


Página 1 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

GS-2025-119504-DECAS-AREAD-GRULO - 20.1

Yopal, 31 de diciembre 2025

Coronel

PABLO JAVIER GALINDO VALENCIA

Comandante Departamento de Policía Casanare.

Diagonal 15 No. 13 B-05

Ciudad.

ASUNTO: Informe de supervisión orden de compra No.154363

TIPO DE INFORME.

PERIÓDICO ___ O FINAL X

Periodo del informe de supervisión.


Desde	30/10/2025	Hasta	31/12/2025
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial GS-2025-099742-DECAS del 01/11/2025, el Señor Coronel Pablo Javier Galindo Valencia, Obrando en calidad de comandante Departamento de Policía Casanare nombro como Supervisor de la orden de compra No. 154363 al señor Intendente Jefe **EDDIE ALBERTO FLOREZ RAMIREZ**, Almacenista del Departamento de Policía Casanare.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Contraentrga
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 01**
 1. Informe de supervisión del mes noviembre o del periodo comprendido entre el 30/12/2025 y el 01/12/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-110072-DECAS del 01/12/2025.

Contrato No. / Orden de compra No.	154363
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL DEPARTAMENTO POLICIA CASANARE.

Página 2 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Contratista	PANAMERICANA OUTSOURCING S.A	
Representante legal	GILLY BRUGES	
Valor inicial del contrato u orden de compra	SESENTA Y OCHENTA MILLONES NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$68.091.466,00)	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No aplica	
Valor total del contrato u orden de compra	SESENTA Y OCHENTA MILLONES NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$68.091.466,00)	
Plazo de ejecución inicial	30 días	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	30/10/2025	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30/11/2025	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Adiciones	No aplica	
Modificatorios	No aplica	
Prorrogas	No aplica	
Otros	No aplica	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

1. Para el periodo reportado en el presente informe, se evidenciando la necesidad de contratar el suministro de papelería y útiles de escritorio, el cual se hace necesario para toda la base del Departamento de Policía Casanare, para cumplir a cabalidad con el desarrollo de procesos y procedimientos establecidos por la Policía Nacional de Colombia en cumplimiento de las funciones de cada dependencia.


Mediante Comunicación Oficial GS-2025-095513-DECAS, se solicitó autorización al ordenador del gasto del Departamento de Policía Casanare, para adelantar proceso de adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Departamento Policía Casanare.

Se realizó el comunicado GS-2025-088060-DECAS, en el cual se solicitó los recursos de adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Departamento Policía Casanare. al señor Coronel HERNANDO ANTONIO VALLEJO VALENCIA, Jefe Oficina Planeación Policía Nacional.

Se efectuó comunicado oficial GS-2025-095291-DECAS, dirigido a la señora Mayor Dallana Teresa Pinto Sierra, Jefe Planeación del DECAS, en el cual se solicitaron las certificaciones del Plan Anual de Adquisiciones 2025. De lo cual dieron respuesta mediante el comunicado GS-2025-093141-DECAS.

El día 10-10-2025, se realizó la entrega de los documentos para iniciar el proceso de contratación "adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Departamento Policía Casanare", GS-2025-092043-DECAS.

Mediante Comunicación Oficial GS-2025-108862-DECAS, se informa a la empresa PANAMERICANA OUTSOURCING S.A, el inicio de ejecución de la Orden de Compra número 154363, cuyo objeto contractual es "adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Departamento Policía Casanare".

Página 3 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Según la comunicación GS-2025-099742-DECAS del 01/11/2025, fue designado como Supervisor de la orden de compra No. 154363 al señor Intendente Jefe EDDIE ALBERTO FLOREZ RAMIREZ, Almacenista del Departamento de Policía Casanare.
De acuerdo con la verificación realizada, se diligencio el acta de recepción de bienes 0059, en la cual se reporta la llegada de los productos o elementos de la Orden de Compra número 154363, cuyo objeto contractual es "adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Departamento Policía Casanare".

- A través del recibido a satisfacción número 01 del 20 de diciembre de 2025, se lleva a cabo el trámite de facturación correspondiente a la totalidad de esta orden de compra.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
El Contratista asumirá las obligaciones establecidas en la Cláusula del Acuerdo Marco de Precios/Instrumento de Agregación de Demanda cuyo contenido se considera incorporado por referencia.	SI	El contratista PANAMERICANA OUTSOURCING S.A tramita la facturación con certificación de aportes parafiscales de fecha 19/11/2025, y Planilla número 91328665 de fecha de pago 14/11/2025

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: _(transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
Teniendo en cuenta el proceso de compra a través de la TVEC, se realizó la consulta del catálogo disponible por la plataforma mediante Grandes Almacenes, de la cual se escogió la oferta más conveniente para la unidad, que fue la cotización presentada por gran almacén HAZ LTDA.	SI	El contratista cumplió con las obligaciones pactadas.
De conformidad con los términos y condiciones de la tienda virtual del estado colombiano para las grandes superficies.	SI	El contratista cumplió con las obligaciones pactadas.
Los bienes adquiridos deberán ser entregado en el almacén de intendencia del Departamento de Policía Casanare, ubicado en dirección Diagonal 15 N°13 B-05, barrio El Bosque, Yopal, previa coordinación con los supervisores.	SI	El contratista cumplió con las obligaciones pactadas.
La ejecución deberá garantizar el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas definidas en el Catálogo de la TVEC y Se efectuará una sola entrega (TOTAL)	SI	El contratista cumplió con las obligaciones pactadas.
El plazo de ejecución de la orden de compra se extenderá por 30 días calendario, contados a partir de los actos de perfeccionamiento y legalización del contrato, previa expedición del registro presupuestal.	SI	El contratista cumplió con las obligaciones pactadas.


2. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No aplica

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (30) días calendario desde que inició el plazo de la orden de compra, restando (00) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Página 4 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

La forma de pago de la Orden de Compra 154363, previo cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente proceso de selección, se encuentra determinada en la CLÁUSULA de la Minuta del Acuerdo Marco de Precios o del Instrumento de Agregación de Demanda.

1.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 68.091.466,00	100,00 %
Valor total de las entregas	\$ 68.091.466,00	100,00 %
Valor total facturado	\$ 68.091.466,00	100,00 %
Valor facturado pendiente de pago	\$ 68.091.466,00	100,00 %
Valor pagado	\$ 0,00	00,00 %
Valor pendiente de entrega	\$ 0,00	00,00 %

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	\$ 68.091.466,00	02/12/2025	\$ 68.091.466,00	4106224	0,00	0,00	CONSULTAR EN SECOPII TESORERIA UNIDAD

5. RECOMENDACIONES

Para la presente mensualidad no se tienen recomendaciones en la ejecución de la orden de compra en vigencia.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Firma _____

Intendente Jefe **EDDIE ALBERTO FLOREZ RAMIREZ**

Cargo: Responsable almacén de Intendencia DECAS

Supervisor Orden de Compra No. 154363

Correo Electrónico: eddie.florez@correo.policia.gov.co

No. Celular: 3134616365