	FORMATO	Página 1 de 15
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES	Código: GO-F-102
		Versión: 3
		Vigente a partir de: 19 de julio de 2024

UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS - UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN


Los avances tecnológicos en materia de telemática exigen a la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional adoptar, a través de la DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS, nuevas tecnologías para potenciar la infraestructura existente y para generar nuevos servicios a fin de mejorar los procesos que se llevan a cabo en su interior y que van acordes con la misión y visión del Ministerio.

La Unidad de Gestión General requiere adquirir tres (3) impresoras multifuncionales monocromáticas para suplir las necesidades de copiado, escaneo e impresión de los documentos de los despachos del señor ministro y dos viceministerios, pero en la actualidad no se cuenta con impresoras multifuncionales disponibles para la asignación al Despacho y también requiere adquirir una (1) impresora de placas que permitirá identificar los bienes del Ministerio de Defensa (compatible con el sistema SILOG-SAP), pero en la actualidad no se cuenta con este tipo de impresoras disponibles para la asignación; el Ministerio tiene dos (2) impresoras marca Datamax DMX-M-4206, de uso exclusivo para la impresión de etiquetas de activos fijos del aplicativo contable y financiero SAP; a la fecha estas impresoras presentan un alto grado de obsolescencia tecnológica de hardware y software ya que esta marca no libero actualizaciones de software para la versión de Windows 10 ni superiores, lo que la hace completamente inoperativa. En consecuencia, es necesaria la adquisición de una impresora que sea compatible con el sistema SAP en cuanto a los lenguajes de programación como son ESim (EPL), ZSim (ZPL II), DPL y Protocolo directo (DP) y adicionalmente tenga la aplicación BarTender®, requeridos por SAP para su correcto funcionamiento para la impresión de etiquetas. Por estas razones se hace necesaria la adquisición de una impresora térmica con estas características.

La adquisición de impresoras multifuncionales monocromáticas y la impresora térmica, está orientada a garantizar y fortalecer la plataforma tecnológica para el procesamiento de la información en la Unidad de Gestión General.

2.1 JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

El 09-abr-2025. Se recibió comunicación interna # M20250409004624 firmada por el señor WILLIAM ANDRÉS FERRO BOLAÑOS en calidad de COORDINADOR DEL GRUPO LOGISTICO Y SERVICIOS GENERALES solicitando la adquisición de tres (3) impresoras multifuncionales para

	FORMATO	Página 2 de 15
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES	Código: GO-F-102
		Versión: 3
		Vigente a partir de: 19 de julio de 2024

el despacho y una (1) impresora térmica para impresión de placas, la cual se adjunta como anexo al presente estudio.

De acuerdo con la necesidad de la entidad de adquirir impresoras multifuncionales para el despacho del señor Ministro e impresora térmica para el almacén general; a continuación, se detalla la justificación de la necesidad de cada ítem en particular así:

