



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

### PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA PRECONTRACTUAL FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

##### 1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUERENTE

<b>ÁREA DE LA NECESIDAD</b>	ALMACENAMIENTO CSS
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	NORA LUZ SALAZAR MARULANDA Centro de Servicios de Salud
<b>OBJETO</b>	5_9401_1394 Contratar el suministro de estanterías para el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y/o residuos peligrosos y kit de control de derrames de conformidad con la Resolución 773 de 2021 Decreto 1076 de 2015 y Decreto 1868 de 20212021 - Anexo 10 para el Centro de Servicios de Salud Sena Regional Antioquia.

##### 1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Centro de Servicios de Salud SENA Regional Antioquia maneja sustancias químicas y residuos peligrosos en diversas actividades, lo que requiere un almacenamiento adecuado y medidas preventivas para garantizar la seguridad de los trabajadores y el respeto por el medio ambiente. De acuerdo con la normatividad legal vigente en Colombia, específicamente la Resolución 773 de 2021, el Decreto 1076 y 1072 de 2015 y el Decreto 1868 de 2021, el almacenamiento de estos insumos debe cumplir con una serie de requisitos técnicos y de seguridad, los cuales justifican la necesidad de contratar el suministro de estanterías especializadas y kits de control de derrames.

La Resolución 773 de 2021 y el Decreto 1072 de 2015 establece directrices claras para el manejo seguro de sustancias químicas peligrosas, mientras que el Decreto 1076 de 2015 y el Decreto 1868 de 2021 abordan el almacenamiento y disposición de residuos peligrosos. Estas normativas requieren que las sustancias químicas y residuos sean almacenados de manera segura y conforme a las condiciones que eviten riesgos de exposición, contaminación o accidentes laborales. Las estanterías especializadas para sustancias químicas son un medio para asegurar que estos insumos se ubiquen en condiciones óptimas de seguridad y accesibilidad, minimizando el riesgo de derrames y reacciones peligrosas. El cumplimiento de la normativa vigente es una obligación legal que, en caso de no ser atendida, podría generar sanciones administrativas, económicas y penales.



Por otro lado, el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y residuos peligrosos es crucial para proteger la salud y la seguridad de los trabajadores, y disminuir los impactos negativos significativos en el medio ambiente. Derrames, filtraciones o accidentes pueden contaminar el suelo, el agua y el aire, afectando la biodiversidad y la calidad de vida en las áreas circundantes. Las estanterías especializadas permiten organizar las sustancias según sus características (por ejemplo, inflamables, corrosivas, tóxicas, etc.), lo que reduce el riesgo de accidentes y previene los derrames. Además, contar con un kit de control de derrames asegura una respuesta inmediata y efectiva ante cualquier eventualidad, evitando la exposición a productos peligrosos y reduciendo los efectos adversos para los empleados.

El suministro de estanterías adecuadas y kits de control de derrames no solo contribuye a la seguridad, sino que también mejora la eficiencia operativa del Centro de Servicios de Salud SENA. Un sistema de almacenamiento adecuado facilita el acceso rápido y ordenado a los insumos, lo que optimiza los tiempos de trabajo y mejora la organización interna. Además, en caso de un incidente, los kits de control de derrames permiten una respuesta rápida, reduciendo el tiempo de inactividad y asegurando la continuidad de las actividades del centro.

### 1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Código UNSPSC	Descripción	Valor total estimado	Nombre del responsable	Dirección
24102004;30191501;47131905	5_9401_1394 Contratar el suministro de estanterías para el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y/o residuos peligrosos y kit de control de derrames de conformidad con la Resolución 773 de 2021 Decreto 1076 de 2015 y Decreto 1868 de 20212021 - Anexo 10 para el Centro de Servicios de Salud Sena Regional Antioquia.	\$ 142.350.000	NORA LUZ SALAZAR MARULANDA	CO-ANT

**Adquisiciones planeadas** [Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Agrupar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agrupar](#)

