


Página 1 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 1279191600		

No. GS- 2024- /SUBOP - GRULO - 29.25

Bogotá D.C **16 SEP 2024**

Señor coronel
JUAN PABLO CUBIDES SALAZAR
 Director de Protección y Servicios Especiales
 Calle 14 No. 62 – 70
 Bogotá D.C

ASUNTO: informe de supervisión final de la orden de compra No. 123032

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO__ O FINAL_X_


Periodo del informe de supervisión

Desde	22/12/2023	Hasta	30/06/2024
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-070407 /ARLOF-GRUCO del 22/12/2023 el señor coronel, JUAN PABLO CUBIDES SALAZAR, obrando en calidad de Director de Protección y Servicios Especiales, nombró como supervisor de la orden de compra No. 123032 al Responsable Movilidad POLFA, que para la fecha el señor Subintendente JOHN FREDY GOMEZ ARIAS se encontraba nombrado mediante orden interna 069 del 17 de marzo de 2023.
- Mediante orden interna No. 166 del 30 de junio de 2024, se autoriza el encargo al señor Subintendente CARLOS EDUARDO ROLÓN PALENCIA, como responsable de movilidad POLFA hasta el día 26 de julio de 2024, teniendo en cuenta que el titular se encuentra en plan vacacional, así mismo, mediante comunicación oficial GS-2024-008009-POLFA del 28/06/2024, se informa al ordenador del gasto el cambio de supervisor del grupo de movilidad POLFA.
- A partir del 27 de julio de 2024, asumo nuevamente el cargo de responsable de movilidad, del cual me encuentro nombrado mediante orden interna No. 069 del 17 de marzo de 2023, asimismo, mediante comunicación oficial GS-2024-009483-POLFA del 02/08/2024, se informa al ordenador del gasto la supervisión de la orden de compra No. 123032.

Página 2 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: mensual


Para la presente orden de compra la periodicidad del informe de supervisión es de manera mensual con periodos establecidos del primer al último día de cada mes.

• **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 06**

1. Informe de supervisión del mes de diciembre y enero comprendido entre el 22/12/2023 al 31/01/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-002983/SUBOP-GRULO-29.25 del 13/03/2024.
2. Informe de supervisión del mes de febrero comprendido entre el 01/02/2024 al 29/02/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-003437/SUBOP-GRULO-29.25 del 23/03/2024.
3. Informe de supervisión del mes de marzo comprendido entre el 01/03/2024 al 31/03/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-005026/SUBOP-GRULO-29.25 del 25/04/2024.
4. Informe de supervisión del mes de abril comprendido entre el 01/04/2024 al 30/04/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-005739/SUBOP-GRULO-29.25 del 07/05/2024.
5. Informe de supervisión del mes de mayo comprendido entre el 01/05/2024 al 31/05/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-007502/SUBOP-GRULO-29.25 del 17/06/2024.
6. Informe de supervisión del mes de junio comprendido entre el 01/06/2024 al 30/06/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-009557/SUBOP-GRULO-29.25 del 02/08/2024.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	123032 del 21/12/2023	
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LAS MOTOCICLETAS MARCA SUZUKI DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES Y LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POLICÍA FISCAL Y ADUANERA DE LA POLICIA NACIONAL".	
Contratista	OMAR HENRY CORTES VELÁSQUEZ - MOTO MUNDIAL	
Representante legal	OMAR HENRY CORTES VELÁSQUEZ	
Valor inicial del contrato u orden de compra	VIGENCIA 2023 DIPRO \$ 14.100.000,00 Rec. 16 POLFA \$ 3.500.000,01 Rec. 10 TOTAL, VIGENCIA 2023 \$ 17.600.000,01 VIGENCIA 2024 DIPRO \$ 110.800.000,00 Rec. 10 POLFA \$ 3.000.000,00 Rec. 10 TOTAL, ODC \$ 131.400.000,01	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	Adición No. 01 POLFA \$ 25.000.000,00 Rec. 10 Adición No. 02 DIPRO \$ 20.000.000,00	
Valor total del contrato u orden de compra	DIPRO \$ 144.900.000,00 POLFA \$ 31.500.000,01 TOTAL \$ 176.400.000,01	
Plazo de ejecución inicial	30 de junio de 2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	22 de diciembre de 2023	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30 de junio de 2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	Adición No. 01 POLFA - 12 de abril de 2024 Adición No. 02 DIPRO - 22 de mayo de 2024	

Página 3 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	30 de junio de 2024	
Adiciones	Adición No. 01 POLFA del 11/03/2024 por un valor de \$ 25.000.000,00 Adición No. 02 DIPRO del 03/05/2024 por un valor de \$ 20.000.000,00	
Modificatorios	N/A	
Prorrogas	N/A	
Otros	N/A	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:


Mediante acta de inicio No. AE-2023-009826 /ARLOF-GRULO- 2.25 del 22 de diciembre de 2023 se imparte las instrucciones y lineamientos al contratista frente a la ejecución del objeto de la orden de compra, allí se le informó aspectos generales sobre el servicio de mantenimiento, la garantía que este debe ofrecer, los repuestos y la venta de las autopartes, la mano de obra, el manejo de residuos, el precio, la adquisición de las autopartes, las deducciones que se debe hacer por la demora de la entrega del servicio, y aspectos relacionados a la facturación y pago.