ITEM	DESCRIPCION	JUSTIFICACION																																																																														
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	<p>El Ministerio tiene un total de 307 impresoras, pero en la actualidad no cuenta con impresoras multifuncionales disponibles para la asignación al Despacho, por consiguiente, se hace necesaria la adquisición de estos bienes para suplir las necesidades de copiado, escaneo e impresión de los documentos de los despachos.</p> <p>A continuación, se detallan las existencias de impresoras del Ministerio así:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Marca / Modelo</th> <th>Cantidad</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">CODIGO DE BARRAS</td> </tr> <tr> <td>Datacard</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datamax</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Epson TM-T20-II</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zebra GH 420</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zebra GT 800</td> <td>23</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td colspan="3">INYECCION DE TINTA</td> </tr> <tr> <td>Epson L4260</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP OfficeJet 100</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP OfficeJet 200</td> <td>28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP OfficeJet H470</td> <td>1</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td colspan="3">LASER MONOCROMATICAS</td> </tr> <tr> <td>Ricoh P801</td> <td>47</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP 60175DN</td> <td>39</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP 60165DN</td> <td>34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP M107W</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP M602</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP M603XH</td> <td>17</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lexmark MS811</td> <td>46</td> <td>192</td> </tr> <tr> <td colspan="3">LASER COLOR</td> </tr> <tr> <td>HP 400 Pro-Color</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HP M553</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lexmark C734</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lexmark C746</td> <td>15</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Totales:</td> <td>307</td> <td>307</td> </tr> </tbody> </table>	Marca / Modelo	Cantidad	Total	CODIGO DE BARRAS			Datacard	2		Datamax	2		Epson TM-T20-II	1		Zebra GH 420	3		Zebra GT 800	23	31	INYECCION DE TINTA			Epson L4260	1		HP OfficeJet 100	12		HP OfficeJet 200	28		HP OfficeJet H470	1	42	LASER MONOCROMATICAS			Ricoh P801	47		HP 60175DN	39		HP 60165DN	34		HP M107W	1		HP M602	8		HP M603XH	17		Lexmark MS811	46	192	LASER COLOR			HP 400 Pro-Color	1		HP M553	11		Lexmark C734	15		Lexmark C746	15	42	Totales:	307	307
Marca / Modelo	Cantidad	Total																																																																														
CODIGO DE BARRAS																																																																																
Datacard	2																																																																															
Datamax	2																																																																															
Epson TM-T20-II	1																																																																															
Zebra GH 420	3																																																																															
Zebra GT 800	23	31																																																																														
INYECCION DE TINTA																																																																																
Epson L4260	1																																																																															
HP OfficeJet 100	12																																																																															
HP OfficeJet 200	28																																																																															
HP OfficeJet H470	1	42																																																																														
LASER MONOCROMATICAS																																																																																
Ricoh P801	47																																																																															
HP 60175DN	39																																																																															
HP 60165DN	34																																																																															
HP M107W	1																																																																															
HP M602	8																																																																															
HP M603XH	17																																																																															
Lexmark MS811	46	192																																																																														
LASER COLOR																																																																																
HP 400 Pro-Color	1																																																																															
HP M553	11																																																																															
Lexmark C734	15																																																																															
Lexmark C746	15	42																																																																														
Totales:	307	307																																																																														


2	IMPRESORA TERMICA	<p>El Ministerio tiene un total de 307 impresoras, de las cuales 31 son de impresión térmica y de código de barras; dentro de las cuales se tienen dos (2) impresoras marca Datamax DMX-M-4206, de uso exclusivo para la impresión de etiquetas de activos fijos del aplicativo contable y financiero SAP; a la fecha estas impresoras presentan un alto grado de obsolescencia tecnológica de hardware y software ya que esta marca no libero actualizaciones de software para la versión de Windows 10 ni superiores, lo que la hace completamente inoperativa. En consecuencia, es necesaria la adquisición de una impresora que sea compatible con el sistema SAP en cuanto a los lenguajes de programación como son ESIm (EPL), ZSim (ZPL II), DPL y Protocolo directo (DP) y adicionalmente tenga la aplicación BarTender®, requeridos por SAP para su correcto funcionamiento para la impresión de etiquetas. Por estas razones se hace necesaria la adquisición de una impresora térmica con estas características.</p> <p>A continuación, se detallan la existencia de impresoras térmicas del Ministerio así:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Marca / Modelo</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CODIGO DE BARRAS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datacard</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Datamax</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Epson TM-T20-II</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Zebra GH 420</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Zebra GT 800</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td style="text-align: right;">31</td> </tr> </tbody> </table>	Marca / Modelo	Cantidad	CODIGO DE BARRAS		Datacard	2	Datamax	2	Epson TM-T20-II	1	Zebra GH 420	3	Zebra GT 800	23	Total:	31
Marca / Modelo	Cantidad																	
CODIGO DE BARRAS																		
Datacard	2																	
Datamax	2																	
Epson TM-T20-II	1																	
Zebra GH 420	3																	
Zebra GT 800	23																	
Total:	31																	

Es de resaltar que en el marco de las funciones establecidas para la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS en el Decreto 1874 de 2021, de conformidad con el artículo 4, le corresponde entre otras, las siguientes:

(...)

