



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA
GRUPO DE INTENDENCIA
1606199922

Nro. GS-2025

/DILOF – GUINT – 3.1

Bogotá, D.C., 18 FEB 2025

Señora brigadier general
OLGA PATRICIA SALAZAR SÁNCHEZ
Directora Logística y Financiera
Carrera 59 N° 26 – 21
Bogotá D.C

Asunto: alcance comunicación oficial GS-2025-003509-DILOF

En atención a la finalización del informe de supervisión de la orden de compra Nro. 111188, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE DOTACION CIVIL (VESTUARIO) PARA EL PERSONAL DE PROFESIONALES POLICIAS Y PERSONAL NO UNIFORMADO ADMINISTRATIVO A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-357-AMP-2022 "UNIFORMES PARA LABOR Y USOS VARIOS (LOTE 2 CABALLERO CLIMA FRIO) me permito allegar el formato de evaluación y reevaluación de proveedores debidamente firmado por el contratista

Atentamente,


Pro03 CLARA INÉS JIMÉNEZ PEREIRA
Estructuradora Estudios Previos

Anexo: (01) folio correo electrónico, (01) folio evaluación y relevación

Fecha de elaboración: 18-02-2025
Ubicación: C:\mis documentos\2025

Calle 64g 90ª-04 barrio Álamos
3159000 IP 20190
dilof.guint@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

Página 1 de 1

Aprobación: 02/08/2023



Outlook

RV: FORMATO DE EVALUACION Y REEVALUACIÓN ORDEN DE COMPRA 111188

Desde CLARA INES JIMENEZ PEREIRA <clara.jimenez1016@correo.policia.gov.co>

Fecha Jue 28/11/2024 9:41 PM

Para jcprieto@saradecolombia.com <jcprieto@saradecolombia.com>

1 archivo adjunto (167 KB)

doc06870620241128163106.pdf

Buenas tardes

De manera atenta me permito remitir formato de evaluación y reevaluación de la orden de compra 111188 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE DOTACION CIVIL (VESTUARIO) PARA EL PERSONAL DE PROFESIONALES POLICIAS Y PERSONAL NO UNIFORMADO ADMINISTRATIVO A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-357-AMP-2022 "UNIFORMES PARA LABOR Y USOS VARIOS (LOTE 2 CABALLERO CLIMA FRIO), con el fin de remitirlo firmado por parte del representante legal por este medio y continuar con los tramites de la liquidación de la misma.

Atentamente,**CLARA INÉS JIMÉNEZ PEREIRA****Supervisora orden de compra**

Página: 1 de 3		LABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		POLICIA NACIONAL	
Código: 215-FR-006		EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES			
Fecha: 12.03.2021					
Versión: 0					
Objetivo: esta forma permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores, así mismo, realizar reevaluación a los mismos para su mejora. Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2000 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud".					
FECHA EVALUACIÓN: 14 de octubre de 2021		LÍMITES DEL PROVEEDOR			
Nombre o razón social:		INVERSIONES SARIEM DE COLOMBIA S.A.S		NIT: 801101928-CC 78.951.141 de Bogotá	
Dirección:		Km. 1.6 Vía Sibola - Cota Petrolero Chino		Teléfono	
No. Contrato y fecha:		111152		Servicio de:	
		Proveedor de: ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN CIVIL (VESTUARIO) PARA EL PERSONAL DE PROFESIONALES POLICIALES Y PERSONAL NO UNIFORMADO ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DEL ADIEMPO MARCO DE PRECIOS CCE-357-ANP-2022 TRIFORMES PARA LABOR Y USOS VARIOS (por 2 calendarios China 100)		Insumo/grupo: _____	
				Bombero de Biana X	
				Chic Relación: _____	
Los conceptos que u continuado en telefonía, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez cumplida la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma manual y los recibidos a satisfacción.					
CONCEPTOS TECNICO-ADMINISTRATIVOS		EVALUACIÓN		EVALUACIÓN	
CUMPLE PLEGAMENTE Y DA VALOR ADECUADO (10)		CUMPLE SATISFACIENDOLAMENTE (7 a 9)		CUMPLE PARCIALMENTE MANIFIESTAMENTE (1-6)	
2.1. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.2. Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.		9		CUMPLIDO	
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor entrega la entrega en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las Boletas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).		9		CUMPLIDO	
2.4 Nivel de satisfacción: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requerimiento		9		CUMPLIDO	
2.5. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.6. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.7. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.8. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.9. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.10. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.11. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.12. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.13. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.14. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.15. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.16. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.17. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.18. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.19. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.20. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.21. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.22. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.23. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.24. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.25. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.26. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.27. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.28. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.29. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.30. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.31. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.32. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.33. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.34. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.35. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.36. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Boletas técnicas).		9		CUMPLIDO	
2.37. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las Bo					

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez termine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores, en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

CONCEPTOS TEMAS O SUBTEMAS	EVALUACIÓN			OBSERVACIONES	EVALUACIÓN			
	CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (7 a 9)	NO CUMPLE (1-6)		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE DAR PUNTO ENTRE (7 a 9)	NO CUMPLE (1-6)	OBSERVACIONES
2.5 Devoluciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no cumplan la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente.		9		CUMPLE				
SUBTOTAL			45					
TOTAL GENERAL			90					

Nota: para el caso en donde se incluyan variables adicionales en materia de calidad para dar cumplimiento a requisitos especiales de la unidad no deben superar las cinco (5), se realiza la sumatoria de las dos evaluaciones. No se debe realizar multiplicación del resultado en el total general

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además de haber agregado en la ejecución del mismo superando las expectativas.
BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.
REGULAR: 4 a 6 puntos- En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.
MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, esta debe ser comunicada al contratista en forma personal o utilizando otro medio de comunicación. En las causas que el proveedor evidencie un resultado entre REGULAR (40 a 50) O MALO (0 a 30), se analizarán las causas y se le recomendará realizar acciones de mejora, de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se subsanen, relacionándolas en este espacio. Es de tener en cuenta que las causas puedan ser algunas atribuibles a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones a la administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial.
Es de aclarar que la entidad realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, orientado a la mejora de su desempeño, y como referente para la institución.

Clara Inés Muñoz Pérez

SUPERVISOR PROO CLARA INÉS MUÑOZ PÉREZ

CONTRATISTA REPRESENTANTE LEGAL MIGUEL ANTONIO ORJEDA PIÑEROS

1606199922