Así las cosas, durante el periodo del 22/12/2023 al 30/06/2024 se llevaron a cabo las siguientes acciones frente a la orden de compra 123032, la cual tenía como objeto "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LAS MOTOCICLETAS MARCA SUZUKI DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES Y LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POLICÍA FISCAL Y ADUANERA DE LA POLICIA NACIONAL", realizando 01 revista mensual al taller del contratista OMAR HENRY CORTES VELÁSQUEZ -MOTO MUNDIAL, visitas que quedaron plasmadas en las actas número acta No. AE-2023-002219-SUBOP-GRULO del 28/12/2024, acta No. AE-2024-000241-SUBOP-GRULO del 31/01/2024, acta No. AE-2024-000509/SUBOP-GRULO del 27/02/2024, acta No. AE-2024-000860/SUBOP-GRULO del 30/03/2024, acta No. AE-2024-001047/SUBOP-GRULO del 29/04/2024, acta No. AE-2024-001440/SUBOP-GRULO del 29/05/2024 y acta No. AE-2024-001674/SUBOP-GRULO del 28/06/2024, del mismo modo para el periodo supervisado se prestaron treinta (30) servicios de mantenimientos como se plasma en la siguiente relación.

22/12/2023 AL 30/06/2024

No.	SIGLA	PLACA	No ORDEN DE TRABAJO	KM	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	EXENTOS	VALOR REPUESTOS	VALOR MANO DE OBRA	IVA	TOTAL
1	08-0879	RTR-82D	PE-POLFA-2023-4	31.917	28/12/2023	28/12/2023	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 354.870,00	\$ 67.425,30	\$ 422.295,30
2	08-0508	CHE-97C	PE-POLFA-2023-5	26.532	28/12/2023	28/12/2023	\$ 0,00	\$ 852.000,00	\$ 356.745,00	\$ 230.041,56	\$ 1.440.786,56
3	08-0784	RRV-31D	PE-POLFA-2023-11	66.317	28/12/2023	28/12/2023	\$ 0,00	\$ 682.500,00	\$ 385.487,00	\$ 202.917,53	\$ 1.270.904,53
4	08-0893	RUB-56D	PE-POLFA-2023-13	25.854	28/12/2023	28/12/2023	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 307.574,48	\$ 58.439,15	\$ 366.013,63
5	08-0507	CHE-93C	PE-POLFA-2024-26	83.465	30/03/2024	30/03/2024	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 201.744,62	\$ 38.331,48	\$ 240.076,10
6	08-0894	RUB-37D	PE-POLFA-2024-29	20.390	30/03/2024	30/03/2024	\$ 11.039,75	\$ 330.059,66	\$ 797.366,69	\$ 214.212,91	\$ 1.352.689,01
7	08-0766	RRZ-43D	PE-POLFA-2024-30	46.229	30/03/2024	30/03/2024	\$ 0,00	\$ 141.060,68	\$ 242.049,81	\$ 72.790,99	\$ 455.901,48
8	08-0782	RRW-81D	PE-POLFA-2024-44	65.555	9/04/2024	9/04/2024	\$ 11.039,75	\$ 536.070,06	\$ 112.930,94	\$ 123.310,19	\$ 783.350,94
9	08-0879	RTR-82D	PE-POLFA-2024-48	33.064	10/04/2024	10/04/2024	\$ 11.039,75	\$ 466.296,63	\$ 259.748,94	\$ 137.758,66	\$ 873.843,99
10	08-0763	RRW-78D	PE-POLFA-2024-65	58.435	24/04/2024	24/04/2024	\$ 11.039,75	\$ 129.879,47	\$ 210.311,03	\$ 64.635,20	\$ 415.868,45
11	08-0760	RRW-79D	PE-POLFA-2024-68	37.233	26/04/2024	26/04/2024	\$ 0,00	\$ 310.050,83	\$ 734.360,87	\$ 198.438,19	\$ 1.242.849,69
12	08-1414	UZZ-63E	PE-POLFA-2024-72	12.709	29/04/2024	29/04/2024	\$ 0,00	\$ 890.802,14	\$ 206.809,96	\$ 208.508,30	\$ 1.305.920,40
13	08-0758	RRV-89D	PE-POLFA-2024-77	37.025	6/05/2024	6/05/2024	\$ 11.039,75	\$ 578.301,87	\$ 85.456,94	\$ 128.114,17	\$ 800.912,73
14	08-0764	RRV31D	PE-POLFA-2024-79	68.734	7/05/2024	7/05/2024	\$ 11.039,75	\$ 604.559,16	\$ 84.242,01	\$ 130.872,22	\$ 830.713,14
15	08-0766	RRW-24D	PE-POLFA-2024-80	60.235	17/05/2024	17/05/2024	\$ 0,00	\$ 312.082,99	\$ 545.834,86	\$ 163.004,39	\$ 1.020.922,23
16	08-0508	CHE-97C	CO-POLFA-2024-02	26.812	29/05/2024	31/05/2024	\$ 33.119,25	\$ 1.120.186,61	\$ 378.829,66	\$ 284.813,13	\$ 1.816.948,65
17	08-0505	CHE-91C	CO-POLFA-2024-03	112.485	30/05/2024	31/05/2024	\$ 33.119,25	\$ 1.281.632,52	\$ 1.018.980,21	\$ 433.312,62	\$ 2.747.024,50
18	13-0097	NGM-31C	PE-POLFA-2024-60	88.058	6/06/2024	6/06/2024	\$ 11.039,75	\$ 487.540,00	\$ 356.874,00	\$ 160.438,66	\$ 1.015.892,41
19	13-0100	NGM-34C	PE-POLFA-2024-91	23.774	6/06/2024	6/06/2024	\$ 0,00	\$ 287.864,00	\$ 325.451,00	\$ 116.527,95	\$ 729.842,95
20	13-0098	NGM-32C	PE-POLFA-2024-92	98.535	6/06/2024	6/06/2024	\$ 0,00	\$ 198.754,00	\$ 365.452,00	\$ 107.189,14	\$ 671.405,14
21	08-0894	RUB-57D	PE-POLFA-2024-100	20.889	13/06/2024	13/06/2024	\$ 0,00	\$ 256.485,00	\$ 456.785,00	\$ 135.901,30	\$ 851.171,30
22	08-0505	CHE-91C	PE-POLFA-2024-103	113.173	18/06/2024	18/06/2024	\$ 0,00	\$ 1.999.474,47	\$ 352.506,76	\$ 446.876,43	\$ 2.798.857,66
23	08-0782	RRW-81D	PE-POLFA-2024-104	65.966	18/06/2024	18/06/2024	\$ 0,00	\$ 187.458,00	\$ 335.452,00	\$ 99.352,90	\$ 622.262,90
24	08-0508	CHE-97C	PE-POLFA-2024-105	26.586	18/06/2024	18/06/2024	\$ 0,00	\$ 477.320,83	\$ 111.074,77	\$ 111.795,16	\$ 700.190,76
25	08-0764	RRV-31D	PE-POLFA-2024-106	69.216	18/06/2024	18/06/2024	\$ 0,00	\$ 168.950,00	\$ 354.565,00	\$ 99.467,85	\$ 622.982,85
26	08-0766	RRZ-43D	PE-POLFA-2024-107	48.896	16/06/2024	16/06/2024	\$ 11.039,75	\$ 364.873,00	\$ 454.689,00	\$ 153.816,78	\$ 974.418,53
27	08-1414	UZZ-63E	PE-POLFA-2024-108	13.052	18/06/2024	18/06/2024	\$ 0,00	\$ 452.875,00	\$ 454.872,00	\$ 172.471,93	\$ 1.080.218,93
28	08-0507	CHE-93C	PE-POLFA-2024-109	94.025	18/06/2024	18/06/2024	\$ 33.119,25	\$ 456.794,00	\$ 568.745,00	\$ 212.350,51	\$ 1.362.978,76
29	08-0758	RRV-89D	PE-POLFA-2024-110	37.102	18/06/2024	18/06/2024	\$ 0,00	\$ 543.785,00	\$ 458.754,00	\$ 181.452,41	\$ 1.199.971,41
30	08-0879	RTR-82D	PE-POLFA-2024-111	34.025	18/06/2024	18/06/2024	\$ 0,00	\$ 798.745,00	\$ 448.143,07	\$ 256.908,73	\$ 1.483.796,80
VALOR TOTAL											\$ 31.500.000,01

