sistema de Gestión de Calidad o de Control Interno para el procedimiento de pagos a terceros.

El Proveedor debe publicar una copia de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la fecha de su presentación.

En caso de que la Entidad Compradora solicite entregas parciales, deberá acordarlo con el proveedor y definir los pagos parciales y proporcionales a que haya lugar. El Proveedor deberá presentar con cada entrega la factura correspondiente. En este caso, se pactará el porcentaje correspondiente a la Orden de Compra contra el recibo de la cantidad de productos estipulados.

Las Entidades Compradoras deben aprobar o rechazar la factura dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a su presentación. Una vez aprobadas, las Entidades Compradoras deben pagar las facturas dentro de los **treinta (30) días calendario** siguientes. Si al realizar la verificación completa de una factura se establece que esta no cumple con la totalidad de los requisitos, la Entidad Compradora solicitará las correcciones al Proveedor dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes al rechazo; el término de **treinta (30) días calendario** empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura.

La Entidad Compradora deberá entregar el Comprobante de Pago, incluyendo detalle de descuentos y retenciones realizados al Proveedor y publicarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en un plazo no mayor a **cinco (5) días hábiles** siguientes al pago efectivo.

En el escenario en el cual, por alguna razón, la Entidad Compradora y el Proveedor acuerden la terminación anticipada de la Orden de Compra, la Entidad Compradora realizará el pago de los productos efectivamente entregados.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas |                     |                                   |
|----------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
|                                        | Valor en pesos      | % del valor de la orden de compra |
| Valor total de la orden de compra      | \$ 4.645.760.000.00 | 100%                              |
| Valor total de las entregas            | \$,00               | 0%                                |
| Valor facturado pendiente de pago      | \$,00               | 0%                                |
| Valor pagado                           | \$,00               | 0%                                |
| Valor pendiente de entrega             | \$ 4.645.760.000.00 | 100%                              |



|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 14 de 15     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                         |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución de la orden de compra únicamente del periodo que está informando)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| N/A                                  | N/A            | N/A               | N/A             | N/A         | N/A          | N/A               | N/A               |

#### 4.2 Entrada de Bienes

- Durante el periodo informado no se realizó recepción de elementos de la orden de compra informada

### 5 RECOMENDACIONES

- Se debe tener en cuenta que dentro del plazo de ejecución el tiempo que tardan los ensayos de laboratorios igualmente los tiempos, tiempos para expedir los certificados de conformidad, así como los tiempos establecidos por el Grupo Control de Calidad, así: muestreos visitas de seguimiento al 2%: **5 días hábiles** inspección de lote producto terminado 100%: **10 días hábiles**.
- Una vez se cuente con los certificados de conformidad el contratista deberá remitir los mismos vía correo electrónico y los ara llegar de manera física al supervisor para la verificación del cumplimiento de los mismos y poder hacer la correspondiente entrega de los bienes contratados.
- Toda solicitud que requiera ser atendida, el contratista deberá realizarla por escrito y radicada en la ventanilla única de la Dirección General en la carrera 59 No. 26-21 CAN a la Ordenación del Gasto o en su defecto a los correos electrónicos que indique la supervisión con la debida anticipación.
- El cumplimiento estricto de las obligaciones contractuales resulta fundamental para evitar afectaciones al servicio, garantizar la satisfacción de los usuarios finales y preservar la confianza en los procesos de contratación pública. Por lo anterior, se exhorta al contratista a cumplir oportunamente con el cronograma establecido y realizar la entrega de los elementos con plazo máximo el 25/12/2025, fecha que se mantiene vigente.

### 6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>SI <u>X</u></b> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | <b>NO</b>          | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                         |



|                     |                                                   |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 15 de 15     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                   |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U             |                                                                                                         |
| Versión: 5          | ÓRDENES DE COMPRA                                 |                                                                                                         |

Atentamente,

Firma

  
Intendente Jefe **DELIO FERNANDO MONTEALEGRE VARON**  
Analista de Necesidades de Intendencia GUINT  
Supervisor Orden de Compra 162536  
Correo electrónico: delio.montealegre@correo.policia.gov.co  
No. Celular: 3118018377