1. *Elaborar, estructurar y organizar la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Sectorial e Institucional, así como los demás planes, programas y proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones en el Sector Defensa.*

2. *Identificar las necesidades o requerimientos estratégicos en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el Sector Defensa, de acuerdo con el contexto interno y externo, así como las políticas de gobierno y seguridad digital.*

	FORMATO	Página 4 de 15
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES	Código: GO-F-102
		Versión: 3
		Vigente a partir de: 19 de julio de 2024

(...)

5. *Elaborar e implementar el Plan de requerimientos tecnológicos (hardware y software) a nivel institucional y hacer seguimiento, medición, análisis y evaluación.*

(...)

8. *Definir, administrar y hacer seguimiento a las bases de datos del Ministerio de Defensa Nacional, en lo pertinente a organización, seguridad, confiabilidad, integridad, conservación, ubicación, uso y disponibilidad.*

(...)

13. *Administrar, desarrollar, mantener y controlar los sistemas de información del Ministerio de Defensa-Unidad de Gestión General.*

17. *Promover y desarrollar continuamente la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Ministerio de Defensa-Unidad de Gestión General.*

18. *Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia..."*


Con fundamento en lo anterior, es la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICs, la encargada de llevar a cabo la identificación de las necesidades en requerimientos estratégicos en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el Sector Defensa, de acuerdo con el contexto interno y externo, así como las políticas de gobierno y seguridad digital, para determinar las condiciones necesarias para la adquisición de los bienes tecnológicos requeridos por el Ministro de Defensa Nacional, para el desempeño de sus funciones y la de su equipo asesor.

Teniendo en cuenta la austeridad del gasto público, es dable señalar que para la presente adquisición de un componente tecnológico, se tuvo en cuenta el Decreto 444 2023 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación", con el cual se pretende optimizar los recursos presupuestales de los diferentes proyectos de tecnología, para lo cual el área técnica realizó solicitud de cotizaciones en aras de establecer costo beneficio del bien objeto del presente proceso de contratación.

En suma, se tiene el Marco de la Transformación Digital para el Estado Colombiano, del 30 de junio de 2020, emitido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - MINTIC, en el cual se estableció en su numeral 2.2.2. Brechas de Infraestructura, lo siguiente;

"Se requiere adoptar acciones para disminuir las brechas en materia de infraestructura TIC y TI:

- **Falta de capacidades en telecomunicaciones:** *Las capacidades en telecomunicaciones son una limitante para lograr llegar a impactar a ciudadanos provenientes de diversos territorios y de distintos estratos socioeconómicos. Dado que la transformación digital de las entidades públicas busca mejorar la interacción entre los ciudadanos y el Estado, si no*

	FORMATO	Página 5 de 15
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES	Código: GO-F-102
		Versión: 3
		Vigente a partir de: 19 de julio de 2024

hay una amplia cobertura en telecomunicaciones, el objetivo puede verse truncado.


- **No disponer de una infraestructura tecnológica "mínima"**: A la hora de afrontar un proyecto de transformación digital, la entidad pública debe disponer de infraestructura tecnológica mínima, sobre la cual poder transformar procesos, diseñar nuevos modelos de gestión o relación con la ciudadanía. Un ecosistema TIC mínimo está formado por los siguientes elementos:
 - Cada elemento del ecosistema TIC (hardware, software, dispositivos, redes y administración o gestión de sistemas, entre otros) podrá tener la complejidad y profundidad que en cada entidad pública se requiera.
 - **Infraestructura obsoleta en el mediano plazo**: la implementación de tecnologías relevantes en el proceso de transformación digital debe ser suficientemente robusta y adaptativa para que el cambio inevitable y constante de tecnologías entrantes no afecte el desarrollo digital de la entidad pública. La estrategia digital implementada debe estar en capacidad de ser resiliente y desarrollarse constantemente para no sufrir de obsolescencia en el mediano plazo, y evitar dificultades en el ciclo nocivo del desarrollo digital en infraestructura obsoleta.
 - **Personal calificado**: Para poder soportar un desarrollo digital a nivel territorial y nacional, debe haber suficientes profesionales capaces de desempeñarse en todas las áreas de tecnología de la información para suplir las necesidades crecientes del mercado en este ámbito y de esta manera lograr una transformación digital adecuada.