De acuerdo al anterior cuadro estadístico, se evidencia que, durante el plazo de ejecución de la orden de compra supervisada, se desarrollaron mantenimientos por un valor de treinta y un millones quinientos mil pesos

Página 4 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	CONTRATOS	
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U	
Versión: 5		


con un centavo \$ 31.500.000,01, presupuesto que corresponde al total asignado a la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera.


"En atención al Numeral 16 del Artículo 10 "Jefatura Nacional del Servicio de Policía" del Decreto 113 de 2022, por medio del cual se modifica la estructura orgánica de la Policía Nacional, le corresponde a dicha Jefatura Coordinar, con la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, la selección y destino del personal uniformado en comisión en la Administración Pública, así como los medios logísticos y tecnológicos para el desarrollo funcional, en este mismo sentido, la Resolución 2115 del 23 de junio de 2023 "Por la cual se delega en algunos funcionarios, la competencia para contratar, comprometer, y ordenar el gasto, en desarrollo de las apropiaciones incorporadas al presupuesto de la Policía Nacional de Colombia, suscribir convenios y/o Contratos interadministrativos y se dictan otras disposiciones" en su considerando dispone que frente a la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera será la Dirección de Protección y Servicios Especiales quien continúe efectuando la articulación necesaria con la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera para dar cumplimiento a los compromisos asumidos por la Policía Nacional y la U.A.E. Dirección de Protección y Servicios Especiales en el marco del Convenio Interadministrativo Número 001 de 1999".

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Sistema Social de Pensiones, Sistema General de Riesgos Laborales y Parafiscales (Caja de compensación Familiar, Sena e ICBF)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Mediante certificación suscrita por el Revisor Fiscal, planilla y certificación de parafiscales de MOTO MUNDIAL, certifica que la empresa ha cumplido con el pago de los aportes a salud, pensión, ARP, caja de compensación y SENA.
11.1 Entregar a Colombia Compra Eficiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente documento, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.2 Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente documento: (i) la garantía de que trata la Cláusula 17 ; (ii) la certificación de la cuenta bancaria en la que se debe consignar el pago con máximo 30 días calendario de expedición; (iii) el logo del Proveedor en formato .jpg o .png con resolución de mínimo 150 x 150 pixeles por pulgada para incluirlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y (iv) la plantilla de solicitud de información de la Tienda Virtual del Estado Colombiano debidamente diligenciada.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.3 Conocer y operar adecuadamente el portal de Proveedores la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.4 Cumplir con los procesos definidos en la guía de proveedores para el Acuerdo Marco.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.5 Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando el Proveedor se abstenga de cotizar o suspenda los Productos por mora de la Entidad Compradora.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.6 Llevar a cabo la prestación del servicio de mantenimiento y/o entregar los Productos de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.7 Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió

