


Página 1 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 2215714735		

Nro. GS-2025- / JESEP-UNIPOL-29.10

Bogotá D.C., 10 de octubre de 2025

Señora brigadier general  
HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA  
Director Logístico y Financiero  
Carrera 59 26 – 21 CAN  
Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe de supervisión orden de compra No. 149651.

## TIPO DE INFORME

PERIÓDICO ☒ O FINAL ☐


## Período del informe de supervisión

Desde	11/09/2025	Hasta	10/10/2025
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado", expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto, a través del cual se detalla el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas.

## INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-026953-DILOF del 11/08/2025, el Señor coronel Edwin Orlando Correa Correa, Director Logístico y Financiero (E) de la Policía Nacional, designó como supervisor de la orden de compra del asunto al señor mayor Julian Daniel Salazar Arenas subcomandante Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo (E).
- El día 20/08/2025 se solicitó mediante comunicación oficial No. GS-2025-037010-JESEP, al señor mayor Hermé Manuel Coavas Martínez Subcomandante Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo, como nuevo supervisor de la orden de compra No. 149651.
- El día 01/10/2025 se solicitó mediante comunicación oficial No. GS-2025-044900-JESEP, al señor mayor Julian Daniel Salazar Arenas Subcomandante Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo, como nuevo supervisor de la orden de compra No. 149651.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:  
mensual
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:

Página 2 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
N/A		


### Información de la orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	149651
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES NO UNIFORMADOS PARA LA UNIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL-UNIPOL; A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020.
Contratista	DISTRIBUIDORA NISSAN S.A.
Representante legal	JUAN CARLOS HERRERA LANDINES.
Valor inicial del contrato u orden de compra	TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 333.308.992,00), INCLUIDO IVA.
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 333.308.992,00), INCLUIDO IVA.
Plazo de ejecución inicial	El plazo de entrega de los bienes objeto del presente proceso de contratación es de sesenta (60) días después de la colocación de la Orden de Compra, en atención a lo establecido en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	11 de agosto de 2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30 de septiembre de 2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	30 de septiembre de 2025
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN A LA ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

- El día 16/09/2025 mediante correo electrónico Nro. 639/JESEP.UNIPOL-SUB, se solicitó a la firma Distribuidora Nissan S.A., aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados de la orden de compra No. 149651, ya que a la fecha se llevan 36 días de la adjudicación de póliza. (Anexo 01)
- El día 16/09/2025 se recibe repuesta de la firma Distribuidora Nissan S.A., mediante correo electrónico de [bmartinez@dinissan.com.co](mailto:bmartinez@dinissan.com.co) mencionando que "El pago está en proceso interno, se enviará el respectivo soporte una vez lo recibamos", de la orden de compra No. 149651. (Anexo 02)
- El día 18/09/2025 la firma Distribuidora Nissan S.A., realizó pago de matrículas de 04 vehículos no uniformados de la orden de compra Nro. 149651.
- El día 24/09/2025, la firma Distribuidora Nissan S.A., realizó pago de SOAT de 04 vehículos no uniformados de la orden de compra Nro. 149651.
- Mediante comunicado oficial No. GS-2025-043613-JESEP del 24/09/2025, se solicitó al Grupo Movilidad DILOF, el acompañamiento de 01 funcionario para la recepción de 04 vehículos automóviles

Página 3 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

no uniformados para la unidad básica de investigación criminal-UNIPOL; de la orden de compra No. 149651.

- Mediante correo electrónico Nro. 468/JESEP.UNIPOL-PLA del día 25/09/2025, se envía a la Distribuidora Nissan S.A., personal que asistirá a la recepción de 04 vehículos automóviles no uniformados para la unidad básica de investigación criminal-UNIPOL; de la orden de compra No. 149651. (Anexo 03)
- El día 26/09/2025 se realizó la visita en las instalaciones de la Distribuidora Nissan S.A., para la recepción de 04 vehículos no uniformados, constatando los 04 vehículos NISSAN VERSA SENSE MEC RIM 15" AA 6ª/BAG ABS VDC MODELO 2026, se realizó la inspección física de documentos originales y del equipo automotor para la Policía Nacional, donde se verificó su condición y el cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo y dejando como constancia recibo a satisfacción de bienes o servicios y formato de recepción de bienes con Nro. 00018 firmados por el supervisor, el almacenista y el representante legal de Nissan.

ITEM	RUBRO	REC	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	A-02-01-01-004-009 EQUIPO DE TRANSPORTE	10	UNIPOL	NISSAN VERSA SENSE MEC RIM 15" AA 6ª/BAG ABS VDC MODELO 2026, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS  Seriales recibidos: 3N1CN8AE5ZK100126 HR16-307192P 3N1CN8AE2ZK100293 HR16-325103P 3N1CN8AE5ZK100238 HR16-322266P 3N1CN8AEXZK100350 HR16-323908P	04	\$ 83.327.248	\$ 333.308.992
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>							<b>\$ 333.308.992</b>

- Mediante comunicación oficial Nro. GS-2025-044865-JESEP y GS-2025-044864-JESEP del día 01/10/2025 se solicitó a mi general Herbert Luguí Benavidez Valderrama Director Logístico y Financiero, ingreso a los activos fijos y el ingreso a los estados contables de la Policía Nacional.

## 1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

#### ACUERDO MARCO DE PRECIOS VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020.

#### Cláusula 7 Actividades de los Proveedores durante la Operación Secundaria

Los Proveedores deben cumplir las condiciones y los pasos descritos a continuación:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
7.1 Responder a la Solicitud de Cotización dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes al recibo de esta, con una Cotización para la Entidad Compradora. Si el Proveedor requiere aclaraciones debe solicitarlas de inmediato con el propósito de cumplir con el plazo mencionado. La vigencia de la Cotización realizada por los Proveedores será de QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO contados a partir del plazo de finalización del Solicitud de Cotización.	N/A	Obligación hace parte de la etapa precontractual


