



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO CONTRATOS

GS-2025 037166 -ARLOF/ -GRUCO - 11.6

Bogotá D.C. 07 NOV 2025

Señora
JEFE GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Dirección Bienestar Social y Familia
Calle 44 50-51
Ciudad

Asunto: notificación supervisión de las órdenes de compra Nro. 154803 y 154804

En atención a lo establecido en la Resolución Nro. 00090 de 2018 "Por lo cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014"; comedidamente me permito notificar que fue designada como supervisora de las siguientes órdenes de compra:

| Número orden de compra | Contratista | NIT/CÉDULA | Objeto | Valor |
|------------------------|---------------------------------|----------------|---|---------------|
| 154803 | ALUICA CONSTRUCCIONES SAS | NIT. 901177060 | ADQUISICION DE PANTALLAS DE TV Y PANTALLA INTERACTIVA PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA | 12.348.000,00 |
| 154804 | CLARYICON S.A.S | NIT. 900442893 | | 54.811.876,00 |

Es pertinente resaltar que la supervisión de un contrato estatal consiste en "el seguimiento **técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico** que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados".

Funciones Generales

- Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
- Suscribir las actas que se generen durante la ejecución y solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
- Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen.
- Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
- Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

Supervisión administrativa

- Velar porque el expediente del contrato esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.

- Coordinar las instancias internas de la Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.
- Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.
- Tener usuario SECOP II y realizar seguimiento a los diferentes documentos que sean publicados.
- Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley

Supervisión técnica

- Verificar y las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato.
- Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.
- Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad Estatal las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.
- Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes.

Supervisión financiera y contable

- Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.
- Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.
- Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato.
- Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.
- Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.

Prohibiciones

- Adoptar decisiones que impliquen la modificación del contrato.
- Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores.
- Retardar, denegar u omitir cualquier asunto que le corresponda atender por razón de sus funciones.
- Gestionar indebidamente a título personal asuntos relacionados con el contrato.
- Exonerar al contratista del cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones.

Las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos **son responsables por sus actuaciones y omisiones. En consecuencia, responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.**

Finalmente es pertinente indicar que la supervisión del contrato es una designación expresa y única de la Dirección de Bienestar y Familia, por lo cual, desde el inicio de la ejecución del presente contrato, deberá advertir por escrito al contratista, con el fin de indicar que esta dirección NO realiza

a través de ningún funcionario, exigencias o acciones diferentes a las establecidas en las obligaciones en cumplimiento al objeto del contrato.

Cualquier evidencia de prácticas corruptas o irregulares que se detecte, deberá ser denunciada de manera inmediata, en el marco de la Ley 599 de 2000, artículos 397 al 428 "Delitos contra la Administración Pública

Atentamente,



Brigadier General **YURIAN JEANNETTE ROMERO MURTE**
Directora de Bienestar Social y Familia (E)

ELABORÓ: TE. DIEGO ALEJANDRO COBOS ORTIZ
DIBIE-GRUCO

REVISÓ: MY. LUIS DAVID RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ -
DIBIE-ARLOF (E)

REVISÓ: CT. EDWIN ERNESTO CAMARGO TIBADUIZA
DIBIE-GRUCO

REVISÓ: CR. FERNANDO GUZMÁN RAMOS
DIBIE-SUBIE

REVISÓ: MY. CARLOS EMILIO MARTÍNEZ PACHECO
DIBIE-ASJUD

Fecha de elaboración: 06/11/2025

Ubicación: /Contratos/diego cobos /Procesos 2025/tienda virtual

Calle 44 50 – 51 / CAN
dibie.gruco@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

[Imprimir](#) [Correo electrónico](#)[Cerrar](#) [Eliminar marco](#)