Página 5 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
11.8 Presentar las Ofertas solicitadas por las Entidades Compradoras en la Operación Secundaria con precios iguales o menores a los presentados en la Operación Principal, dentro de los términos fijados al envío de esta.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.9 Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales, cesiones de derechos económicos, liquidaciones, etc	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.10 Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos publicados en el Catálogo. Los precios cotizados por encima de los precios máximos permitidos se entenderán como cotizados a los precios máximos permitidos.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.11 Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.12 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.13 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.14 Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.15 Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.16 Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.17 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.18 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.19 Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, incluyendo los inconvenientes recurrentes durante este periodo, este reporte debe entregarse los primeros 10 días hábiles de los meses de febrero y agosto durante la vigencia, sin embargo, el reporte puede ser solicitado en cualquier momento por parte de Colombia Compra Eficiente. El reporte debe mostrar detalladamente las tareas que fueron llevadas a cabo, así como el cambio de autopartes y las horas por actividad que fueron dedicadas al mantenimiento de los vehículos, cabe aclarar que este reporte debe segregar cada vehículo según su tipología y marca.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.20 Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal obligada a contratar mediante Acuerdos Marco de Precios, pretenda adquirir (i) el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes en un proceso independiente al acuerdo marco. Esta información debe ser allegada a la CCE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la Solicitud de Cotización o de información comercial o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.21 Informar a Colombia Compra Eficiente treinta (30) días calendario después del vencimiento de la Orden de Compra si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.22 Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió


Página 6 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	CONTRATOS	
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U	
Versión: 5		
del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 28.		
11.23 Cumplir con el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente, disponible en el enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.24 Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.25 Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 17 del presente documento.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.26 Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.27 Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.28 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante todo el término de duración de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.29 Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.30 Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.31 Permitir a la Entidad Compradora visitar las instalaciones del Proveedor y los lugares donde se prestará el servicio de Mantenimiento cuando lo requiera.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.32 Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de Cláusula 27.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.33 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante el término de ejecución de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan el término de duración del Acuerdo Marco.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.34 Cumplir con los tiempos de entrega definidos en el Anexo técnico del Pliego de Condiciones. En caso de no encontrar con un repuesto para atender el mantenimiento se deberá informar de inmediato al Supervisor de la Orden de Compra para que este considere la oportunidad de adquirir la autoparte mediante colocación de Orden de Compra en el Lote 2. Adquisición de Autopartes, en este caso el término de ejecución de la Orden de Compra se suspenderá por el mismo término que dure el procedimiento de colocación de la nueva orden de compra para adquirir la autoparte.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió
11.35 Informar a las entidades de control los eventos de colusión o corrupción que se identifiquen en la operación secundaria.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cumplió

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARACTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y pliego de condiciones del presente proceso.	Si	Para el periodo certificado el contratista cumplió con el anexo técnico.
Mantenimiento Preventivo (MP): - Nivel de Fluido - Pastilla de Freno o Zapatas de Freno - Líquido de Frenos - Bomba Servofreno - Cilindro Auxiliar - Chupas o Empaquetadura	Si	Para el periodo certificado se realizaron veintiocho (28) mantenimientos preventivos descritos en la orden de compra 123032, a los vehículos de la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera

Página 7 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
<ul style="list-style-type: none"> - Cáliper - Mordaza - Vaso - Válvula Compensadora - Banda - Disco - Grifo de Purga - ABS: del inglés Antilock Braking System - CBS: del inglés Combined Brake System - Aceite - Filtro de Aire - Filtro de Aceite - Alineación - Balanceo de Llantas - Revisión de Luces - Batería - Bombillo 			
Revisión de llantas Mantenimiento Correctivo (MC): <ul style="list-style-type: none"> - Barra de Torsión: - Barra Estabilizadora: - Amortiguador - Espirales - El sistema de dirección - Sistema de transmisión - Sistema Eléctrico 	SI		Para el periodo certificado se realizaron 02 mantenimientos correctivos descritos en la orden de compra 123032, para las motocicletas de la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera.
Valoración Técnica: Es la inspección técnicamente realizada al automotor para determinar la avería en los sistemas que componen los vehículos, una vez realizada esta verificación el supervisor del contrato podrá autorizar el mantenimiento	SI		Para el periodo certificado fue necesario la realización de valoraciones técnicas, teniendo en cuenta que se realizaron 02 mantenimientos correctivos por avería en los diferentes sistemas de las motocicletas de placas CHE-97C y CHE-91C.
Repuesto: Son los elementos sustituibles de cambio por su desgaste ya sea en un mantenimiento preventivo o correctivo y prolongan la vida útil del automotor.	SI		Para el periodo certificado se utilizaron repuestos originales, nuevos y no remanufacturados como se deja constancia en el certificado del taller MOTO MUNDIAL.
Mano de Obra: Es el servicio prestado por personal técnico capacitado encargado de mantener o reparar cualquier sistema del automotor	SI		Para el periodo certificado se realizaron 30 mantenimientos donde se utilizó mano de obra establecida en la orden de compra 123032.
Avaluó Comercial: Es el procedimiento mediante el cual se determina, el valor comercial de un automotor, y del estado técnico mecánico real del vehículo. Este documento es un soporte fundamental para poder retirar (dar de baja) a un automotor o mantenerlo en funcionamiento.	N/A		El avalúo comercial de los vehículos a los cuales se les realizó el mantenimiento preventivo está establecido en los códigos FASECOLDA de los intervalos descritos en la orden de compra 123032.
Tempario: Listado de actividades u operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo que se realiza al automotor con las horas hombre (HH) que se requieren para efectuarlas, en un vehículo en particular.	SI		Para el periodo certificado el tempario utilizado en el desarrollo del mantenimiento se aplicó de acuerdo a los valores descritos en la oferta de la orden de compra 123032.
Cotización: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa), la descripción de mano de obra, repuestos y precios que requiere un servicio de mantenimiento autorizado	N/A		Para el periodo certificado no se realizaron cotizaciones, teniendo en cuenta que los mantenimientos se encontraban contemplados en la oferta económica.
Factura: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), la descripción de mano de obra y repuestos que se ejecutaron previa autorización de la cotización, número de	SI		Para el periodo certificado se realizaron las siguientes facturas: MTTO14252 por un valor de \$ 3.500.000,01 MTTO15045 por un valor de \$ 2.048.666,58