[Eliminar filtros](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (2)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
24102004 30191501 47131905	5_9401_1394 contratar el suministro de estanterías para el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y o residuos peligrosos y kit de control de (...)	Febrero	Febrero	8 Mes (s)	Minima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	142.350.000 COP	142.350.000 COP	No	NA	-	Antioquia
24102004 30191501 47131905	5_9401_1394 contratar el suministro de estanterías para el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y o residuos peligrosos y kit de control de derrames de conformidad con la Resolución 773 de 2021 Decreto 1076 de 2015 y Decreto 1868 de 2021 - Anexo 10 para el centro de servicios de salud sena regional antioquia	Febrero	Febrero	8 Mes (s)	Minima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	142.350.000 COP	142.350.000 COP	No	NA	-	Antioquia

[Exportar excel](#) [Export Excel\(CSV\)](#)



**Adquisiciones planeadas**

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:  
  
 Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)
  
 Modalidad de selección: [Agregar](#)

[Eliminar filtros](#)

**Adquisiciones planeadas**

Adquisiciones planeadas (2)

Ubicación	Procesos relacionados	Datos de contacto del responsable	¿Este proceso es susceptible de limitarse a MIPymes?	¿Este proceso es susceptible de estructurarse por lotes o segmentos?	¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	¿El contrato incluye distintos a alimentos?
Antioquia		NORA LUZ SALAZAR MARULANDA 5760000 nlsalazarm@sena.edu.co	Si	Si	No	-
Antioquia	ANT-CSS-0004-2025	NORA LUZ SALAZAR MARULANDA 5760000 nlsalazarm@sena.edu.co	Si	Si	No	-

[Exportar excel](#) [Export Excel\(CSV\)](#)

**Adquisiciones planeadas**

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:  
  
 Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)
  
 Modalidad de selección: [Agregar](#)

[Eliminar filtros](#)

**Adquisiciones planeadas**

Adquisiciones planeadas (2)

Datos de contacto del responsable	¿Este proceso es susceptible de limitarse a MIPymes?	¿Este proceso es susceptible de estructurarse por lotes o segmentos?	¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?
NORA LUZ SALAZAR MARULANDA 5760000 nlsalazarm@sena.edu.co	Si	Si	No	-
NORA LUZ SALAZAR MARULANDA 5760000 nlsalazarm@sena.edu.co	Si	Si	No	-

[Exportar excel](#) [Export Excel\(CSV\)](#)

**1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).**

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (modificado por el Decreto 1860 de 2021)			
ÍTEM	GRUPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN (Clase o producto)
1	C Maquinaria, Herramientas, Equipos industrial, y Vehículos	24102004	ESTANTERÍAS PARA ALMACENAJE



2	D Componentes y Suministros	30191501	ESCALERAS
3	E Productos de Uso Final	47131905	KIT PARA DERRAMES

## 2. OBJETO

5\_9401\_1394 Contratar el suministro de estanterías para el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y/o residuos peligrosos y kit de control de derrames de conformidad con la Resolución 773 de 2021 Decreto 1076 de 2015 y Decreto 1868 de 20212021 - Anexo 10 para el Centro de Servicios de Salud Sena Regional Antioquia.

### 2.1 ALCANCE DEL OBJETO

La contratación del suministro de estanterías para el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y residuos peligrosos, así como de kits de control de derrames, es necesario para cumplir con la normatividad vigente, proteger la salud de los trabajadores, prevenir daños al medio ambiente y asegurar la continuidad de las operaciones del Centro de Servicios de Salud SENA Regional Antioquia, en las sedes Rodolfo Martínez Tono de El Pomar, Buenos Aires, y Complejo Central en las zonas: Laboratorio de Ciencias Básicas, Laboratorio de Magistrales y Dosis Unitaria, Simulación, IPS Odontológica y Almacén; tal como se describe dentro del presente documento en el numeral 2,6 de Especificaciones.

### 2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de Suministro	
Otro:	N/A

### 2.3 IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

Las partes se comprometen a cumplir con los compromisos ambientales inherentes al contrato y en especial las obligaciones contenidas en los Decretos 1076 DE 2015 (Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible) y 4299 DEL 2005 (por el cual se reglamenta el artículo 61 de la Ley 812 de 2003 y se establecen otras disposiciones).

### 2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

[NO APLICA]







## **2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)**

[NO APLICA]




## **2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR**





El proponente deberá tener en cuenta para la elaboración de su propuesta las especificaciones que se encuentra en la siguiente ilustración; sin el cumplimiento total de las especificaciones requeridas por la Entidad el proponente será calificado como No Cumple en cuanto al aspecto técnico, y no podrá ser tenido en cuenta para los trámites subsiguientes.