Concomitante a lo anterior, el Decreto 767 De 2022 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones", establece los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital, entendida como el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el objetivo de impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y, en general, los habitantes del territorio nacional y la competitividad del país, promoviendo la generación de valor público a través de la transformación digital del Estado, de manera proactiva, confiable, articulada y colaborativa entre los Grupos de Interés y permitir el ejercicio de los derechos de los usuarios del ciberespacio.

Teniendo en cuenta que la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS es el área encargada de adquirir e implementar los requerimientos tecnológicos (hardware y software) a nivel institucional, es competencia de esta dirección atender la necesidad requerida para el despacho del señor Ministro de Defensa Nacional.

A continuación, se detallan los últimos contratos y más recientes de adquisición de soluciones tecnológicas por la entidad de cada ítem así:

ÍTEM	AÑO	OBJETO	CONTRATO NO.	FECHA	VALOR \$	CANTIDAD
1	2021	GS-IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	315-2022	21-nov-2022	2.156.280,00	1

	FORMATO		Página 6 de 15			
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES		Código: GO-F-102			
			Versión: 3			
			Vigente a partir de: 19 de julio de 2024			

		EPSON DUPLEX ECOTANK L4260				
2	2013	IMPRESORAS DE ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS ZEBRA GT-800	085-2013	02-abr-2013	15.173.580,00	20

3. OBJETO A CONTRATAR

ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORA TÉRMICA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Los bienes que hacen parte del objeto a contratar cuentan con el siguiente código en la clasificación de bienes y servicios UNSPSC:

ITEM	CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
1	43212110	Difusión de Tecnologías de Información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Impresoras de computador	Impresoras de múltiples funciones
2	43212108	Difusión de Tecnologías de Información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Impresoras de computador	Impresoras de cinta térmica

Fuente: <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios>

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN


La modalidad de selección es de Mínima Cuantía – Adquisición por Grandes Superficies, cuyo fundamento jurídico se encuentra previsto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentada en el artículo 2.2.1.2.1.5.3. del Decreto 1082 del 2015.

4.1. VERIFICACIÓN SOBRE LA EXISTENCIA Y APLICACIÓN DE ACUERDOS MARCOS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 del 2015, "Procedencia del Acuerdo Marco de Precios", "Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-."


En consecuencia, se realizó la consulta en la plataforma de Colombia Compra Eficiente y se determinó que los bienes a contratar si se encuentran incluidos y disponibles en la tienda virtual de estado colombiano - grandes superficies.

5. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

	FORMATO	Página 7 de 15
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES	Código: GO-F-102
		Versión: 3
		Vigente a partir de: 19 de julio de 2024