Página 8 de 14		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		CONTRATOS		
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
factura, fecha de factura, precios discriminados y total a pagar.		ND-134 por un valor de \$ 0,01 MTT015554 por un valor de \$ 4.621.831,45 MTT015936 por un valor de \$ 7.216.521,55 MTT016197 por un valor de \$ 14.112.980,41 Asimismo, se efectuaron las actas de preliquidaciones, donde se relacionan los datos necesarios para la identificación de los vehículos objeto de mantenimiento, así: AE-2023-02227/SUBOP - GRULO-2.25 del 29/12/2023, AE-2024 - 000861-SUBOP - GRULO-2.25 del 04/04/2024, AE - 2024 - 001190- SUBOP - GRULO del 08/05/2024, AE - 2024 - 001534- SUBOP - GRULO del 03/06/2024 y AE - 2024 - 001594- SUBOP - GRULO del 18/06/2024		
Recibo a Satisfacción: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc).		SI	Para el periodo supervisado se generaron 005 recibos a satisfacción para la entrega de las facturas. MTT014252 por un valor de \$ 3.500.000,01 MTT015045 por un valor de \$ 2.048.666,58 ND-134 por un valor de \$ 0,01 MTT015554 por un valor de \$ 4.621.831,45 MTT015936 por un valor de \$ 7.216.521,55 MTT016197 por un valor de \$ 14.112.980,41	
Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades.		SI	Para el periodo certificado el taller Auto Inversiones Colombia MOTO MUNDIAL cumplió con los horarios de atención concertados en el acta de inicio No. AE-2023-009826 - SUBOP-GRULO del 22/12/2023	
El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo, esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente.		SI	Para el periodo certificado el taller Auto Inversiones Colombia MOTO MUNDIAL cumplió con el tiempo de entrega de los mantenimientos, como quedo estipulado en el acta de inicio No. AE-2023-009826- SUBOP-GRULO del 22/12/2023.	
Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra.		SI	Teniendo en cuenta lo establecido en el acta de inicio No. AE-2023-009826- SUBOP-GRULO del 22/12/2023, se estipulo que el tiempo de entrega de los mantenimientos correctivos, lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de la Orden de Compra 123032.	
Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta.		SI	Para el periodo certificado se cumplió con esta obligación del contratista teniendo en cuenta que los conductores confirmaron esta actividad al finalizar el mantenimiento.	
El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la		SI	Para el periodo certificado se deja constancia de las actividades realizadas por parte del supervisor, mediante las siguientes actas:	

Página 9 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados			No. AE-2023-002219-SUBOP-GRULO del 28/12/2024, acta No. AE-2024-000241-SUBOP-GRULO del 31/01/2024, acta No. AE-2024-000509/SUBOP-GRULO del 27/02/2024, acta No. AE-2024-000860/SUBOP-GRULO del 30/03/2024, acta No. AE-2024-001047/SUBOP-GRULO del 29/04/2024, acta No. AE-2024-001440/SUBOP-GRULO del 29/05/2024 y acta No. AE-2024-001674/SUBOP-GRULO del 28/06/2024.
Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas.	N/A		Para el periodo certificado no se utilizaron estos servicios, toda vez que los servicios se encontraban contemplados en la oferta económica.
Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización	N/A		Para el periodo certificado no se utilizó este servicio teniendo en cuenta que los mantenimientos preventivos se realizaron en las instalaciones del taller Auto Inversiones Colombia MOTO MUNDIAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO: Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta* o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra. El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta. En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses	SI		Para el periodo certificado se realizaron 30 mantenimientos preventivos, al cual el oferente da una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento; por lo anterior se les realizará el seguimiento de la garantía a partir de la salida de la motocicleta del taller, se anexo certificado de MOTO MUNDIAL.
REPUESTOS Y AUTOPARTES: Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no remanufacturados con los cuales debe anexas y mantener la garantía de fábrica.	SI		Para el periodo certificado se utilizaron repuestos originales, autopartes nuevos y no remanufacturados, se deja constancia por parte del taller MOTO MUNDIAL
ACCESORIOS: Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad debe estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte	SI		Para el periodo certificado se utilizaron accesorios y autopartes originales de las marcas de las motocicletas, las cuales tienen garantía de la casa matriz.
Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.	SI		Para el periodo certificado se utilizaron repuestos originales, nuevos y no remanufacturados como dejo constancia en la certificación del taller MOTO MUNDIAL; de igual manera no fue necesario la utilización de repuestos homologados.
El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía.	SI		Para el periodo certificado se utilizaron aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías, los cuales son los recomendados por los manuales de garantía de las motocicletas.
Mano de Obra En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las	N/A		Para el periodo certificado no fue necesario la utilización de insumos y mano de obra no

