



Versión: 07

Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

| | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|
| Acta N° | | 1 | |
| FECHA: | 15/10/2024 | CIUDAD/MUNICIPIO: | Valledupar |
| COD REGIONAL: | 20 | REGIONAL | CESAR |
| CENTRO DE COSTO: | 91 | | |
| COD CENTRO DE COSTO: | 1410 | | |
| TIPO DE ADQUISICIÓN: | ORDEN DE COMPRA | TIPO DE ENTREGA: | UNICA ENTREGA |
| N° DE ACTO ADMINISTRATIVO: | 133191 | FECHA ACTO ADMINISTRATIVO: | 12/09/2024 |
| RUBRO PRESUPUESTAL | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 / C-3603-1300-19-708020-3603025-02 | | |
| PROVEEDOR CONTRATISTA: | HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA | | |
| NIT/CEDULA DE CIUDADANIA: | 804000673 | | |
| VALOR TOTAL: | 10.987,499 | | |
| FECHA DE VENCIMIENTO: | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | El Centro Biotecnológico del Caribe para el cumplimiento y el normal desarrollo de las actividades necesario que todas las dependencias se encuentren dotadas de estos elementos; por tal motivo se realiza el presente proceso de contratación con el fin de satisfacer las necesidades de la Entidad. | | |
| CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS | | CANTIDAD BIENES DE CONSUMO | 128 |
| RECIBIDO A SATISFACCION: A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo. | | | |
| OBSERVACIONES | Informo, que he recibido a satisfaccion los materiales de papeleria, según las especificacioens tecnicas de la orden de compra No. 133191 | | |
| FIRMA SUPERVISOR | _____ | | |
| NOMBRE COMPLETO | JOSE DANIEL LOPEZ MARIN | | |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 77192291 | | |
| CORREO INSTITUCIONAL | jdlopezm@sena.edu.co | | |
| CARGO | Coordinador de Formacion | N° DE CONTACTO | 3205464016 |