


Página 1 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS- 2025- 054859 DECAS / GINCO -29-25

Yopal Casanare, 20 de junio de 2025

Señor coronel
GIOVANNI BARRERO UNIGARRO
 Comandante Departamento de Policía Casanare
 Diagonal 15 # 13b-05
 Yopal

ASUNTO: informe de supervisión orden de compra 146355.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X **O FINAL** ____

Periodo del informe de supervisión

Desde	20/05/2025	Hasta	20/06/2025
--------------	-------------------	--------------	-------------------


En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante orden de compra N° 146355 ser nombró como supervisor de la orden de compra N°146355 al señor Intendente CARLOS WILFREDO BALLE POVEDA, Jefe Grupo de Incorporación Casanare o quien haga sus veces.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	146355
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA PARA EL GRUPO DE INCORPORACION DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA CASANARE
Contratista	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE TDA
Representante legal	VERGARA RODRIGUEZ RAMIRO HUMBERTO
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 5.428.000,00

Página 2 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Valor adiciones del contrato u orden de compra	No aplica
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 5.428.000,00
Plazo de ejecución inicial	73 días
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	20/05/2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31/07/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Adiciones	No aplica
Modificatorios	No aplica
Prorrogas	No aplica
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:


- Para el día 20/05/2025 recibí correo electrónico de la empresa HAZ LDA, presentándose la señora Mayurbi Chavarria, Coordinadora de la empresa HAS LTDA, proveedor de tienda virtual del estado colombiano TVEC, o grandes superficies, y a su vez envía documentación para la ejecución del contrato.
- Para el día 20/05/2025, recibo llamado telefónica del abonado telefónico 3213152056 de la señora Mayurbi Chavarria Coordinadora de la empresa HAS LTDA, informando que ella es la encargada de coordinar y cumplir con la orden de compra.
- Para el día 12/06/2025 envió correo electrónico a la empresa HAS LTDA (luz.chavarria@hasltda.com), informándoles que me encuentro disponible para cualquier requerimiento dentro de mis funciones como supervisor, quedando atento a sus disposiciones.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		
1	cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	Si __ No__ N/A __X__	

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Página 3 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

DE CARÁCTER TÉCNICO: Las establecidas en grandes almacenes, grandes superficies CCE-GAD-IDI-01

ESPECIFICACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
SILLAS PLASTICAS SIN BRAZOS BAMBU BLANCO	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	A espera que haga entrega el contratista
SILLAS GERENCIAL BRASILIA / NIZA BASE NYLON	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	A espera que haga entrega el contratista
MESAS PLEGABLES BANQUETERA GRANDE	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	A espera que haga entrega el contratista
ESTANTES METÁLICOS DE 6 REPISAS 200X92X30	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	A espera que haga entrega el contratista

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

NO APLICA

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (32) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (41) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.


4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Según las cláusulas establecidas en los términos y condiciones de la tienda virtual del estado colombiano, grandes superficies, grandes almacenes, código número CCE-GAD-IDI-01, en el literal F, facturación y pago, lo cual establece lo siguiente:

La Entidad Compradora es responsable de verificar al momento del pago si el Gran Almacén es autorretenedor, y una vez realizado el pago debe remitir a este el respectivo certificado o soporte de pago que indique las retenciones si así las hizo, dentro de los 30 días calendario siguientes al pago. (b) La Entidad Compradora es responsable de pagar las facturas al Gran Almacén dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de la presentación de la factura. (c) El Gran Almacén debe informar a Colombia Compra Eficiente las demoras en el pago de sus facturas dentro de los 5 (cinco) hábiles siguientes al plazo establecido para pagar las mismas. (d) Si la Entidad Compradora está en mora en el pago de al menos una factura por treinta (30) días calendario o más, el Gran Almacén puede rechazar las órdenes de compra de esta entidad hasta que la misma haya cumplido con sus obligaciones. Si la Entidad Compradora ha presentado mora (30 días) en el pago de sus facturas en tres (3) oportunidades en un mismo año, el Gran Almacén puede rechazar las órdenes de compra de dicha Entidad hasta el final de la vigencia fiscal.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 5.428.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 0,00	0,00%
Valor total facturado	\$ 0,00	0,00%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0,00	0,00%
Valor pagado	\$ 0,00	0,00%
Valor pendiente de entrega	\$ 0,00	0,00%

Página 4 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
--	\$ 0,00	--	\$ 0,00	--	\$ 0,00	\$ 0,00	No Aplica

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

A la fecha no se ha recibido los bienes quedando a espera.

5. RECOMENDACIONES

El contrato se ha desarrollado de acuerdo a su objeto y el contratista ha cumplido con las funciones establecidas en el mismo.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI ___	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Intendente **CARLOS WILFREDO BALLEEN POVEDA**
 Jefe Grupo de Incorporación Casanare
 Supervisor orden de compra No. 146355
 Correo electrónico: decas.gicas@policia.gov.co
 No. Celular: 3138530276