Página 10 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
<p>cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temparios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo. Por otro lado, los insumos adicionales* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.</p> <p>*Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc)</p>		establecida en el tempario, toda vez que en los mantenimientos se utilizó mano de obra contemplada en la oferta económica.
<p>Manejo de residuos requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 “Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral”, expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito</p>	SI	Para el periodo supervisado fue necesario el manejo de residuos, siendo anexadas las certificaciones de disposición final de los elementos utilizados, en los respectivos recibos a satisfacción.
<p>Certificado conexón de alcantarillado (Lote 1 – Lavaderos de Automóviles y Motocicletas) De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios. Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada.</p>	N/A	Para el periodo certificado no fue necesario la certificación de conexión de alcantarillado, teniendo en cuenta que esta fue anexada con anterioridad en la propuesta que realizo la empresa para la aceptación en Colombia Compra eficiente para la celebración del Acuerdo Marco para la adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes
<p>Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos</p>	N/A	Para el periodo certificado no fue necesario el certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, teniendo en cuenta que esta fue anexada con anterioridad en la propuesta que realizo la empresa para la aceptación en Colombia Compra eficiente para la celebración del Acuerdo Marco para la adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes
<p>Revisión Técnico-Mecánica y Rectificación del Sistema de Gas (Lote 1) Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden</p>	SI	Para el periodo certificado se realizaron siete (07) revisiones Técnico-mecánica a las motocicletas de placas RUB-56D, RUB-57D, CHE-93C, NGM-31C, NGM-34C,

Página 11 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte		NGM-32C y CHE-91C adscritas a la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera.

2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Para el periodo supervisado se ejecutó la totalidad del presupuesto asignado a la orden de compra No. 123032 sin novedades o situaciones de relevancia que informar.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN COMPRA:


A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (192) días calendario desde que inició el plazo de ejecución de la orden de compra, restando (00) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

"El Proveedor debe facturar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la prestación del servicio de Mantenimiento o la entrega de las Autopartes, en cumplimiento de las características técnicas establecidas en los Documentos del Proceso y los valores establecidos en la Orden de Compra colocada por la Entidad Compradora, también los gravámenes adicionales (estampillas) y niveles de servicio en caso de que apliquen, y presentar la factura electrónica de acuerdo con las disposiciones legales del caso y en concordancia con las disposiciones internas de cada Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

El Proveedor debe remitir a la Entidad Compradora la factura junto con los soportes del caso, a saber: (i) pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal que prestó el servicio durante el periodo a facturar junto con un certificado suscrito por su representante legal o revisor fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen, y (ii) los soportes del mantenimiento efectivamente realizado, relacionando la mano de obra, insumos y autopartes utilizadas o la relación de Autopartes entregadas a la Entidad Compradora con la declaración de importación o el documento que haga sus veces cuando aplique, en todo caso, el supervisor de la Orden de Compra podrá requerir los originales de éstos. El Proveedor debe publicar copia de estos documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación de la factura.

La Entidad Compradora debe aprobar o rechazar las facturas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación. Una vez aprobadas, la Entidad Compradora debe pagar las facturas dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, siguientes a la fecha de su aprobación. Si al realizar la verificación completa de una factura no cumple con las normas aplicables o se solicita correcciones a la misma, el término de cuarenta y cinco (45) días calendario empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura. Igualmente, es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes. Con base en el calendario de implementación establecido en el artículo 20 del Título VI de la Resolución 042 del 5 de mayo de 2020 expedida por la Dian, los sujetos obligados deben expedir Factura Electrónica de Venta según los parámetros establecidos en dicha resolución. En el caso que, se presenten diferencias en el proceso de facturación para el tema de retención de gravámenes adicionales o de impuestos asociados a las Órdenes de Compra, esto deberá ser resuelto entre la Entidad Compradora y el Proveedor, no obstante, para el caso de aquellas entidades compradoras que aún se encuentran ajustando sus procedimientos a las nuevas disposiciones de la DIAN el proveedor deberá entregar la factura de acuerdo con las disposiciones internas de la Entidad Compradora para lo cual deberá concertar el procedimiento con el supervisor de la Orden de Compra.

Página 12 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

El Proveedor Logístico podrá solicitar a la Entidad Compradora el envío del comprobante de pago, de descuentos y retenciones realizados a la factura. En caso de solicitarlo, la Entidad Compradora tendrá 10 días hábiles siguientes al pago para remitirlo al Proveedor.