Policía Nacional - Dirección Bienestar Social
N.I.T. 830042321
ORDEN DE COMPRA

CLARYICON S.A.S

N.I.T. 900442893

TERMINAL TERRESTRE DE CARGA DE
 BOGOTA KM 3,5 VIA SIBERIA COSTADO
 SUR MOULO 2 BODEGA 75

Bogota,

Atte: Maria Fernanda Suarez

maria.suarez@onescreensolutions.com

Teléfono: +57 1 601-5110504

Número de Orden 154804
 No de Instrumento CCE-GS-2022-15
 Instrumento agregación Grandes Superficies
 Fecha de Emisión 06/11/25
 Fecha de Vencimiento 21/11/25
 Comprador Diego Alejandro Cobos Ortiz
 Ordenador del gasto Yurian Romero Murte
 Supervisor JEFE GRUPO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
 Teléfono 3102177543

Detalle de Entrega

Gravámenes adicionales

Justificación

ADQUISICION DE PANTALLAS DE

TV Y PANTALLA INTERACTIVA PARA LA

DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Enviar a

Policía Nacional - Dirección
 Bienestar Social
 ALMACEN DE INTENDENCIA
 DIBIE
 DIAGONAL 48 SUR #51D-05
 COLEGIO NUESTRA SEÑORA
 DE FATIMA
 BOGOTÁ Capital District

Facturar a

Policía Nacional - Dirección
 Bienestar Social
 ALMACEN DE INTENDENCIA
 DIBIE
 DIAGONAL 48 SUR #51D-05
 COLEGIO NUESTRA SEÑORA
 DE FATIMA
 BOGOTÁ Capital District

| Línea Presupuesto | Descripción | Cant. | Unidad | Precio | Total |
|-------------------|--|-------|--------|---------------|--------------------------|
| 1 | CDP 14825 gsf01-Pantalla Interactiva Onescreen 105" TL7 105 11/21/2025 | 1.0 | Unidad | 54.811.876,00 | 54.811.876,00 |
| | | | | | 54.811.876,00 COP |

[Imprimir](#) [Correo electrónico](#)[Cerrar](#) [Eliminar marco](#)

Policía Nacional - Dirección Bienestar Social
N.I.T. 830042321
ORDEN DE COMPRA

ALUICA CONSTRUCCIONES SAS
 N.I.T. 901177060
 Carrera 14 No. 8A - 91 Manzana 8 Local 1
 Mosquera, Cundinamarca
 Atte: WLADIMIR POLANCO RODRIGUEZ
 retail@aluicaconstrucciones.com
 Teléfono: +57 300 320 3037569

Número de Orden **154803**
 No de Instrumento **CCE-GS-2025-007**
 Instrumento agregación **Grandes Superficies**
 Fecha de Emisión **06/11/25**
 Fecha de Vencimiento **21/11/25**
 Comprador **Diego Alejandro Cobos Ortiz**
 Ordenador del gasto **Yurian Romero Murte**
 Supervisor **JEFE GRUPO DE TECNOLOGÍAS**

DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
 Teléfono **3102177543**
 Detalle de Entrega
 Gravámenes adicionales
 Justificación **ADQUISICION DE PANTALLAS DE TV Y PANTALLA INTERACTIVA PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA**

Enviar a

Policía Nacional - Dirección
 Bienestar Social
 ALMACEN DE INTENDENCIA
 DIBIE
 DIAGONAL 48 SUR #51D-05
 COLEGIO NUESTRA SEÑORA
 DE FATIMA
 Bogotá - Capital District

Facturar a

Policía Nacional - Dirección
 Bienestar Social
 ALMACEN DE INTENDENCIA
 DIBIE
 DIAGONAL 48 SUR #51D-05
 COLEGIO NUESTRA SEÑORA
 DE FATIMA
 Bogotá - Capital District

| Línea | Presupuesto | Descripción | Cant. | Unidad | Precio | Total |
|-------|-------------|--|-------|--------|--------------|--------------------------|
| 1 | CDP 14825 | gsf01-Televisor 43 Pulgadas TCL 4K-UHD Smart TV Google + base TV fija 69217328993631 | 7.0 | Unidad | 1.764.000,00 | 12.348.000,00 |
| | | | | | | 12.348.000,00 COP |