

1-4040

PARA: Juan Carlos Casallas Sánchez - Coordinador Grupo de Contabilidad.
DE: Diana Gisela Jiménez Cuervo - Directora Administrativa y Financiera.

ASUNTO: Pago OC No. **122161**, No. Factura **001 - 176185**, Valor total **115.767.960** objeto del contrato **Adquisición de toner y tintas de impresión para impresoras y plotters en atención a las necesidades de la Dirección General del Servicio Nacional De Aprendizaje- SENA.**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**, de **115.767.960**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.

CEDULA O NIT: 830.037.946-3

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL OC No 122161

CONCEPTO DEL PAGO: Adquisición de toner y tintas de impresión para impresoras y plotters en atención a las necesidades de la Dirección General del Servicio Nacional De Aprendizaje- SENA. Dado que el pago que quedo pendiente por falta de pac y quedo con reserva presupuestal (inducida).

Valor antes de IVA	\$ 97,284,000
Valor del IVA	\$ 18,483,960
Valor total Pago	\$ 115,767,960

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número **912423 de 2023** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 912423 de 2023

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
404010 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	C-3603-1300-13-0- 3603010-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE	Nación		10	CFS	115.767.960

	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN, EL RECAUDO DE APORTES Y LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SENA A NIVEL NAC					
Total						\$115.767.960

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar A-02-02-01-003-002-08

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta de ahorros **Nº . 05900007173** del banco **Bancolombia** a nombre de **PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A., NIT 830.037.946-3**

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.**

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AMPARA EL PAGO NO. **912423**
2. RUT CON FECHA DE IMPRESIÓN O GENERACIÓN NO MAYOR A 180 DÍAS. (PARA EL PRIMER PAGO) O EN CASO DE CAMBIOS EN LAS REPOSABILIDADES TRIBUTARIAS DEL PROVEEDOR
3. EN EL CASO DE QUE LA ADQUISICIÓN SE HAYA EFECTUADO A UNA PERSONA NATURAL, SE REMITE SOPORTE DEL PAGO DE SU SEGURIDAD SOCIAL DEL MES ANTERIOR DEL PERIODO OBJETO DE COBRO
4. PERSONA JURIDICA CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES NO MAYOR A 30 DÍAS, FIRMADA POR EL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL,
5. CERTIFICACIÓN BANCARIA
6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR /INTERVENTOR

7. FACTURA DE VENTA, NOTAS CREDITO, NOTA DEBITO
8. ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION
9. FORMATO COMPRA DE ACTIVOS ENTRADAS A ALMACEN GRF-F-087 CUANDO APLIQUE

Atentamente,

Diana Gisela Jiménez Cuervo
Directora Administrativa y Financiera.
Dirección General
Calle 57 No. 8-69, Torre Sur, Piso 8
diana.jimenez@sena.edu.co
Bogotá D.C., Colombia
www.sena.edu.co