Página 4 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL	
Versión: 5			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES		CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
7.2 Los proveedores pueden solicitar aclaraciones sobre las características técnicas de los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos, para lo cual, deben requerir directamente a Colombia Compra Eficiente a través del Administrador y/o Supervisor del Acuerdo Marco, información que podrá ser solicitada a través de la Mesa de Ayuda o los canales de comunicación con que cuenta Colombia Compra Eficiente. El proveedor por ningún motivo podrá contactar directamente a las Entidades Compradoras para solicitar aclaraciones o ayudas previo a la adjudicación de las Órdenes de Compra.		N/A	Obligación hace parte de la etapa precontractual
7.3 Indicar en la Cotización los valores establecidos con un descuento igual o superior al del Catálogo. Los descuentos cotizados menores a los máximos permitidos para ese Proveedor se entenderán como cotizados con el descuento publicado en el Catálogo. Debe contemplarse lo señalado en Decreto 579 de 2019 el cual reglamenta el numeral 13 del artículo 424 del Estatuto Tributario.		N/A	Obligación hace parte de la etapa precontractual
7.4 Indicar en la cotización los valores relacionados con el mantenimiento preventivo para la referencia solicitada por la entidad compradora, de acuerdo con las recomendaciones establecidas en el manual del fabricante, discriminando los correspondientes insumos, mano de obra y los impuestos aplicables para los diferentes vehículos. En caso de no llevarse a cabo el mantenimiento preventivo el proveedor deberá entregar a la entidad compradora los insumos para el mantenimiento. Dicha entrega debe llevarse a cabo en el mismo lugar donde se hizo entrega de los vehículos.		N/A	Obligación hace parte de la etapa precontractual
7.5 Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en el numeral 17.2 de la cláusula 17 del presente documento Acuerdo Marco.		SI	Número Póliza: 4325022 del día 31/07/2025
7.6 El Proveedor debe cumplir con: (i) La cantidad de Vehículos solicitada; (ii) Las especificaciones técnicas del Acuerdo Marco; (iii) Equipo mínimo del Vehículo; (iv) Las condiciones estipuladas en la Orden de Compra; (v) Esquema o Programa de Mantenimiento para las Referencias; (vi) Las demás que hagan parte del Acuerdo Marco.		N/A	Obligación hace parte de la etapa precontractual
7.7 Suscribir el acta de inicio.		SI	El día 12/08/2025 se realizó acta de inicio No. AE-2025-014045-JESEP
7.8 Facturar de conformidad con la Cláusula 10.		N/A	Con la recepción de los bienes
7.9 Mantener en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad si obtuvo el puntaje adicional por este concepto.		N/A	Permanente
7.10 Los Proveedores pueden abstenerse de Cotizar, si la Entidad Compradora se encuentra en mora con el Proveedor por otra Orden de Compra del Acuerdo Marco hasta que la Entidad Compradora pague las facturas en mora, vale precisar que la mora en el pago es a partir de que se ha remitido en debida forma la factura respectiva.		N/A	N/A
7.11 Los Proveedores se encuentran en la obligación de cotizar en los eventos de las celdas y/o segmentos donde se encuentre adjudicado, salvo las consideraciones expuestas en el numeral 7.10 de esta Minuta, caso en el cual deberán remitir a Colombia Compra Eficiente justificación y relación de la Entidad que se encuentra en mora, y por la cual optó, si así lo considera, de abstenerse de cotizar para el evento en particular. Situación contraria, se realizarán las acciones pertinentes por incumplir su obligación de cotizar aplicando lo establecido en la Cláusula 12.		N/A	Permanente durante la vigencia del acuerdo marco


#### **Cláusula 11 Obligaciones de los Proveedores**

Las siguientes son las obligaciones de los Proveedores derivadas del presente Acuerdo Marco:

#### **I. Obligaciones Generales del Acuerdo Marco:**


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
11.1. Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	N/A	Cuando se actualice prorrogue o se modifique el Acuerdo Marco o el Catálogo.

Página 5 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES		CUMPLIO	OBSERVACIONES
11.2. Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	N/A	Permanente	
11.3. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores para el Acuerdo Marco.	N/A	Permanente	
11.4. Responder en las condiciones dentro del término previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Cotización de las Entidades Compradoras.	SI	El proveedor ha respondido las solicitudes de manera oportuna	
11.5. La no cotización en los términos descritos dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco.	SI	Permanente	
11.6. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones, escisiones, adquisiciones o reorganizaciones empresariales.	N/A	Actividades verificables en la etapa precontractual	
11.7. Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda la entrega de Vehículos por mora de la Entidad Compradora.	N/A	Permanente	
11.8. Entregar los Vehículos de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidos en los Documentos del Proceso.	N/A	Permanente	
11.9. Contar con la capacidad de proveer las unidades requeridas para cada Segmento en la que presente Oferta.	N/A	Permanente	
11.10. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	N/A	Permanente	
11.11. Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos permitidos calculados con el procedimiento de la Cláusula 8. Los precios cotizados por encima de los precios máximos permitidos se entenderán como cotizados a los precios del Catálogo	SI	Actividades verificables en la etapa precontractual	
11.12. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.	N/A	Actividades verificables en la etapa precontractual	
11.13. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.	N/A	Actividades verificables en la etapa precontractual	
11.14. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	SI	Permanente	
11.15. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	No se tiene conocimiento de divulgación de información de las actividades contratadas	
11.16. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores para suministrar los Vehículos requeridos por las Entidades Compradoras.	N/A	Permanente	
11.17. Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Ordenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje adicional, de industria nacional y de vinculación a personas en condición de discapacidad en los casos que aplique.	N/A	Permanente	
11.18. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	N/A	Permanente	
11.19. Informar a Colombia Compra Eficiente de manera inmediata cuando conozca de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que se presente entre los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios, o entre estos y terceros.	SI	Permanente	
11.20. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	N/A	Permanente	
11.21. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o de las Entidades Compradoras, de forma eficaz y oportuna, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	N/A	Permanente	
11.22. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	SI	Permanente	
11.23. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	SI	Permanente	
11.24. Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte detallado de ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia de este en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco; y (ii) (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco.	N/A	Actividad de competencia del proveedor y CCE	

Página 6 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>		
Versión: 5			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES		CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
11.25. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Pública Obligada, pretenda adquirir Vehículos por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a la fecha en la cual el Proveedor tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal. Esta información que brinde el Proveedor será confidencial, siempre y cuando se pueda constatar la veracidad de esta.		N/A	Actividad de competencia del proveedor y CCE
11.26. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Adecuación o Ficha Técnica o Especificación no se cumpla o no sea aplicable dada su naturaleza o destinación.		N/A	Permanente
11.27. Informar a Colombia Compra Eficiente 30 DÍAS CALENDARIO después de radicada y aceptada la factura para las Órdenes de Compra, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes. Informar a Colombia Compra Eficiente 30 DÍAS CALENDARIO después de radicada y aceptada la factura para las Órdenes de Compra, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.		N/A	Actividad de competencia del proveedor
11.28. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa legalmente al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 28.		N/A	Actividad de competencia de CCE
11.29. Cumplir con el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente, disponible en el enlace: <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf">https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf</a>		SI	Permanente
11.30. Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.		N/A	Permanente
11.31. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 17.		N/A	Permanente
11.32. Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías.		N/A	Permanente
11.33. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.		N/A	Permanente
11.34. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.		SI	Permanente
11.35. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.		SI	Con la recepción de los bienes
11.36. Cumplir con lo establecido en la guía para cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.		SI	Permanente
11.37. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización y la solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 21.		SI	Permanente
11.38. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante el término de ejecución de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan el término de duración del Acuerdo Marco.		N/A	Actividad de competencia de CCE
11.39. Mantener actualizada la información de contacto durante el desarrollo del Acuerdo Marco y un año después de la terminación del mismo.		SI	Permanente
11.40. En el evento en que el Proveedor llegase a perder la calidad de distribuidor autorizado o se encuentre incurso en situaciones que impidan la entrega de los Vehículos deberá proceder de la siguiente manera: a) En primera instancia, garantizar la continuidad de la ejecución de las Órdenes de Compra vigentes. Para esto pueden subcontratar un tercero con todas las licencias, habilitaciones y permisos necesarios para garantizar la entrega de los Vehículos. El subcontratista no debe estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades. b) Acordar con la Entidad Compradora la cesión de la Orden de Compra a otro Proveedor del Acuerdo Marco con autorización de Colombia Compra Eficiente donde informe la imposibilidad de dar continuidad a la Orden de Compra. De no ser posible acudir a las soluciones anteriores, terminar la Orden de Compra por imposibilidad de cumplimiento de su objeto. En caso de terminación de la Orden de Compra, la Entidad Compradora debe iniciar una nueva Solicitud de Cotización.		N/A	Actividad de competencia de CCE

## 2. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Página 7 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

**ACUERDO MARCO DE PRECIOS VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020.**

Acuerdo Marco de Precios	Producto	No. De unidades por producto	Plazo máximo de entregas (días calendario)
130_catálogo_vehículos_iii_130_27-06-2025	VEHÍCULOS AUTOMÓVILES NO UNIFORMADOS PARA LA UNIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL-UNIPOL	De 1 a 4 unidades	60