Los bienes para adquirir deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	Impresora multifuncional monocromática (blanco y negro)
		Tecnología de impresión láser
		Funciones imprimir, escanear y copiar
		Compatibilidad con Sistema Operativo Windows 11
		Velocidad del procesador 1,2 GHz
		Memoria estándar 1,25 GB (impresora) y 512 MB (escáner)
		Velocidad de impresión hasta 43 ppm
		Impresión automática a doble cara
		Ciclo de trabajo hasta 150.000 páginas
		Calidad de impresión en negro hasta 1200 x 1200 ppp
		Conectividad USB 2.0 y Ethernet Gigabit
		Entrada de manejo de papel estándar Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas y Bandeja 2 de entrada para 550 hojas
		Bandeja salida de 250 hojas
		Tipo de escáner cama plana
		Alimentador automático de documentos ADF de 100 hojas con escaneo a doble cara de una sola pasada
		Formato de archivos escaneados PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
		Certificación ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; CECP; Blue Angel DE-UZ-205
2	IMPRESORA TERMICA	CONDICIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS IMPRESORAS TERMICAS
		DIMENSIONES
		203,5 mm x 187 mm x 282 mm (8,01" an x 7,36" a x 11,10" p) (7.4" X 8.0" X 11.1")
		PESO
		2,4 kg (5,3 lbs.)
		VELOCIDAD
		101 mm/s (4 PPS)
		ANCHO MÁXIMO DE IMPRESIÓN
		108 mm (4,25") a 8 puntos/mm (203 PPP); 106 mm (4,16") a 12 puntos/mm (300 PPP)
		TIPO DE IMPRESIÓN
		Térmica directa, transferencia térmica opcional
		RANGO DE LONGITUD DE IMPRESIÓN
		9.5mm a 2514mm (0.375" a 99) resolución opcional 12 puntos/mm(300dpi)
		FUENTE DE PODER
		Eléctrica integración de convertidor de potencia de rango automático
		COMUNICACIÓN
		Puertos de comunicación (estándar):serial RS-232, USB 2.0, paralelo bidireccional, 10/100 Base-T Ethernet, USB Host.
		Puertos de comunicación (opcional)802.11 a/b/g, Bluetooth v 2,0, 802.11 a/b/g
		Estándar de red IEEE 802.11 a/b/g
		Modos de acceso inalámbricos: infraestructura y ad-hoc
		LENGUAJES DE COMANDO DE IMPRESORA
		Compatibilidad con ESim (EPL), ZSim (ZPL II), DPL y Protocolo directo (DP)
		Soporte de red: DHCP, TCP/IP, UDP, DNS, BOOTP
		Protocolos de seguridad:
		MODOS PSK/Enterprise SEGURIDAD/ENCRIPCIÓN 64/128 TKIP/RC4 CCMP/AES
		AUTENTICACIÓN LEAP, EAP-PEAP, EAP-FAST, EAP-TTLS,
		DIÁMETRO MÁXIMO DE ROLLO DE MEDIO
		127 mm (5,0")
		DIÁMETRO DE EJE MEDIO
		Mín.: 25 mm (1") / Máx.: 38 mm (1,5")
		MEMORIA
		DRAM de 16 MB/Flash de 64 MB
		INDICADORES/ PANTALLA
Dos indicadores luminosos de tres colores		
Entrada: 100-240V AC @ 50-60 Hz, 1.5 A		
Salida: 24V DC, 2.5 A		
Temperatura de funcionamiento: +5°C a +40°C (+41°F a +104°F), 10% a 80% de humedad relativa, sin condensación		
Controladores: BarTender®		

	FORMATO	Página 8 de 15
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES	Código: GO-F-102
		Versión: 3
		Vigente a partir de: 19 de julio de 2024

OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Entregar los bienes objeto de la presente contratación en los términos y condiciones técnicas señaladas, dentro del plazo del contrato y de acuerdo con las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato
2. Los bienes para entregar deben ser nuevos y cumplir con los patrones mínimos de calidad según las especificaciones técnicas antes indicadas, no se aceptan bienes remanufacturados.
3. Los bienes deben contar con garantía por defectos de fábrica de mínimo un (1) año contado a partir de la fecha de entrega en el Almacén General del Ministerio de Defensa Nacional - Unidad de Gestión General, que garantice el perfecto funcionamiento de los mismos en todos sus parámetros técnicos de operación y desempeño
4. En caso de que los bienes entregados tengan defectos de fábrica el contratista debe reemplazarlos en un término no mayor a ocho (8) días hábiles contados a partir de la solicitud formal que realice el Ministerio a través del supervisor del contrato. La fecha para reemplazar los bienes no puede sobrepasar el plazo de ejecución del contrato
5. Si los bienes a adquirir son enviados a garantía, el contratista deberá entregar uno de iguales o superiores características que cumpla con todas las especificaciones y funcionalidades, durante el tiempo que dure la reposición por garantía
6. Entregar la totalidad de los bienes en el Almacén General de la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional, junto con su manual de uso y cuidado, que garantice su vida útil en condiciones normales, así como sus accesorios de fábrica, y el manifiesto de importación en caso de que los bienes sean importados
7. Entregar cada bien en su empaque de fábrica. No se aceptan bienes sueltos sin empaque, o que no se pueda identificar quien es su fabricante
8. Contar con un medio de transporte, que facilite la entrega en forma oportuna dentro del plazo de ejecución de los bienes a adquirir, sin costo adicional para el Ministerio de Defensa Nacional
9. En caso de daño de los bienes durante su desplazamiento y antes del recibido a satisfacción, el contratista deberá cambiarlos, sin generar costo adicional, todo ello dentro del plazo de ejecución
10. El contratista debe aportar la ficha técnica de los equipos, donde se demuestren las especificaciones técnicas solicitadas
11. El contratista deberá entregar el certificado de vida útil de cada bien y/o elemento objeto del presente contrato, junto con la remisión o factura al momento de la entrega de los bienes y/o elementos en el almacén general del MDN - UGG, conforme a los rangos del Marco Normativo para entidades de Gobierno-Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos de las Entidades de Gobierno, expedido por la Contaduría General de la Nación mediante Resolución 533 de 2015, modificada por la Resolución No. 484 del 17/10/2017, previa coordinación con el Supervisor del Contrato