El Proveedor debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas en el anexo técnico, la oferta y demás documentos y formatos del proceso so pena de que la Entidad Compradora aplique lo consignado en la cláusula 19 del presente documento. Respecto de la calidad del servicio prestado por el proponente se acuerdan niveles de servicio frente a la prestación del servicio para garantizar la calidad del servicio durante la ejecución de la Orden de Compra y su adecuada prestación, al incurrir en lo establecido en cada nivel de servicio, se genera la activación de los porcentajes por niveles de servicios reconocidos por el proveedor a favor de la Entidad Compradora y que se relacionan en los numerales subsiguientes.


Para aplicar los niveles de servicio, el supervisor o interventor deberá allegar en los informes mensuales los soportes (documentos de la entrega en mora, planilla, actas, registro fotográfico, etc.) que permitan evidenciar el retraso en los tiempos de entrega por causa imputable al Proveedor, aplicando los porcentajes por nivel de servicio a favor de la Entidad Compradora en la factura correspondiente a la entrega donde se presentó el retraso. Si se justifica y se comprueba que el retraso en la entrega fue causado por causas atribuibles a la Entidad Compradora, no es procedente la aplicación de los porcentajes por niveles de servicio.

Facturación mensual con aplicación de nivel de servicio: de conformidad con la oferta presentada por el Proveedor en el proceso de selección, las partes acuerdan aplicar los porcentajes por nivel de servicio en la facturación mensual que presente el Proveedor, en los eventos en que se configure alguna de las novedades que a continuación se relacionan:

- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 24 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 10% de descuento.
- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 48 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 15% de descuento.
- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 72 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 20% de descuento.
- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 96 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 30% de descuento, para las demoras que superen las 96 horas se aplicará este nivel de servicio.

Nota No. 1: Cuando la entrega fuera de los plazos acordados con el supervisor o interventor sea causada por: movilizaciones, paros, accidentes, cierres en las vías, causas de fuerza mayor o caso fortuito, solo será tenida en cuenta la justificación si se encuentra debidamente probada por el Proveedor y si ocurrido el hecho se informa por escrito de manera oportuna, es decir, en la inmediatez de la ocurrencia del evento para determinar si la Entidad Compradora acepta la justificación.

Para efecto de lo anterior, la supervisión o interventoría informará al Proveedor los hechos que configuran la novedad para que el Proveedor controvierta o acepte los hechos. En caso de aceptación el Proveedor procederá a realizar el ajuste en la facturación. En caso de negarse el Proveedor deberá aportar dentro del mes siguiente prueba o contra argumento para desvirtuar la prueba obtenida por la supervisión o interventoría. En caso de no presentarse los argumentos y pruebas para desvirtuar la novedad reportada por la supervisión o interventoría dentro del mes siguiente al informe de la interventoría, se entiende aceptada la aplicación del nivel de servicio y el Proveedor procederá a realizar el ajuste en la facturación y remitirla a la Entidad Compradora para su aprobación.

Página 13 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		

La supervisión o interventoría podrá autorizar el pago de la factura con la correspondiente provisión de recursos por concepto de retención por nivel de servicio mediante nota crédito en tanto se decide la procedencia de la retención, en caso de no ser procedente se ordenará la compensación o se dejará en firme la retención.

El Proveedor podrá solicitar a la Entidad Compradora el envío del comprobante de pago, la aplicación de porcentajes por niveles de servicios realizados a la factura. En caso de solicitarlo, la Entidad Compradora tendrá 10 días hábiles siguientes al pago para remitirlo al Proveedor."

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 31.500.000,01	100,00%
Valor total de las entregas	\$ 31.500.000,01	100,00%
Valor total facturado	\$ 31.500.000,01	100,00%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0,00	0,00%
Valor pagado	\$ 31.500.000,01	100,00%
Valor pendiente de entrega	\$ 0,00	0,00%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) * 100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista)

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(Valor total del contrato u orden compra - valor de los bienes o servicios entregados por el contratista) / (Valor total del contrato u orden compra) * 100 = porcentaje de bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista.

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
001	\$ 3.500.000,01	01/12/2023 31/12/2023	\$ 3.500.00,01	MTTO-14252	\$ 3.192.551,01	\$ 307.449,00	71641124
002	\$ 2.048.666,59	01/03/2024 31/03/2024	\$ 2.048.666,58 \$ 0,01	MTTO-15045 ND-134	\$ 1.833.971,59	\$ 214.695,00	145606124
003	\$ 4.621.831,45	01/04/2024 30/04/2024	\$ 4.621.831,45	MTTO-15554	\$ 3.293.067,04 \$ 951.333,41	\$ 377.431,00 \$ 0,00	192745724 192749424
004	\$ 7.216.521,55	01/05/2024 31/05/2024	\$ 7.216.521,55	MTTO-15936	\$ 6.650.021,55	\$ 566.500,00	209444624
005	\$ 14.112.980,41	01/06/2024 18/06/2024	\$ 14.112.980,41	MTTO-16197	\$ 12.919.144,41	\$ 1.193.836,00	209567124


4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

No aplica

5. RECOMENDACIONES

Para el periodo supervisado se cumplió a cabalidad con lo expuesto en el negocio jurídico, por tal motivo, no se tuvieron recomendaciones o situaciones especiales que informar por parte del contratista y de la Dirección e Gestión de Policía Fiscal y Aduanera.