**Las establecidas en las especificaciones técnicas mínimas del estudio previo**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS		CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
MODELO	Nuevo, no inferior a un año	SI	Verificables con la tarjeta de propiedad
TIPO DE COMBUSTIBLE	Gasolina	SI	Verificables con la tarjeta de propiedad
TORQUE	Mínimo 137Nm @4000	SI	verificables con producto terminado
POTENCIA	mínimo cien (100) hp	SI	Verificables con la tarjeta de propiedad
TIPO DE CARROCERÍA	Sedán (cuatro puertas y baúl)	SI	Verificables con la tarjeta de propiedad
TRANSMISIÓN	Manual o automática, cinco velocidades y reversa	SI	verificables con producto terminado
TRACCIÓN	Tracción cuatro por dos (4x2)	SI	verificables con producto terminado
SISTEMA ELÉCTRICO	El sistema generador de corriente debe soportar todos los sistemas eléctricos cuando estén funcionando	SI	N/A
SISTEMA DE ALIMENTACIÓN	Inyección electrónica	SI	N/A
ENCENDIDO	Electrónico	SI	Permanente
DIRECCIÓN	Lado izquierdo, hidráulica o electrohidráulica	SI	Permanente
SUSPENSIÓN	La suspensión delantera y trasera puede contar con una o más de las siguientes funciones:  <b>Delantera:</b> independiente con espirales y barra estabilizadora; o independiente de doble horquilla y eje largo; o independiente, resortes helicoidales, amortiguadores telescópicos doble acción y barra estabilizadora (opcional). <b>Trasera:</b> independiente; o semi independiente; o puente rígido o eje de torsión, resortes helicoidales, amortiguadores telescópicos doble acción y barra estabilizadora (en caso aplicable) o barra de torsión.	SI	Permanente
FRENOS	<b>Delanteros:</b> discos ventilados o discos sólidos. <b>Traseros:</b> discos ventilados o discos sólidos o tambor, con sistema ABS (sistema de freno antibloqueo) y/o EBD (distribución de la fuerza de frenado) y/o BA (asistencia al frenado de emergencia).	SI	Permanente
LUCES	Las contempladas en el reglamento del ministerio de transporte	SI	Permanente
LLANTAS Y RINES	Cinco llantas con su respectivo rin el cual debe ser mínimo de 15" (pulgadas); homologadas por ministerio	SI	Permanente


Página 8 de 13		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				
	de transporte; llanta de repuesto igual a las ofertadas con su respectivo alojamiento.			
CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 10 galones con tapa exterior	SI	Permanente	
SILLETERÍA	Asientos delanteros individuales, con ajustes deslizantes, reclinables.	SI	Permanente	
MATERIAL DE LA COJINERÍA	Cuero o tela	SI	Tela	
CARROCERÍA	Cinco (5) puertas incluida la de baúl, capacidad para cinco (5) pasajeros.	SI	Verificables con la tarjeta de propiedad	
SEGURIDAD PASIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mínimo 6 airbags: 2 frontales, 2 laterales, 2 cortina (rodilla conductor opcional)</li> <li>-Apoya cabezas asientos delanteros y traseros</li> <li>-Cinturones de seguridad: 5 de 3 puntos retráctiles e inerciales/delanteros con pretensores y limitadores de carga.</li> <li>-Indicador de uso de cinturón de seguridad para asientos delanteros y traseros</li> <li>-Cabina diseñada para absorción de impactos.</li> <li>-Tercer stop.</li> <li>-Luces direccionales en retrovisores.</li> <li>-Faros antiniebla (opcional).</li> </ul> <p>Sistema avanzado de asistencia a la conducción ADAS (opcional), el cual está conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema de detección de fatiga.</li> <li>2. Alerta de cambio involuntario y de carril.</li> <li>3. Alerta de tráfico trasero cruzado o el reconocimiento de señal de tráfico.</li> <li>4. Mantenimiento activo en el carril.</li> <li>5. Detección de ángulo muerto.</li> </ol>	SI	Cumple	
CONTROL DE EMISIONES	conforme a lo requerido por el ministerio del medio ambiente	SI	Certificado	
ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aire acondicionado original de fábrica</li> <li>-Espejos laterales eléctricos</li> <li>-Radio am/fm/usb y bluetooth con parlantes</li> <li>-Limpia brisas delantero con desempañador</li> <li>-Limpia brisas trasero con desempañador (opcional)</li> <li>-Luces de encendido y apagado automático (opcional)</li> <li>-Eleva vidrios eléctricos puertas delanteras y traseras</li> <li>-Película de seguridad en los vidrios</li> <li>-Alarma y bloqueo central para las puertas</li> <li>-Alarma de llaves olvidadas (opcional y apertura remota de baúl y tapa de combustible</li> <li>-Cámara de reversa y sensor de estacionamiento</li> <li>-Lámpara interna y de baúl</li> <li>-Manijas interiores</li> <li>-Conector frontal de doce (12) voltios</li> <li>-Tablero de instrumentos</li> <li>-Dos (2) llaves de encendido</li> <li>-Alarma de cinturón</li> <li>-Juego de tapetes de piso y demás elementos que son propios del vehículo para su funcionamiento</li> </ul>	SI	Cumple	
EQUIPO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	<p>El suministrado por el fabricante que como mínimo debe ofrecer lo estipulado en el artículo 30 de la ley 769 de 2002, que como mínimo debe tener lo siguiente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un gato con capacidad para elevar el vehículo.</li> </ol>	SI	Cumple	



Página 9 de 13		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				
	2. Una cruceta. 3. Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello, estas señales deberán colocarse a una distancia mínima de 30 metros adelante y atrás del vehículo. 4. Un extintor según norma técnica colombiana (ntc 1446) 5. dos tacos para bloquear el vehículo 6. Caja de herramientas básica que como mínimo deberá contener alicate, destornilladores llave de expansión y llaves fijas. 7. Llanta de repuesto 8. Linterna.  Botiquín de primeros auxilios: Un botiquín de primeros auxilios. debe contener como mínimo los siguientes elementos yodopovidona solución antiséptico bolsa (120m). jabón, gasas curas, venda elástica, micropore rollo, algodón paquete (25 gr), acetaminofén tabletas, mareol tabletas, sales de rehidratación oral, baja lenguas, suero fisiológico bolsa (250 ml) guantes de látex desechables, toallas higiénicas, tijeras y termómetro oral (según resolución número 0001565 de 2014).			
GARANTÍA TÉCNICA DEL VEHÍCULO	Los vehículos y sus componentes deben ser originales de fábrica, no se aceptan modificaciones, ensambles o adaptaciones por parte del concesionario o distribuidor, excepto las que requiera la policía nacional descritas en la presente especificación técnica.  El proponente deberá manifestar en su propuesta que otorga garantía técnica para amparar los vehículos contra posibles defectos de fabricación daños ocasionados por las faltas en el diseño, o materiales, incluyendo la mano de obra y los repuestos y la disposición de las piezas que han sido cambiadas de una manera ambientalmente adecuada, con el respectivo soporte de disposición final de estos elementos. esta garantía debe ser sin costo adicional alguno, por un plazo mínimo de un (1) año libre de kilometraje. contados a partir del recibo a satisfacción del vehículo por parte de la policía nacional.	SI	Garantía por el contratista	
DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL DE LA MARCA	La marca del chasis que se oferte, deberá encontrarse inscrita dentro del registro público de la propiedad industrial ante la superintendencia de industria y comercio, con una antelación mínimo de 25 años contados a partir del cierre del proceso.  Para lo cual el oferente adjuntara documento de la superintendencia de industria y comercio en el cual se pueda evidenciar el tiempo de inscripción.	SI	Cumple	

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

N/A

Página 10 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

**3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:** a la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido sesenta (60) días calendario desde que inició el plazo de ejecución de la orden de compra (**días contados a partir de la aprobación de la garantía única**), cerrando así la orden de compra el día 30 de septiembre de 2025 restando treinta (30) días calendario para que finalice el plazo de ejecución. Teniendo en cuenta lo descrito en el ACUERDO MARCO DE PRECIOS VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020.