6. CONDICIONES DE EXPERIENCIA MINIMA EXIGIDA AL PROPONENTE (NO APLICA)

7. DOCUMENTOS TECNICOS ADICIONALES REQUERIDOS AL PROPONENTE (NO APLICA)

1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el plazo o lugar de entrega	Indisponibilidad de los equipos requeridos por la Entidad	Posible (3)	Mayor (4)	7	Riesgo Alto	Contratista	Sanciones por incumplimiento previstas en la Aceptación de Oferta.	Posible (3)	Moderado (3)	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde la suscripción y emisión de la orden de compra-contrato y la emisión del certificado de registro presupuestal-	Hasta la terminación del contrato.	Realizando seguimiento por parte del supervisor al informe de supervisión	Permanente
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las especificaciones técnicas	Indisponibilidad de los equipos requeridos por la Entidad	improbable(3)	Menor(3)	6	Riesgo Alto	Contratista	Estipulación contractual para la imposición de multas. Revisión del supervisor de la Entidad	Improbable (2)	Menor (2)	4	Riesgo bajo	Si	Contratista	Desde la suscripción y emisión de la orden de compra-contrato y la emisión del certificado de registro presupuestal-	Hasta la terminación del contrato.	Revisando en la entrega de los ETP que cumplan con lo definido en las Fichas Técnicas y con la referencia ofrecida por el Proveedor en la Operación Principal	Permanente
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Calidad de los Bienes	Indisponibilidad de los equipos requeridos por la Entidad	Improbable (2)	Menor (2)	4	Riesgo bajo	Contratista	Estipulación contractual imposición de multas por incumplimiento	Improbable (2)	Menor (2)	4	Riesgo bajo	Si	Contratista	Desde la suscripción y emisión de la orden de compra-contrato y la emisión del certificado de registro presupuestal-	Hasta la terminación del contrato.	Revisando en la entrega de los equipos	Permanente

ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES

6	General	6	4
Externo	Ejecución	Externo	Ejecución
Legal	Operacional	Operacional	Operacional
Reformas legales o q durante la ejecución del contrato	Desabastecimiento de alguna referencia debido a suspensión o exclusión en el mercado nacional	Las especificaciones técnicas de los bienes entregados no coinciden con las definidas en la Invitación	Indisponibilidad de los equipos requeridos por la Entidad
Afectación de la ecuación económica del contrato y/o retraso en el cronograma de ejecución	Indisponibilidad de los equipos requeridos por la Entidad	Indisponibilidad de los equipos requeridos por la Entidad	Indisponibilidad de los equipos requeridos por la Entidad
2	Improbable (2)	Improbable (2)	Improbable (2)
4	Menor (2)	Menor (2)	Menor (2)
6	4	4	4
Alto	Riesgo bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo
Entidad y Contratista	Contratista	Contratista	Contratista
Establecer junto con el contratista el mecanismo de ajuste frente a la ocurrencia del riesgo	Estipulación contractual que permita la inclusión, actualización y eliminación de alguna referencia de los equipos	Funciones expresas del supervisor en la Invitación a Ofertar	Funciones expresas del supervisor en la Invitación a Ofertar
1	Insignificante (1)	Insignificante (1)	Improbable (2)
1	Menor (2)	Menor (2)	Menor (2)
2	3	3	4
bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo
No	Si	Si	Si
Entidad y Contratista	Contratista	Contratista	Contratista
Desde la ejecución del contrato	Desde la suscripción y emisión de la orden de compra-contrato y la emisión del certificado de registro presupuestal	Desde la suscripción y emisión de la orden de compra-contrato y la emisión del certificado de registro presupuestal	Desde la suscripción y emisión de la orden de compra-contrato y la emisión del certificado de registro presupuestal
Al vencimiento del plazo de ejecución	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.
Seguimiento al cambio de regulación	Comunicando al Supervisor del Contrato para realizar la actualización, inclusión o suspensión de referencias	Comunicando al Supervisor del Contrato para realizar la actualización, inclusión o suspensión de referencias	Revisando en la entrega de los equipos
En la ocurrencia del hecho	Permanente	Permanente	Entre inicio de ejecución del contrato y la entrega de los bienes