6. CONCLUSIONES

Página 14 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Firma
 Subintendente **JOHN FREDY GÓMEZ ARIAS**
 Responsable de Movilidad POLFA
 Supervisor Orden de compra. No. 123032
 Correo electrónico: polfa.gumov1@policia.gov.co
 Cel: 317-2623990

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Los conceptos que a continuación se relacionan, permitan evaluar el desempeño del proveedor, una vez cumplie la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

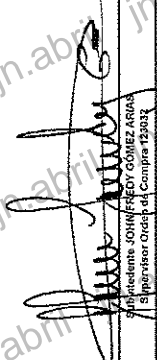
CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES		
	CUMPLE PLENAMENTE VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE PLENAMENTE (7 a 9)	CUMPLE PARCIALMENTE (4 a 6)	NO CUMPLE (1-3)		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (7 a 9)	CUMPLE PARCIALMENTE (4 a 6)	NO CUMPLE (1-3)			
2.6. Elaboración: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisfice la necesidad de la entidad, ya sea en el empaque o en el transporte, el proveedor responsable de la entrega debe presentar un plan de mejoramiento de la calidad y diligenciarlo.	10				En los casos que se requiera la devolución de los materiales por garantía o por deterioro, el proveedor responsable de la entrega debe presentar un plan de mejoramiento de la calidad y diligenciarlo.							
SUBTOTAL	50	0	0	0	100							
TOTAL GENERAL	100											

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución y además de haber agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativa.
BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.
REGULAR: 4 a 6 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que no cumplen con el contrato, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.
MALO: 1 a 3 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que no cumplen con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, esta debe ser comunicada al contratista en forma personal o utilizando otro medio de comunicación. En los casos que el proveedor evidencie un resultado entre REGULAR (40 a 59) O MALO (0 a 39), se analizarán las causas y se le recomendará realizar acciones de mejora, de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se subsanen, relacionándolos en este espacio. Es de tener en cuenta que las causas pueden ser algunas atribuibles a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones a la administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial.

Es de aclarar que la entidad realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, orientado a la mejora de su desempeño, y como referente para la institución.



JUAN CARLOS GÓMEZ ARANGO
Supervisor Oficina de Compra y Ventas

NOTA: Aplica en los casos en que el proveedor es un proveedor de muestra personal

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA

Código: 283-PR-0068		Fecha: 12-03-2021		Versión: 0	
ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES					
POLICIA NACIONAL EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES					
Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en sus unidades con organización del país en las diferentes ramas de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar el otorgamiento a los mismos para su mejoría.					
Aplicación para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3 "a los proveedores contratistas de insumos, bienes y servicios de salud."					

FECHA EVALUACIÓN: 08/08/2024		1. DATOS DEL PROVEEDOR			
Nombre o razón social OMBAR HENRY CORTES VELÁSQUEZ - MOTO MUNDIAL	Dirección Av. calle 24 100-8006692	Nit/cédula de ciudadanía Teléfono	Servicios de Mantenimiento Equipo Adversor	Insumos/Equipo	Suministro de Bienes.
No. Contrato y fecha 123032 del 21/12/2023	Orden de Compra No. Proveedor de:	Teléfono 318714308	Insumos/Equipo	Suministro de Bienes.	Círculo SERVICIO MANTENIMIENTO

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN					
EVALUACIÓN					
CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4 a 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
2.1. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; al proveedor se le evaluará en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las facturas técnicas).	10				El proveedor garantiza el servicio de mantenimiento a las motocicletas en los tiempos pactados, en la fecha de inicio y en las condiciones del Acuerdo Marco.
2.2. Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.	10				Verificado el servicio prestado se evidencia que el proveedor se encuentra en cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en la Orden de Compra, del mismo modo el proveedor se encuentra a presar una garantía de 6 meses.
2.3. Cumplimiento en la entrega de bienes; el proveedor ciñenda la entrega en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).	10				El proveedor entrega en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).
2.4. Nivel de atención al proveedor: brinda el soporte técnico y ayuda al proveedor en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).	10				Durante la vigencia de la garantía se evidencia que el proveedor se encuentra en cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en la Orden de Compra, del mismo modo el proveedor se encuentra a presar una garantía de 6 meses.
2.5. Accesibilidad: El proveedor garantiza al usuario la posibilidad de utilizar los servicios de salud que le debe prestar el Subsistema de Salud de la Policía Nacional en los puntos de atención.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	2.5. Accesibilidad: El proveedor garantiza al usuario la posibilidad de utilizar los servicios de salud que le debe prestar el Subsistema de Salud de la Policía Nacional en los puntos de atención.
2.6. Disponibilidad: El proveedor garantiza que el usuario pueda contar con el servicio de salud que requiere, con la mayor rapidez y en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	2.6. Disponibilidad: El proveedor garantiza que el usuario pueda contar con el servicio de salud que requiere, con la mayor rapidez y en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).
2.7. Seguridad: El proveedor garantiza que el usuario pueda contar con el servicio de salud que requiere, con la mayor rapidez y en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	2.7. Seguridad: El proveedor garantiza que el usuario pueda contar con el servicio de salud que requiere, con la mayor rapidez y en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).
2.8. Responsabilidad: El proveedor garantiza que el usuario pueda contar con el servicio de salud que requiere, con la mayor rapidez y en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	2.8. Responsabilidad: El proveedor garantiza que el usuario pueda contar con el servicio de salud que requiere, con la mayor rapidez y en los tiempos pactados de la documentación administrativa y en las calidades que aplican de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las facturas técnicas, manuales operativos, planes de mantenimiento, etc.).