#### **4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

##### **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda legal colombiana, dentro de los treinta (30) días calendario una vez presentada la factura y la certificación del recibido a satisfacción por parte del supervisor de la orden de compra, con los documentos requeridos por la Dirección Logística y Financiera, de acuerdo al derecho al turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la cláusula 10 "Facturación y Pago" de la "Minuta del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Vehículos, Vehículos Eléctricos y Vehículos Híbridos para transporte terrestre número CCE-163-III-AMP-2020", donde se indica:


"El Proveedor debe facturar los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos de acuerdo con las condiciones de entrega establecidas en la Orden de compra, previo cumplimiento de las condiciones señaladas en los Documentos del Proceso y constancia de recibo por parte de la Entidad Compradora; factura que deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para tal fin, es obligación de la Entidad Compradora informar y entregar a cada Proveedor la totalidad de formatos e información (plazos, periodos de pago, etc.) relacionada con el trámite interno para el pago de las facturas, una vez se cuente con la aceptación de la Orden de Compra.

El Proveedor debe incluir los gravámenes adicionales (estampillas) aplicables a los Procesos de Contratación que la Entidad Compradora haya informado en la Solicitud de Cotización.

El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago:

- (i) Factura debidamente diligenciada, conforme a los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.
  - (ii) De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad Compradora y Proveedor) acuerdan que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estar debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidos por la Entidad Compradora para el trámite).
- Parágrafo: Este trámite será realizado entre la Entidad Compradora y el Proveedor, por tratarse directamente de un tema presupuestal sujeto a programación en el PAC, por tal motivo, Colombia Compra Eficiente no será parte en este aspecto.
- (iii) Certificado suscrito por el Representante Legal o Revisor Fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a Paz y Salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.
  - (iv) Los demás documentos requeridos por la Entidad Compradora que hagan parte de su Sistema de Gestión de Calidad o de Control Interno para el procedimiento de pagos a terceros.

Página 11 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

El Proveedor debe publicar copia de estos documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los OCHO (8) DÍAS HÁBILES siguientes a la fecha de presentación de la factura.

En caso de que la Entidad Compradora decida realizar entregas parciales, se tendrá en cuenta el siguiente esquema de pagos y entregas:

Bajo el esquema anterior, se pagará el porcentaje correspondiente a la Orden de Compra contra el recibo de la cantidad de Vehículos estipulada. Para los fines del caso se aproximarán a valores enteros la cantidad de Vehículos por exceso o por defecto. El saldo restante será pagado contra entrega y recibo de la cantidad restante de Vehículos.

En el caso que la cantidad de Vehículos a entregar, de acuerdo con la tabla anterior, sea superior a treinta (30) unidades, la Entidad Compradora y el Proveedor acordarán los plazos de entrega de acuerdo con la disponibilidad del inventario, siempre que estos estén acordes con los plazos establecidos para las entregas en el presente documento.

El retraso en la entrega de los Vehículos atribuible al Proveedor genera descuentos a favor de la Entidad Compradora del 0,2% del valor de los Vehículos por cada día hábil de retraso en la entrega. Si se justifica y demuestra que el retraso en la entrega fue causado por un error en la solicitud realizada por la Entidad Compradora o por hechos atribuibles a ella, previo soporte del hecho, no será procedente descuento alguno.


El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor podrá reclamar los intereses moratorios de acuerdo con lo señalado en el ordinal 8 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993. En el caso de las Entidades Compradoras no obligadas a contratar bajo el estatuto de contratación estatal, la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- podrá suspender a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago.

Las Entidades Compradoras deben APROBAR o RECHAZAR la factura dentro de los DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO siguientes a la presentación de la misma. Una vez aprobadas, las Entidades Compradoras deben pagar las facturas dentro de los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, siguientes a la fecha de aprobación de la factura. Si al realizar la verificación completa de una factura se establece que esta no cumple con la totalidad de los requisitos, la Entidad Compradora solicitará las correcciones a la misma; el término de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura. La Entidad Compradora podrá exigir como parte de los requisitos para aprobar la factura que el Proveedor haya publicado la copia de estos documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Si una vez colocada la Orden de Compra el Proveedor o la Entidad Compradora advierten que esta última incurrió en errores u omisiones en la Solicitud de Cotización, el Proveedor de la Orden de Compra podrá ajustar el valor de las pólizas y la Entidad Compradora debe verificar y modificar el valor de la Orden de Compra.

La Entidad Compradora deberá entregar el Comprobante de Pago, incluyendo detalle de descuentos y retenciones realizados al Proveedor, y de igual manera publicarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en un plazo no mayor a OCHO (8) DÍAS HÁBILES siguientes al pago efectivo.

En caso que, por causas imputables a la Entidad Compradora el Proveedor no pueda Matricular los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos la Entidad Compradora se ve en la obligación de recibir los Vehículos y hacer el pago sin condiciones adicionales al Proveedor a las ya establecidas en el Acuerdo. En el caso que no puedan ser entregados los Vehículos en el lugar de entrega, la Entidad Compradora debe modificar la Orden de Compra incluyendo el sobrecosto soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío y bodegaje de los mismos en caso de ser necesario.

Página 12 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año”.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional - Dirección Logística y Financiera, reprogramará el valor a cancelar, una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Nota 1: para efectuarse el pago el contratista deberá cumplir con lo establecido en la Resolución No. 165 del 01/11/2023, “Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación”, en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el “PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN” y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el “SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN”, expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique.

Nota 2: para efectos de la radicación de la factura el contratista deberá garantizar el pago del Impuesto de Timbre Nacional, de conformidad con lo establecido en el Decreto 0175 de 2025, “Por el cual se adoptan medidas tributarias destinadas a atender los gastos del Presupuesto General de la Nación necesarios para hacer frente al estado de conmoción interior decretado en la Región del Catatumbo, el área metropolitana de Cúcuta y los municipios de Río de Oro y González, el departamento del Cesar” y en la Circular Externa 010 del 05/03/2025 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. el contratista deberá presentar al supervisor del contrato copia del soporte de pago y publicarlo en el SECOP II.


#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor de la orden de compra
Valor total de la orden de compra	\$ 333.308.992,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 333.308.992,00	100%
Valor total facturado (pago anticipado)	\$0,0	0.0%
Valor facturado pendiente de pago	\$0,0	0.0%
Valor pagado	\$ 333.308.992,00	100%
Valor pendiente de entrega	\$0,0	0.0%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el período informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución de la orden de compra únicamente del período que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
00018	\$ 333.308.992	26/09/2025	\$ 333.308.992	N090-211447 N090-211448 N090-211450 N090-211451 O090-86721 O090-86722 O090-86723	N/A	N/A	N/A

#### 4.2 Entrada de Bienes

No.	Chasis	Motor	No. Placa	No. Factura	UNIDAD DESTINO	DIRECCIÓN DE ENTREGA
1	3N1CN8AE5ZK100238	HR16-322266P	PUX843	N090-211447	UNIPOL	Calle 73 # diagonal 26 M-90 Estación de Policía los Mangos

