	Versión: 07
	Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

		Acta N°	1
FECHA:	28/12/2023	CIUDAD/MUNICIPIO:	Bogotá D.C.
COD REGIONAL:	1	REGIONAL	DIRECCIÓN GENERAL
CENTRO DE COSTO:	1		
COD CENTRO DE COSTO:	101001		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	ORDEN DE COMPRA	TIPO DE ENTREGA:	UNICA ENTREGA
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	ORDEN DE COMPRA 122161	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	11/12/2023
RUBRO PRESUPUESTAL	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA,PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL;IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA SA		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	830037946-3		
VALOR TOTAL:	$ 115.767.960,00		
FECHA DE VENCIMIENTO:	Hasta finalización entrega de elementos y firma acta final, sin embargo no podrá superar el 31 de Diciembre de 2023		
OBJETO DEL CONTRATO:	Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina e insumos para archivo para las diferentes dependencias de la DirecciónGeneral del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.		

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS	N/A	CANTIDAD BIENES DE CONSUM	33

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES	Se recibe a satisfacción33 UND GSF01-TONER NEGRO LEXMARK 58D4X00 cod: 900504225

FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	Hector Javier Guevara Peñaloza		
N° DE IDENTIFICACIÓN	80.217.077		
CORREO INSTITUCIONAL	hjguevara@sena.edu.co		
CARGO	Coordinador Servicios Generales y Adquisiciones - Tecnico Grado 03	N° DE CONTACTO	3118989184

Vo Bo .Cesar Manrique - Contratista.