

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 7       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

**No. GS-2024- 067993 -DECOR**

Montería 05 de agosto de 2024

Señor coronel  
**CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUAREZ**  
 Comandante Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería.  
 Calle 29 No. 5-61 Barrio Centro  
 Montería - Córdoba

**ASUNTO:** Informe de supervisión de la orden de compra No. 120795 /2024.

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO**   X   **O FINAL**       

**Periodo del informe de supervisión**

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>01/06/2024</b> | <b>Hasta</b> | <b>05/08/2024</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la respectiva orden de compra, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Mediante comunicación oficial No. GS-2023-065516-MEMOT del 05/12/2023, el señor Coronel CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, obrando en calidad de Comandante Policía Metropolitana de Montería (E), nombró como supervisor de la orden de compra del asunto, al señor Intendente ALVARO DAVID VEGA PEREZ.

Mediante comunicación oficial No. GS-2024-035111-MEMOT del 31/05/2024, el señor Coronel GIMI ERNESTO PALACIOS NARVAEZ, obrando en calidad de Comandante Policía Metropolitana de Montería, nombró como supervisor de la orden de compra del asunto, al señor Subintendente LUIS GUILLERMO FRANCIS PACHECO.

**Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:**   Mensual  

- No. de informes de supervisión presentados y publicados en la tienda virtual:**   06

Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/12/2023 al 31/12/2023, presentado mediante comunicación oficial No GS-2024-000031-DECOR.

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 7       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/01/2024 al 31/01/2024, presentado mediante comunicación oficial No GS-2024-009789-DECOR.

Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/02/2024 al 29/02/2024, presentado mediante comunicación oficial No GS-2024-019997-DECOR.

Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/03/2024 al 31/03/2024, presentado mediante comunicación oficial No GS-2024-030076-DECOR.

Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/04/2024 al 31/04/2024, presentado mediante comunicación oficial No GS-2024-037193-DECOR.

Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/05/2024 al 31/05/2024, presentado mediante comunicación oficial No GS-2024-048557-DECOR.

Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/12/2023 al 31/05/2024, presentado mediante comunicación oficial No GS-2024-060031DECOR.

**Información de la orden de compra**

|                                                                                                 |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Orden de compra No.</b>                                                                      | <b>120795</b>                                                                                                                                              |
| <b>Instrumento de agregación de la orden de compra</b>                                          | Servicio integral de Aseo y limpieza de instalaciones para la base del comando Departamento de Policía Córdoba y Distrito Especial de Policía Montelíbano. |
| <b>Contratista</b>                                                                              | UNIÓN TEMPORAL R&J 2022                                                                                                                                    |
| <b>Representante legal</b>                                                                      | TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO                                                                                                                            |
| <b>Valor inicial de la orden de compra</b>                                                      | \$ 116.988.728,48                                                                                                                                          |
| <b>Valor adiciones de la orden de compra</b>                                                    | \$ 11.451.396,39                                                                                                                                           |
| <b>Valor total de la orden de compra</b>                                                        | \$ 128.440.124,87                                                                                                                                          |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                               | 06 meses                                                                                                                                                   |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la orden de compra</b>                             | 01/12/2023                                                                                                                                                 |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 31/05/2024                                                                                                                                                 |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                              | 24/03/2024                                                                                                                                                 |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                         | 31/05/2024                                                                                                                                                 |
| <b>Adiciones</b>                                                                                | Adición No 1                                                                                                                                               |
| <b>Modificatorios</b>                                                                           | N/A                                                                                                                                                        |
| <b>Prorrogas</b>                                                                                | N/A                                                                                                                                                        |
| <b>Otros</b>                                                                                    | N/A                                                                                                                                                        |

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 7       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN A LA ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

- Constantemente se les está pasando revista a los operarios de aseo y al operario de mantenimiento, los cuales vienen efectuando sus labores con profesionalismo y responsabilidad, demostrando con ello la idoneidad para el mismo, utilizando todos los elementos de seguridad y productos de aseo necesarios para realizar su labor.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                            | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) ... | SI      | Presenta planilla No. 70734518 Correspondiente al pago para el mes de mayo 2024. |

### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| No. | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLIO SI_NO | OBSERVACIONES |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1   | 11.28. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE        |               |
| 2   | 11.29. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE        |               |
| 3   | 11.30. Implementar en cada Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación de la orden de compra, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio.</li> <li>Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin.</li> <li>Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.</li> </ul> | CUMPLE        |               |
| 4   | 11.31. Implementar por cada orden de compra colocada dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS.</li> <li>Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos.</li> <li>Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia.</li> <li>Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución</li> </ul>                                                                  | CUMPLE        |               |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 7       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |                                                                                                         |
|                     | financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. • Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |  |                                                                                                         |
| 5                   | 11.32. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra.                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 6                   | 11.33. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente. | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 7                   | 11.34. Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.                                                                                                     | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 8                   | 11.35. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea óptima                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 9                   | 11.36. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 10                  | 11.37. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.                                                                                                                                                | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 11                  | 11.38. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.                                                                                                                                                                                     | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 12                  | 11.39. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado.                                                                                                                                                                                   | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 13                  | 11.40. Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 14                  | 11.41. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin.                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 15                  | 11.42. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.                                   | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 16                  | 11.43. Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 17                  | 11.44. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.                                                                                                                                                                                  | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 18                  | 11.45. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |
| 19                  | 11.47. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE                                                  |  |                                                                                                         |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |  |                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Página 5 de 7<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                           | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br><br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  | <br>POLICÍA NACIONAL |  |
| 20                                                                      | 11.48. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.                                                   | CUMPLE                                                                                                           |  |                                                                                                         |  |
| 21                                                                      | 11.49. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones. | CUMPLE                                                                                                           |  |                                                                                                         |  |
| 22                                                                      | 11.50. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.                | CUMPLE                                                                                                           |  |                                                                                                         |  |
| 23                                                                      | 11.51. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones.                                                                                                                | CUMPLE                                                                                                           |  |                                                                                                         |  |
| 24                                                                      | 11.53. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los tres (3) días calendario siguientes al reporte.                                     | CUMPLE                                                                                                           |  |                                                                                                         |  |
| 25                                                                      | 11.54. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo.                                                                                                                      | CUMPLE                                                                                                           |  |                                                                                                         |  |
| 26                                                                      | 11.55. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.                                                                                                                                       | CUMPLE                                                                                                           |  |                                                                                                         |  |

**2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA**

**3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:**

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (248) días calendario desde que inició el plazo de ejecución de la orden de compra, restando (00) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

**4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

Los Proveedores deberán presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería sindicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio de los Servicios Especiales requeridos; (iv) el AIU; y (v) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.

Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable.

El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones.

El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los 30 días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la factura. Si la factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la



|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 7       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del personal que prestó el servicio durante el mes a facturar.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago.

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                   |                                            |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos    | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$ 128.440.124,87 | 100%                                       |
| Valor total de las entregas                | \$ 128.440.124,87 | 100%                                       |
| Valor total facturado                      | \$ 128.440.124,87 | 100%                                       |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$ 21.788.400,72  | 16,96%                                     |
| Valor pagado                               | \$ 106.651.724,18 | 83,03%                                     |
| Valor pendiente de entrega                 | \$00              | 100%                                       |

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido   | Fecha de recibido            | Valor facturado  | No. factura | Valor pagado    | Valor deducciones | No. orden de pago |
|--------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| No. 001 del 08/12/2023               | \$ 19.498.121,42 | del 01/12/2023 al 30/12/2023 | \$ 19.498.121,42 | RYJ 447     | \$19,401,415.42 | \$96,706.00       | 476295023         |
| No. 002 del 02/02/2024               | \$ 21.788.400,66 | del 01/01/2024 al 31/01/2024 | \$ 21.788.400,66 | RYJ 649     | \$21,680,334.66 | \$108,066.00      | 40094424          |
| No. 003 del 05/03/2024               | \$21,788,400.69  | del 01/02/2024 al 29/02/2024 | \$21,788,400.69  | RYJ 736     | \$21,680,334.69 | \$108,066.00      | 72322724          |
| No. 004 del 01/04/2024               | \$21,788,400.69  | del 01/03/2024 al 31/03/2024 | \$ 21,788,400.69 | RYJ 813     | \$21,680,334.69 | \$108,066.00      | 24924             |
| No. 005 del 30/04/2024               | \$21,788,400.69  | del 01/04/2024 al 30/04/2024 | \$ 21,788,400.69 | RYJ 919     | \$21,680,334.69 | \$108,066.00      | 28824             |
| No. 006 del 25/07/2024               | \$ 11.451.396,39 | del 01/05/2024 al 31/05/2024 | \$ 11.451.396,40 | RYJ1062     | Pendiente       | Pendiente         | Pendiente         |
| No. 006 del 25/07/2024               | \$ 10.337.004,33 | del 01/05/2024 al 31/05/2024 | \$ 10.337.004,33 | RYJ1061     | Pendiente       | Pendiente         | Pendiente         |

#### 4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

Página 7 de 7

Código: 2BS-FR-0019

Fecha: 12-03-2021

Versión: 5

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE  
CONTRATOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U  
ÓRDENES DE COMPRA



POLICÍA NACIONAL

**5. CONCLUSIONES**

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>X</u>  | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | NO <u>  </u> | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. <u>                    </u> del <u>                    </u> , dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                            |

Atentamente,

Subintendente LUIS GUILLERMO FRANCIS PACHECO  
Supervisor Orden de Compra No. 120795