**ESPACIO EN BLANCO**





ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA	IMAGEN DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN UBICACIÓN	IMAGEN UBICACIÓN
1	Kit Control Derrames Químicos de 5 a 8 Galones	<p>Incluye: almohadillas absorbentes (amarillo), barreras absorbentes, material biodegradable, EPP (guantes de nitrilo, gafas de protección ocular, delantal de protección, mascarilla desechable); herramientas para manejo de derrames (escoba pequeña), bolsas industriales 200 A 400 polietileno de alta densidad - color rojo, martillo de plástico, masilla epóxica, calajanes, cinta de seguridad, pala antichispa, desengrasante, linterna recargable, instructivo de uso del kit.</p>	6		<p>Cuarto almacenamiento insumos de fumigación Sede El Pomar 1 und</p> <p>Almacén Sede El Pomar 1 und</p> <p>Punto de Acopio Sede El Pomar 1 und</p>	  




ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA	IMAGEN DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN UBICACIÓN	IMAGEN UBICACIÓN
					Almacén Sede Buenos Aires 1 und	
					Cuarto almacenamiento programa limpieza Sede Buenos Aires 1 und	
					Punto de acopio Sede Buenos Aires 1 und	

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA	IMAGEN DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN UBICACIÓN	IMAGEN UBICACIÓN
2	Estibas Plásticas Antiderrame Contenedora Líquidos de 1 puesto	Estibas Plásticas de Contención de líquidos de un puesto. Fabricada en polietileno para 1 bidón, incluye rejilla y tapa para drenaje. Capacidad de Derrame 30 litros. Capacidad dinámica 1 tonelada. Capacidad estática 4 toneladas. Peso 5.5 kg Medidas: largo 67 cm, Ancho 67 cm, Alto 15 cm, Color amarillo - negro.	4		<p>Lab Magistrales Complejo Central Torre Sur Piso 2 1 und</p> <p>Punto de acopio Sede El Pomar 1 und</p> <p>Cuarto almacenamiento programa limpieza Sede Buenos Aires 1 und</p>	  






ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA	IMAGEN DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN UBICACIÓN	IMAGEN UBICACIÓN	
					Punto de acopio Sede Buenos Aires 1 und		
3	Estiba Antiderrame Posiciones (Capacidad litros)	2 60	Fabricada en polietileno para 2 bidones, incluye rejilla y tapa para drenaje. Capacidad de Derrame 60 litros. Capacidad dinámica 1 tonelada. Capacidad estática 4 toneladas. Peso 17 kg. Medidas: largo 130 cm, Ancho 68 cm, Alto 15 cm, Color amarillo - negro.	4		<p>Lab magistrales Complejo Central Torre Sur Piso 2 2 und</p> <p>Lab Ciencias Básicas Complejo Central Torre Sur Piso 6 1 unds</p> <p>Cuarto almacenamiento programa limpieza</p>	 



ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA	IMAGEN DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN UBICACIÓN	IMAGEN UBICACIÓN	
					Sede Buenos Aires 1 und		
4	Estiba Antiderrame Posiciones (Capacidad litros)	2 91	Evita derrames de líquidos peligrosos, fabricada en polietileno de alta densidad. Dimensiones: 14 cm alto, 63.5 cm ancho, 125 cm largo, Capacidad 91 litros, Polietileno de alta densidad, Color amarillo - negro.	1		Almacén Complejo Central Torre Sur Sótano 1 und	
5	Estanterías metálicas	Resistencia mecánica a la flexión, cortadura, fatiga, impacto y torsión, incluye cerraduras. Dimensiones 92 cm ancho, 200 cm alto, 30 cm fondo, 18 kg, Lámina cold rolled calibre 24-18, Capacidad 60 kg por casilla con carga distribuida.	3		Almacén Complejo Central Torre Sur Sótano 3 und		



ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA	IMAGEN DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN UBICACIÓN	IMAGEN UBICACIÓN
6	Esterantería general para Laboratorios	Sistema de almacenamiento de productos químicos, con las siguientes especificaciones técnicas: Bordes antivuelco en polipropileno (PP), Bordes antiderrames en (PP), espacio para rotular el contenido, el material de construcción es acero inoxidable 304, las superficies deben estar recubiertas con pintura vinílica con protección IQ PUR (dicha protección confiere propiedades de protección acústicos, antideslizantes y propiedades disipadoras o conductoras de la electricidad estática). Altura de la estantería 2,50mt; las bandejas deben tener 90 cm de ancho x 50 cm de largo x 3 cm de altura, y cada estantería debe tener 5 bandejas.	3		<p>Lab magistrales Complejo Central Torre Sur Piso 2 2 und</p> <p>Cuarto almacenamiento programa limpieza Sede Buenos Aires 1 und</p>	 

## ESPACIO EN BLANCO



## 2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

- ✓ Para las fechas de entrega de los elementos, la Entidad requiere que se haga presente un representante de la empresa contratista para validar junto con el supervisor del Sena, el recibo a satisfacción de dichos elementos contratados.
- ✓ Hacer entrega de las fichas con concepto técnico y hojas de seguridad de cada elemento, en los casos que aplique.
- ✓ El contratista deberá hacer la entrega, y distribución del material en las sedes de este Centro, las cuales están ubicadas así, Sede Complejo Central Regional Antioquia: Calle 51 N° 57-70 Torre Sur, Sótano-Almacén. **PREVIA CITA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.**
- ✓ Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
- ✓ Los bienes/servicios ofertados deben ser de excelente calidad.
- ✓ Otorgar garantía mínima por un (1) año.
- ✓ La validez de la oferta debe ser de 90 días o superior.
- ✓ Si la oferta es presentada en números y letras, cualquier diferencia entre estos, prevalecerá el número dado en letras.

## 2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 2.8.1 Obligaciones generales del contratista

- 1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
- 2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
- 3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
- 4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
- 5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
- 6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
- 7) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
- 8) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
- 9) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
- 10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.



- 11) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
- 12) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
- 13) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
- 14) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.
- 15) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

### **2.8.2 Obligaciones específicas del contratista**

- a. El contratista reemplazará, a su costa, los servicios y/o bienes que resulten defectuosos, de mala calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por el SENA, sin que ello implique modificación en las condiciones pactadas en el contrato, ni valores adicionales en el mismo. En el evento de no reposición de los mismos, el SENA podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o hacer efectivas las pólizas.
- b. El contratista asumirá el riesgo, propiedad de los bienes y/o servicios o productos hasta la entrega total en el lugar indicado y a satisfacción del SENA.
- c. Suministrar el 100% de los bienes y/o servicios objeto del contrato a celebrarse y acorde con los valores ofertados en la propuesta económica.
- d. El contratista se obliga a sostener los precios de los bienes ofertados dentro de los términos y vigencia de ejecución del contrato.
- e. Allegar al SENA en los plazos establecidos los documentos requeridos para la cumplida iniciación del contrato.
- f. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad, calidad, seriedad, responsabilidad y profesionalismo, dando cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas del servicio requerido, señaladas en los pliegos de condiciones o el que haga sus veces, estudios previos y adendas, si llegaren a sobrevenir, lo cual nunca podrá ser inferior o diferente al establecido por el SENA.
- g. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras, estipuladas en los términos de referencia que se deriven del contrato que se suscriba.
- h. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, previa concertación con el supervisor.
- i. Presentar la factura legal y/o cuenta de cobro al momento de la realización del Pago, según Circular Interna 3-2024-000019 mediante la cual se implementan nuevos lineamientos para la expedición de factura electrónica por parte contratistas y proveedores, y de conformidad con el Manual F-DI-14 MÓDULO RECEPCIÓN GESTIÓN DE DOCUMENTOS FACTURA ELECTRONICA y/o cuenta de cobro al momento de la solicitud de ejecución del pago.
- j. No podrá ceder el contrato resultante de la presente invitación, sin autorización estricta del ordenador del gasto del SENA –Subdirección.
- k. Reponer los artículos entregados cuando se encuentren defectuosos, en un plazo no superior a las 48 horas posteriores a la solicitud.



