	Versión: 07
	Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

		Acta N°	1
FECHA:	21/12/2023	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Bogotá D.C.
COD REGIONAL:	1	**REGIONAL**	DIRECCIÓN GENERAL
CENTRO DE COSTO:	1		
COD CENTRO DE COSTO:	101001		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	ORDEN DE COMPRA	**TIPO DE ENTREGA:**	UNICA ENTREGA
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	ORDEN DE COMPRA 119500	**FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:**	09/11/2023
RUBRO PRESUPUESTAL	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA,PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL;IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA (HAS)		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	804000673-3		
VALOR TOTAL:	$ 336.000,00		
FECHA DE VENCIMIENTO:	Hasta finalización entrega de elementos y firma acta final, sin embargo no podrá superar el 31 de Diciembre de 2023		
OBJETO DEL CONTRATO:	Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina e insumos para archivo para las diferentes dependencias de la DirecciónGeneral del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.		

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS N/A **CANTIDAD BIENES DE CONSUM(** 120

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES	Se recibe a satisfacción 120 marcador permanente de punta fina

FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	Hector Javier Guevara Peñaloza		
N° DE IDENTIFICACIÓN	80.217.077		
CORREO INSTITUCIONAL	hjguevara@sena.edu.co		
CARGO	Coordinador Servicios Generales y Adquisiciones - Tecnico Grado 03	**N° DE CONTACTO**	3118989184

Vo Bo .Cesar Manrique - Contratista.