Página 13 de 13		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS				 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019						
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA				
Versión: 5						
2	3N1CN8AEXZK100350	HR16-323908P	PUX842	N090-211448	UNIPOL	Transversal 21 # 3B 76 Grumo UNIPOL
3	3N1CN8AE5ZK100126	HR16-307192P	PUX845	N090-211450	UNIPOL	Calle 19 # 5b-06 Estación de Policía Simón Bolívar
4	3N1CN8AE2ZK100293	HR16-325103P	PUX844	N090-211451	UNIPOL	# 66-32 calle 52 sur San Antonio de Prado

## 5 RECOMENDACIONES

- Toda solicitud que requiera ser atendida, el contratista deberá realizarla por escrito y radicada en la ventanilla única de la Dirección General en la carrera 59 No. 26-21 CAN a la Ordenación del Gasto o en su defecto a los correos electrónicos que indique la supervisión con la debida anticipación.
- Se aclara, que la firma Distribuidora Nissan S.A., realizó la entrega de los cuatro (04) vehículos no uniformados previo al vencimiento de la orden de compra Nro. 149651, se recibió a satisfacción forma total cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas por la Policía Nacional, el catálogo del Acuerdo Marco de Vehículos III para la adquisición de Vehículos, Vehículos Eléctricos y Vehículos Híbridos para transporte terrestre número CCE-163-III-AMP-2020", más accesorios y adecuaciones adquiridas en la mencionada orden de compra.

## 6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista está cumpliendo con las cláusulas y especificaciones técnicas de la orden de compra, en las fechas establecidas con relación al presente informe de supervisión.
	NO	

### Anexo:

- Correo electrónico Nro. 639/JESEP.UNIPOL-SUB
- Correo electrónico de [bmartinez@dinissan.com.co](mailto:bmartinez@dinissan.com.co)
- Correo electrónico Nro. 468/JESEP.UNIPOL-PLA

Atentamente,

Firma

Mayor **JULIAN DANIEL SALAZAR ARENAS**

Subcomandante Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo

Supervisor Orden de Compra No. 149651

Correo electrónico: [julian.salazar@correo.policia.gov.co](mailto:julian.salazar@correo.policia.gov.co)

No. Celular: 302 389 7395



Outlook

RV: aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados

Desde JESEP UNIPOL-SUB &lt;jesep.unipol-sub@policia.gov.co&gt;

Fecha Mar 16/09/2025 14:28

Para JESEP UNIPOL-P5 &lt;jesep.unipol-p5@policia.gov.co&gt;

Mensaje de correo electrónico enviado por jesep.unipol-sub@policia.gov.co

De: Beatriz Elena Martínez Cicacha &lt;bmartinez@dinissan.com.co&gt;

Enviado el: martes, 16 de septiembre de 2025 11:56 a. m.

Para: JESEP UNIPOL-SUB &lt;jesep.unipol-sub@policia.gov.co&gt;; Jennifer Alexandra Martínez Mendez &lt;enmartinez@dinissan.com.co&gt;

Asunto: RE: aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados

Estimados señores, cordial saludo

El pago está en proceso interno, se enviará el respectivo soporte una vez lo recibamos

Cordialmente

---

**Beatriz Elena Martínez Cicacha**

Gerencia Comercial Nacional

Directora de Licitaciones

Tel. 743 67 37 Ext. 461

Calle 98 N° 70-91 Piso 12 Bogotá

[bmartinez@dinissan.com.co](mailto:bmartinez@dinissan.com.co)

De: JESEP UNIPOL-SUB &lt;jesep.unipol-sub@policia.gov.co&gt;

Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 11:54

Para: Jennifer Alexandra Martínez Mendez &lt;enmartinez@dinissan.com.co&gt;; Beatriz Elena Martínez Cicacha &lt;bmartinez@dinissan.com.co&gt;

Asunto: aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de [jesep.unipol-sub@policia.gov.co](mailto:jesep.unipol-sub@policia.gov.co). Por qué es esto importante

Mensaje de correo electrónico enviado por jesep.unipol-sub@policia.gov.co

**Dios y  
Patria****MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL****POLICÍA NACIONAL****JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA****UNIDAD NACIONAL DE INTERVENCIÓN POLICIAL Y DE ANTITERRORISMO**Dios y patria  
Buenos días**CORREO No. 00639 / JESEP-UNIPOL-SUB de fecha 16/09/2025 \*\*\*\*\* Aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados \*\*\*\*\***

Bogotá D.C., 16 de septiembre del 2025

Señores  
NISSAN S.A

Asunto: aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados



En atención a la orden de compra Nro. 149651 cuya objeto es "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS AUTOMÓVILES NO UNIFORMADOS PARA LA UNIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL-UNIPOL", de manera atenta y respetuosa me permito solicitar a la DISTRIBUIDORA NISSAN S.A., muy amablemente envíe respuesta sobre aclaración de no realización de pago matrículas de cuatro (04) vehículos no uniformados, que a la fecha ya se llevan 36 días de la adjudicación de póliza.

Atentamente



Mayor  
HERNÁNDEZ MANUEL COAVAS MARTÍNEZ  
Subcomandante Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo  
Contacto: 33213941954  
Correo: jese.unipol-sub@policia.gov.co  
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA  
Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo



Elabora PT JORGE TORRES  
Sec. SUBCO UNIPOL (E)  
Celular 3215082663

Mensaje de correo electrónico enviado por [jese.unipol-sub@policia.gov.co](mailto:jese.unipol-sub@policia.gov.co)

Respetable señor/a

Este mensaje y sus anexos enviado por [jese.unipol-sub@policia.gov.co](mailto:jese.unipol-sub@policia.gov.co), son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**CONFIDENCIALIDAD:** Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por [jese.unipol-sub@policia.gov.co](mailto:jese.unipol-sub@policia.gov.co)

Respetable señor/a

Este mensaje y sus anexos enviado por [jese.unipol-sub@policia.gov.co](mailto:jese.unipol-sub@policia.gov.co), son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**CONFIDENCIALIDAD:** Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).



## aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados

Desde JESEP UNIPOL-SUB <jesep.unipol-sub@policia.gov.co>

Fecha: Mar 16/09/2025 11:54

Para: enmartinez@dinissan.com.co <enmartinez@dinissan.com.co>; bmartinez@dinissan.com.co <bmartinez@dinissan.com.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por jesep.unipol-sub@policia.gov.co



**Dios y  
Patria**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

**POLICÍA NACIONAL**

**JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA**

**UNIDAD NACIONAL DE INTERVENCIÓN POLICIAL Y DE ANTITERRORISMO**

Dios y patria  
Buenos días

**CORREO No. 00639 / JESEP-UNIPOL-SUB de fecha 16/09/2025 \*\*\*\*\* Aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados \*\*\*\*\***

Bogotá D.C., 16 de septiembre del 2025

Señores  
NISSAN S.A.

Asunto: aclaración del no pago de matrículas vehículos no uniformados

En atención a la orden de compra Nro. 149651 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES NO UNIFORMADOS PARA LA UNIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL-UNIPOL", de manera atenta y respetuosa me permito solicitar a la DISTRIBUIDORA NISSAN S.A., muy amablemente envíe respuesta sobre aclaración de no realización de pago matrículas de cuatro (04) vehículos no uniformados, que a la fecha ya se llevan 36 días de la adjudicación de póliza.

Atentamente



Mayor  
HERME MANUEL COAVAS MARTINEZ  
Subcomandante Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo  
Contacto: 33213941954  
Correo: jesep.unipol-sub@policia.gov.co  
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA  
Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo



Elabora PT JORGE TORRES  
Sec. SUBCO UNIPOL (E)  
Celular 3215082663

Mensaje de correo electrónico enviado por jesep.unipol-sub@policia.gov.co

Este mensaje y sus anexos enviado por jesep.unipol-sub@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**CONFIDENCIALIDAD:** Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).