7	General	externo	Ejecución	Económico	Cuando sobrevengan condiciones económicas adversas al contratista y que deriven del comportamiento del mercado, ejemplo: desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos.	incumplimiento al objeto contractual y/o retraso en el cronograma de ejecución	improbable (2)	Menor (2)	Riesgo Bajo	Alta	Contratista	El contratista deberá tomar las medidas para controlar y minimizar su impacto	1	1	2	bajo	No	Contratista	Desde la ejecución del contrato	Al vencimiento del plazo de ejecución	El Contratista deberá informar al Supervisor del Contrato, indicando las medidas que tomará al respecto.	Dentro de los 3 días siguientes a la ocurrencia del hecho
---	---------	---------	-----------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------	-------------	------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	------	----	-------------	---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

12. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será la ciudad de Bogotá D.C., Almacén General de la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional ubicado en la carrera 54 No. 26-25 CAN y el plazo de ejecución del presente proceso será hasta el 31-dic-2025 a partir de la fecha de expedición de la orden de compra.

13. FORMA DE PAGO

- a. Mensual____, bimensual____, trimestral____, semestral ____.
- b. Por servicio o producto entregado ____.
- c. Un único pago al finalizar el contrato X.

El valor del contrato (menos descuentos de Ley) se pagará, en un único pago correspondiente a los bienes efectivamente entregados y de acuerdo con los valores ofertados.


14. DOCUMENTOS ANEXOS

- a. CDP # 37725 \$ 37.700.000,00
- b. Comunicación solicitud # M20250409004624
- c. Acta citi # A20250604000181- 09 Sesión Extraordinaria Comité de Integración de TIC del Sector Defensa


Bogotá, 12-nov-2025


ING. MAURICIO ANDRES TELLEZ GARCÉS
 DIRECTOR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Elaboró: Ing. Jaime Peña Espinosa
 Revisó: Ing. Luis Felipe Martínez

	FORMATO	Página 13 de 15
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES	Código: GO-F-102
		Versión: 3
		Vigente a partir de: 19 de julio de 2024

ANEXOS



09 de abril de 2025

Memorando N°. M20250409004624

PARA: MAURICIO ANDRES TELLEZ GARCES
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS

DE: WILLIAM ANDRÉS FERRO BOLAÑOS
COORDINADOR GRUPO LOGÍSTICO Y SERVICIOS GENERALES


Asunto: Traslado prepuesto compra impresoras.

Respetado Ingeniero,

Conforme a la competencia de la Dirección de TICS, se requiere de manera atenta realizar la gestión para la adquisición de las impresoras multifuncionales que suplirán las necesidades de fotocopiado en el despacho del señor ministro y dos viceministerios, así como una impresora de placas que permitirá identificar los bienes del Ministerio de Defensa (compatible con el sistema SILOG-SAP) Por lo cual se realizará el respectivo traslado presupuestal por valor de \$34.850.000.

Por lo anterior, se solicita que la estructuración del proceso y de acuerdo con su objeto "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORA TÉRMICA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DEFENSA NACIONAL" se gestione desde su parte precontractual, estudio previo, análisis del sector, etc., su ejecución y respectiva liquidación, una vez adjudicado el contrato.

Cordialmente,






WILLIAM ANDRÉS FERRO BOLAÑOS
COORDINADOR GRUPO LOGÍSTICO Y SERVICIOS GENERALES


Proyecto: PD. Jairo Alexander Cuesta Escobar - Grupo Logístico y SG.