Outlook

RV: envío listado personal para capacitación.

Desde JESEP UNIPOL-P5 &lt;jesep.unipol-p5@policia.gov.co&gt;

Fecha Jue 25/09/2025 16:31

Para: Jennifer Alexandra Martinez Mendez &lt;enmartinez@dinissan.com.co&gt;; Beatriz Elena Martinez Cicacha &lt;bmartinez@dinissan.com.co&gt;

**Dios y  
Patria****MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

POLICÍA NACIONAL

JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA

UNIDAD NACIONAL DE INTERVENCIÓN POLICIAL Y DE ANTITERRORISMO

CORREO NRO. 468/JESEP.UNIPOL-PLA del 25-09-2025 \*envío listado personal ingreso a instalaciones NISSAN\*

Bogotá D.C. 25 de septiembre del 2025.

**BUENAS TARDES**

Asunto: envío listado persona que participara en la entrega de vehículos.

Siguiendo instrucciones del Comando de la Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo, respetuosamente me permito enviar, listado del personal que asistirá a la entrega de vehículos no uniformados para la UNIPOL- UBIC, de la orden de compra Nro. 149651.

Grado	Nombre y apellido	Cédula	Unidad
TC	Jorge Alejandro Murcia Chacón	80.031.965	UNIPOL
MY	Herme Manuel Coavas Martínez	1103100015	UNIPOL
MY	Julian Andres Salazar Arenas	1094891969	UNIPOL
CT	Andrés Mauricio Peña Rojas	1.110.443.389	UNIPOL
IJ	Víctor Manuel Vasques Macías	80.767763	DILOF
SI	Medardo Bohórquez	1.070.324.894	UNIPOL
PT	Luis Albeiro Higuera Ortiz	1.049.620.330	UNIPOL

VEHÍCULO	PLACA
Camionetas	03-1379
Camionetas	03-1555
Motocicleta	UGT-99G

NOTA: Pendiente placas por confirmar para el grupo de UNIPOL.

Atentamente,



Subintendente  
**Medardo Bohórquez**  
Integrante Oficina de Planeación  
Contacto: 3137185822

**POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA**  
Unidad Nacional de Intervención Policial y de Antiterrorismo

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA, únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, disseminación o uso del mismo así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

**Atención: Importante**


La información contenida en este mensaje y sus anexos es confidencial y exclusiva, son para el uso exclusivo del destinatario y no debe ser usada para fines de carácter público. En caso de haber recibido este mensaje por error, comunicásele al remitente para que se corrija el error y se elimine del sistema. No debe ser difundida, copiada o utilizada para fines de investigación o cualquier otro propósito.

Se prohíbe la divulgación de esta información a terceros, ya sea por escrito o verbalmente. La divulgación de esta información a terceros puede ser considerada un delito contra la seguridad nacional y puede acarrear sanciones penales y administrativas.

CONFIDENCIALIDAD: Toda la información contenida en este mensaje es confidencial y debe ser tratada como tal. No debe ser divulgada a terceros ni utilizada para fines de investigación o cualquier otro propósito.



Ciudad y fecha:	Bogotá D.C 26 septiembre de 2025		
Unidad:	JESEP-UNIPOL		
Tipo de contrato	Tipo de contrato		Marque el tipo de contrato
	Orden de compra		X
	Contrato de obra		
	Contrato de consultoría		
	Contrato de prestación de servicios		
	Contrato de compraventa		
	Contrato de suministro		
	Contrato interadministrativo		
Contrato / aceptación de oferta u orden de compra No.	149651		
Constancia de recibido No.	1		
Contratista:	DISTRIBUIDORA NISSAN S.A.		
NIT del contratista:	860.001.307		
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES NO UNIFORMADOS PARA LA UNIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL-UNIPOL.; A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020.		
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Vehículos, vehículos eléctricos y vehículos híbridos para transporte terrestre número CCE-163-III-AMP-2020.		
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 333.308.992,00), INCLUIDO IVA E IMPUESTOS.		
Plazo de ejecución:	60 DÍAS		
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	30/09/2025		
Lugar de ejecución y/o	Instalaciones de Distribuidora Nissan S.A PDI Calle 80		

Página 2 de 5	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

entrega																																																																							
Incumplimiento del plazo de ejecución SI <u>NOX</u>	N/A																																																																						
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	MY HERME MANUEL COAVAS MARTÍNEZ Subcomandante Unidad Nacional de Intervención policial y de Antiterrorismo (UNIPOL)																																																																						
Fecha de entrega certificada:	26 de septiembre de 2025																																																																						
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia	<table><tr><th>Línea</th><th>Presupuesto</th><th>Descripción</th><th>Cant.</th><th>Unidad</th><th>Precio</th><th>Total</th></tr><tr><td>1</td><td>CDP 55725</td><td>veh03--Vehículo Seg4</td><td>4.0</td><td>Unidad</td><td>75.440.000,00</td><td>301.760.000,00</td></tr><tr><td>2</td><td>CDP 55725</td><td>veh03--Adecuaciones y Accesorios Adicionales</td><td>1.0</td><td>Unidad</td><td>11.888.676,00</td><td>11.888.676,00</td></tr><tr><td>3</td><td>CDP 55725</td><td>veh03--Mantenimiento Preventivo</td><td>1.0</td><td>Unidad</td><td>19.660.316,00</td><td>19.660.316,00</td></tr><tr><td>4</td><td>CDP 55725</td><td>veh03--Requerimientos de la Matricula</td><td>1.0</td><td>Unidad</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>5</td><td>CDP 55725</td><td>veh03--Impuesto de Rodamiento</td><td>1.0</td><td>Unidad</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>6</td><td>CDP 55725</td><td>veh03--Gravámenes adicionales</td><td>1.0</td><td>Unidad</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>7</td><td>CDP 55725</td><td>veh03--SOAT</td><td>1.0</td><td>Unidad</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>8</td><td>CDP 55725</td><td>veh03--Lugar de Entrega</td><td>1.0</td><td>Unidad</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td>333.308.992,00 COP</td></tr></table>	Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total	1	CDP 55725	veh03--Vehículo Seg4	4.0	Unidad	75.440.000,00	301.760.000,00	2	CDP 55725	veh03--Adecuaciones y Accesorios Adicionales	1.0	Unidad	11.888.676,00	11.888.676,00	3	CDP 55725	veh03--Mantenimiento Preventivo	1.0	Unidad	19.660.316,00	19.660.316,00	4	CDP 55725	veh03--Requerimientos de la Matricula	1.0	Unidad	0,00	0,00	5	CDP 55725	veh03--Impuesto de Rodamiento	1.0	Unidad	0,00	0,00	6	CDP 55725	veh03--Gravámenes adicionales	1.0	Unidad	0,00	0,00	7	CDP 55725	veh03--SOAT	1.0	Unidad	0,00	0,00	8	CDP 55725	veh03--Lugar de Entrega	1.0	Unidad	0,00	0,00							333.308.992,00 COP
Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total																																																																	
1	CDP 55725	veh03--Vehículo Seg4	4.0	Unidad	75.440.000,00	301.760.000,00																																																																	
2	CDP 55725	veh03--Adecuaciones y Accesorios Adicionales	1.0	Unidad	11.888.676,00	11.888.676,00																																																																	
3	CDP 55725	veh03--Mantenimiento Preventivo	1.0	Unidad	19.660.316,00	19.660.316,00																																																																	
4	CDP 55725	veh03--Requerimientos de la Matricula	1.0	Unidad	0,00	0,00																																																																	
5	CDP 55725	veh03--Impuesto de Rodamiento	1.0	Unidad	0,00	0,00																																																																	
6	CDP 55725	veh03--Gravámenes adicionales	1.0	Unidad	0,00	0,00																																																																	
7	CDP 55725	veh03--SOAT	1.0	Unidad	0,00	0,00																																																																	
8	CDP 55725	veh03--Lugar de Entrega	1.0	Unidad	0,00	0,00																																																																	
						333.308.992,00 COP																																																																	
Acta de recepción de bienes	Acta No. 0018 de fecha 26/09/2025																																																																						

El día 03 de septiembre de 2025 DISTRIBUIDORA NISSAN S.A., facturó los siguientes elementos así:

Nro. CDP	No. Registro presupuestal	Nro. Factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor a pagar
55725	168025	N090-211447	03/09/2025	\$ 75.440.000	N/A	\$ 75.440.000
		N090-211448	03/09/2025	\$ 75.440.000	N/A	\$ 75.440.000
		N090-211450	03/09/2025	\$ 75.440.000	N/A	\$ 75.440.000
		N090-211451	03/09/2025	\$ 75.440.000	N/A	\$ 75.440.000
		O090-86721	04/09/2025	\$ 11.888.676	N/A	\$ 11.888.676
		O090-86722	04/09/2025	\$ 19.660.315	N/A	\$ 19.660.315
		O090-86723	04/09/2025	\$ 1	N/A	\$ 1
Valor total bienes y/o servicios recibidos					N/A	\$ 333.308.992

Item	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	NISSAN VERSA SENSE MEC RIM 15" AA 6"/BAG ABS VDC MODELO 2026, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS	4	\$ 83.327.248	\$ 333.308.992
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 333.308.992</b>

No.	Chasis	Motor	No. Placa	No. Factura	UNIDAD DESTINO	DIRECCIÓN DE ENTREGA
1	3N1CN8AE5ZK100238	HR16-322266P	PUX844	N090-211447	UNIPOL	Calle 73 # diagonal 26 M-90 Estación de Policía los Mangos
2	3N1CN8AEXZK100350	HR16-323908P	PUX842	N090-211448	UNIPOL	Transversal 21 # 38 76 Grumo UNIPOL
3	3N1CN8AE5ZK100126	HR16-307192P	PUX845	N090-211450	UNIPOL	Calle 19 # 5b-06 Estación de Policía Simón Bolívar
4	3N1CN8AE2ZK100293	HR16-325103P	PUX843	N090-211451	UNIPOL	# 66-32 calle 52 sur San Antonio de Prado



Código: 2BS-FR-0045

Fecha: 12-03-2021

Versión: 3

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

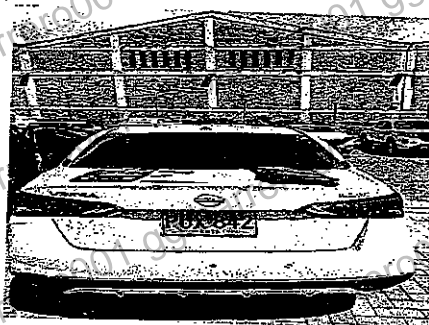
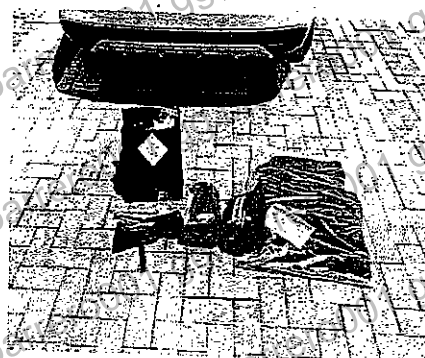
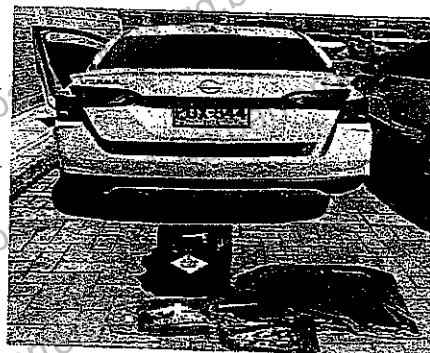
CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS




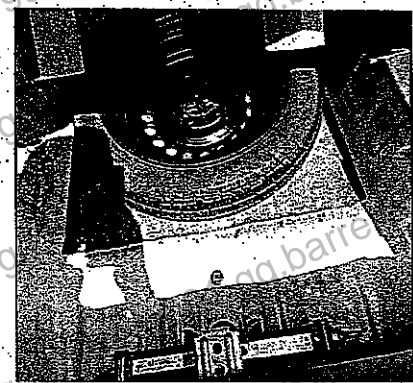
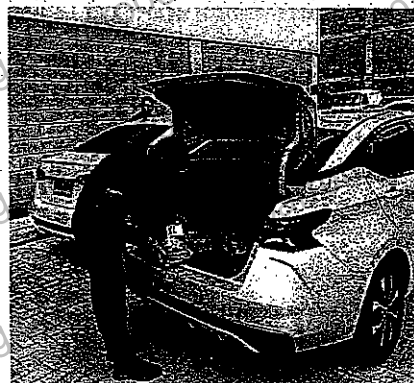
POLICIA NACIONAL

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acreditando, que se recibieron 04 vehículos NISSAN VERSA SENSE MEC RIM 15" AA 6ª/BAG ABS VDC MODELO 2026 y se realizó la inspección física de documentos originales y del EQUIPO AUTOMOTOR PARA LA POLICIA NACIONAL, por parte del señor IJ. Victor Manuel Vásquez Macias Jefe Almacenista Movilidad - DILOF, donde se verificó su condición y el cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo.

## MATERIAL FOTOGRAFICO



Página 4 de 5	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICIA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		



### CERTIFICADOS SOAT

### LICENCIA DE TRANSITO

## PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS



POLICIA NACIONAL


CERTIFICADOS IMPORTACIÓN

[illegible]

**ANEXOS:** no aplica

MY HERME MANUEL COAVAS MARTÍNEZ

Subcomandante Unidad Nacional de Intervención policial y de Antiterrorismo (UNIPOL)

Página 1 de 4	REALIZAR ENTRADA Y SALIDA DE BIENES EN LOS ALMACENES	 <b>POLICIA NACIONAL</b>
Código: 1LF-FR-0095		
Fecha: 28/07/2024	FORMATO DE RECEPCIÓN DE BIENES	
Versión: 2		

**POLICÍA NACIONAL**  
**ALMACÉN DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA DILOF-GUMOV**

Recepción de bienes No. 0018 /

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C., 26 de septiembre del 2025

Hora: 10:30 horas

Lugar: Distribuidora Nissan S.A PDI Calle 80.

**1. VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ENTREGA DEL BIEN**

Siendo las 09:30 horas del día 26 de septiembre del 2025, se reúnen en las instalaciones de Distribuidora Nissan S.A PDI Calle 80, los señores Mayor Herme Manuel Coavas Martínez Supervisor de la orden de compra Nro. 149651, Intendente Jefe Victor Manuel Vásquez Macias almacenista Grupo de Movilidad -DILOF, Subintendente Medardo Bohórquez UNIPOL, Subintendente Aguirre Cuesta Willington integrante Logístico; con el fin de realizar la recepción de los bienes producto de la Orden de Compra anteriormente mencionada de fecha 30 de julio del 2025, suscrito entre la Policía Nacional y DISTRIBUIDORA NISSAN S.A. NIT 860.001.307 de Bogotá, para lo cual se verifican los documentos que soportan la entrega, constatando que están debidamente firmados y legalizados.