RESERVADO (Heredado)

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Carrera 54 N° 26 - 25 CAN, Bogotá D.C., Colombia
PBX (57-601) 315 0111

Página | 1

 Defensa	FORMATO		Página 14 de 15
	ESTUDIO PREVIO DE COMPRA POR GRANDES SUPERFICIES		Código: GO-F-102
			Versión: 3
			Vigente a partir de: 19 de julio de 2024

 Defensa	FORMATO		Página 5 de 12
	ACTA REUNION DE TRABAJO		Código: DP-F-011
			Versión: 6
			Vigente a partir de: 27 de junio de 2024

PROYECTO 2							
Fuera/entidad: UNIDAD DE GESTION GENERAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL							
Proyecto 2. Fortalecer y mantener la infraestructura Tecnológica de la Unidad de Gestión General							
Presenta: Inq. Luis Felipe Martinez Gutierrez							
FICHA DEL PROYECTO							
Objeto	Fortalecer y mantener la infraestructura tecnológica de la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional						
Tipo de Proyecto	Modificación	Horizonte del Proyecto		2025			
Fecha Presentación CITI	9 de Abril de 2025	Acta de Aprobación CITI		A20250410000105			
Presupuesto Total Aprobado	\$20.248.315.029,69	Nuevo Presupuesto Total Solicitado		\$19.844.737.429,69			
Presupuesto Total Aprobado para TIC	\$20.248.315.029,69	Nuevo Presupuesto Total Solicitado para TIC		\$19.844.737.429,69			
Presupuesto TIC Aprobado para la vigencia 2025	\$20.248.315.029,69	Nuevo Presupuesto TIC Solicitado para la vigencia 2025		\$19.844.737.429,69			
Fuente de Recursos	Funcionamiento	Código BPIN		N/A			
PLAN DE ADQUISICIONES							
Descripción	Cantidad anterior	Valor Unitario	Valor Total anterior	Cantidad nueva	Valor Unitario	Precio Total nuevo	Número de Actividad
HARDWARE							
Renovación de la garantía extendida y ampliación de almacenamiento para la plataforma NETAPP de la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional	1	853.792.821,82	853.792.821,82	1	853.792.821,82	853.792.821,82	1
Adquisición de licencias para la solución Aruba Clearpass Policy Manager (NAC "control de acceso a la red") para la red inalámbrica (aruba) de la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional.	1	42.823.123,28	42.823.123,28	1	42.823.123,28	42.823.123,28	1
Adquisición de DOS (2) IPAD pro 13 y accesorios con destino a la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional.	-	32.000.000,00	32.000.000,00	2	32.000.000,00	32.000.000,00	1
Adquisición de impresoras multifuncionales e impresora térmica para la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional	-	-	-	2	37.700.000,00	37.700.000,00	1
SUBTOTAL HARDWARE		928.615.944,90	928.615.944,90		966.315.944,90	966.315.944,90	



FORMATO

Página 15 de 15

Código: GO-F-102

**ESTUDIO PREVIO DE COMPRA
POR GRANDES SUPERFICIES**

Versión: 3

Vigente a partir de: 19
de julio de 2024



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: Mirsemolano SANDRA PATRICIA MOLANO RODRIGUEZ
Unidad ó Subunidad: 15-01-01-000 MINDEFENSA - GESTIÓN GENERAL
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 28/05/2025 12:00:00 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	37725	Fecha Registro:	2025-05-28	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-01-000 MINDEFENSA - GESTIÓN GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	37.700.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	37.700.000,00	Saldo x Comprometer:	37.700.000,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Numero:	38725	Fecha Registro:	2025-05-26	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
10 DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS	A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	Nación	10	CSF						
Total:						37.700.000,00	0,00	37.700.000,00	37.700.000,00	0,00

Objeto: ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORA TÉRMICA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DEFENSA NACIONAL

Firmado digitalmente por
JOHN ALEXANDER BERNAL
CELIS
Fecha: 2025.05.28 10:06:58
-05'00'

< FIN >



CO-SC6710-1