Orden de compra Nro. 149651 de fecha 30 de julio de 2025

Plazo de ejecución del contrato 30/09/2025, Cumplió: SI ☒ NO ☐

**OBJETO DEL CONTRATO:**

**2. RELACIÓN DE LOS BIENES RECEPCIONADOS**

ÍTEM	RUBRO	REC	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	A-02-01-01-004-009 EQUIPO DE TRANSPORTE	10	UNIPOL	NISSAN VERSA SENSE MEC RIM 15" AA 6A/BAG ABS VDC MODELO 2026, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS  Seriales recibidos: 3N1CN8AE5ZK100126 3N1CN8AE2ZK100293 3N1CN8AE5ZK100238 3N1CN8AEXZK100350	04	\$ 83.327.248	\$ 333.308.992
VALOR TOTAL ESTIMADO							\$ 333.308.992

**FACTURACIÓN CON AFECTACION AL REGISTRO PRESUPUESTAL NO. 168025**

Nro. CDP	No. Registro presupuestal	Nro. Factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor a pagar
55725	168025	N090-211447	03/09/2025	\$ 75.440.000	N/A	\$ 75.440.000
		N090-211448	03/09/2025	\$ 75.440.000	N/A	\$ 75.440.000
		N090-211450	03/09/2025	\$ 75.440.000	N/A	\$ 75.440.000
		N090-211451	03/09/2025	\$ 75.440.000	N/A	\$ 75.440.000
		O090-86721	04/09/2025	\$ 11.888.676	N/A	\$ 11.888.676
		O090-86722	04/09/2025	\$ 19.660.315	N/A	\$ 19.660.315
		O090-86723	04/09/2025	\$ 1	N/A	\$ 1
Valor total bienes y/o servicios recibidos						\$ 333.308.992

Página 2 de 4

Código: 1LF-FR-0095

Fecha: 28/07/2024

Versión: 2

REALIZAR ENTRADA Y SALIDA DE BIENES EN LOS  
ALMACENES

## FORMATO DE RECEPCIÓN DE BIENES



POLICÍA NACIONAL

Item	Descripción	CANT	Valor unitario	Valor total
1	NISSAN VERSA SENSE MEC RIM 15" AA 6A/BAG ABS VDC MODELO 2026, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS	4	\$ 83.327.248	\$ 333.308.992
TOTAL				\$ 333.308.992

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
55725	11/07/2025	\$351.147.292

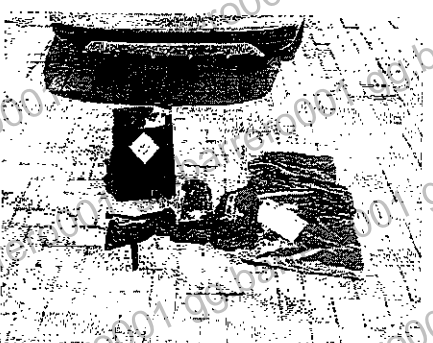
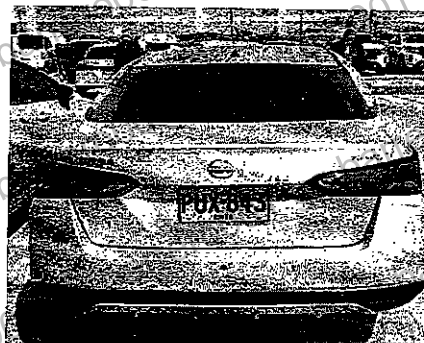
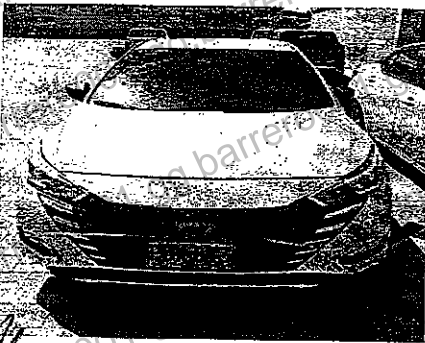
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
168025	30/07/2025	\$ 333.308.992

- Entrega Parcial: SI ☐ NO ☒ Observaciones:
- Entrega Total: SI ☒ NO ☐ Observaciones:
- Los bienes recepcionados cumplen las especificaciones técnicas, establecidas en el Contrato: SI ☒ NO ☐  
Observaciones: se realiza la entrega material de 04 vehículos automóviles no uniformados nissan modelo 2026, más accesorios y adecuaciones - mantenimiento preventivo 50.000 KM o 2 años, lo primero que se cumpla.

El proveedor cumplió a cabalidad con el objetivo contractual SI ☒ NO ☐

**OBSERVACIONES 1:** el contratista realizó la entrega de 04 vehículos automóviles no uniformados Nissan modelo 2026, más accesorios y adecuaciones - mantenimiento preventivo por 2 años o 50.000 KM, lo primero que se cumpla, entregadas en la ciudad de Bogotá D.C.

## MATERIAL FOTOGRÁFICO





Página 3 de 4

Código: 1LF-FR-0095

Fecha: 28/07/2024

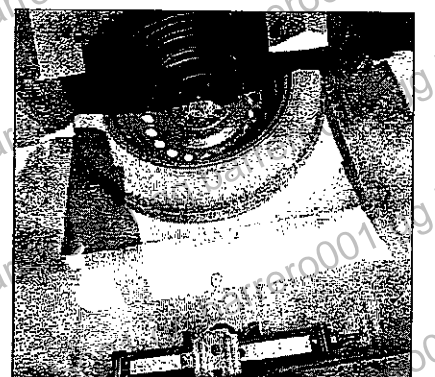
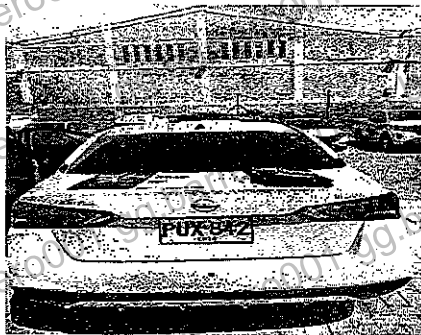
Versión: 2

REALIZAR ENTRADA Y SALIDA DE BIENES EN LOS  
ALMACENES

## FORMATO DE RECEPCIÓN DE BIENES



POLICÍA NACIONAL

REQUIERE  
CERTIFICADO DE  
CONFORMIDAD:

SI

☐

NO

☒

NÚMERO

CERTIFICADOR

REQUIERE  
INFORME DE  
INSPECCIÓN DE  
CALIDAD:

SI

☐

NO

☒

NÚMERO

REQUIERE  
CERTIFICADO DE  
GARANTÍA:

SI


☐

NO

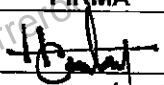

☒

NÚMERO



Página 4 de 4	<b>REALIZAR ENTRADA Y SALIDA DE BIENES EN LOS ALMACENES</b>	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 1LF-FR-0095		
Fecha: 28/07/2024		
Versión: 2	<b>FORMATO DE RECEPCIÓN DE BIENES</b>	

Nota: Los documentos que respaldan la presente recepción de bienes, hacen parte integral de la entrada al Almacén correspondiente, la cual debe ser archivada dando cumplimiento a lo establecido en las tablas de retención documental.

ASISTENTES				
GR.	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD	CARGO	FIRMA
MY	HERME MANUEL COAVAS MARTÍNEZ	UNIPOL	Subcomandante UNIPOL	
GERENTE	HERRERA LANDINES JUAN CARLOS	DISTRIBUIDORA NISSAN	Representante Legal Apoderado	
IJ	VÁSQUEZ MACÍAS VÍCTOR MANUEL	DILOF	Jefe Almacénista Movilidad DILOF	