- l. Los elementos o materiales objeto de la presente contratación, deben cumplir con Fecha de Vencimiento igual o superior a 1 año, para aquellos que aplique.
- m. Cumplir con la garantía general de que trata el Estatuto del Consumidor (Ley 1480 de 2011).
- n. Cumplir con los requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo descritos en el numeral 22 CRITERIOS DE CONTRATACIÓN ÁREA AMBIENTAL Y SST, para la presente contratación.
- o. Para las fechas de entrega de los elementos contratados, el contratista deberá enviar un representante de la empresa para validar junto con el supervisor del Sena y/o apoyo técnico, el recibo a satisfacción de dichos elementos. Así mismo la fecha de entrega deberá contar con **PREVIA CITA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, toda vez que debe programarse la recepción con el almacén.**
- p. Hacer entrega de las fichas técnicas de los productos que le apliquen.
- q. Suministrar una garantía no inferior a 1 año de los diferentes elementos contratados en este proceso contractual.
- r. Notificar el listado de equipo completo de carretera y copia de documentos vigentes del vehículo: SOAT, revisión técnico-mecánica de gases.
- s. En caso de cambio o variación en la TRM, este aumento en las divisas y por ende en el valor de los elementos no será asumido por el SENA.
- t. Suscribir el acta de inicio.
- u. Las demás que se deriven de la correcta ejecución del Contrato.

### 2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

- a. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST.
- b. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST.
- c. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. **\*\*Nota:** Para las opciones 1 y 2 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%.
- d. Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **\*\*Nota:** De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.
- e. Entregar una ficha técnica de los productos de acuerdo con el formato establecido por el Invima.
- f. Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.

### 2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista

[NO APLICA]



### 2.8.5 Obligaciones del SENA

- 1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- 2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
- 3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
- 4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
- 5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
- 6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
- 7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
- 8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

### 2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del objeto contractual será de hasta tres (3) meses desde la firma de acta de inicio y aprobación de garantías, y en todo caso sin que exceda el 30 de julio de 2025.

### 2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar del cumplimiento del contrato se llevará a cabo en SENA –Complejo Central del SENA Regional Antioquia: Calle 51 N° 57 – 70 Torres Sur – Piso 9, Medellín – Antioquia.

**Lugar de entrega:** El lugar de entrega del elemento se realizará en el almacén del Centro de Servicios de Salud SENA - Regional Antioquia, Calle 51 N° 57 – 70 Torres Sur – Sótano. **PREVIA CITA PROGRAMADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, ya que se debe tener en cuenta la disponibilidad del almacén para la recepción.**

### 2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Medellín.

### 2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

El SENA cancelará el valor del contrato mediante PAGOS PARCIALES dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega de los bienes referidos, recibidos a entera satisfacción y previa presentación de la correspondiente factura con el lleno de los requisitos administrativos y fiscales exigidos por la ley y la Entidad, la certificación de pago de los aportes parafiscales, esto en cumplimiento de la ley 789 de 2002 y del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, y la certificación de recibo a satisfacción del objeto contratado emitida por el supervisor del contrato, este desembolso estará sujeto, sin embargo, a la disponibilidad de PAC.



Presentar la factura legal y/o cuenta de cobro al momento de la realización del Pago según Circular Interna 3-2024-000019 mediante la cual se implementan nuevos lineamientos para la expedición de factura electrónica por parte contratistas y proveedores, y de conformidad con el Manual F-DI-14 MÓDULO RECEPCIÓN GESTIÓN DE DOCUMENTOS FACTURA ELECTRONICA y/o cuenta de cobro al momento de la solicitud de ejecución del pago.

Adicionalmente, las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos, igualmente todas las dilaciones que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Las facturas deberán entregarse los diez (10) primeros días de cada mes. Recuerden que se debe subir la factura e informes solicitados, con los dos (2) últimos soportes de pago de seguridad social al día, mediante plataforma SECOP II.

Si el contratista está obligado a factura electrónica, deberá tener en cuenta Presentar la factura legal y/o cuenta de cobro al momento de la realización del Pago según Circular Interna 3-2024-000019 mediante la cual se implementan nuevos lineamientos para la expedición de factura electrónica por parte contratistas y proveedores, y de conformidad con el Manual F-DI-14 MÓDULO RECEPCIÓN GESTIÓN DE DOCUMENTOS FACTURA ELECTRONICA y/o cuenta de cobro al momento de la solicitud de ejecución del pago.

**NOTA:** La factura deberá venir a nombre del SENA, NIT 899.999.034-1 Calle 51 No 57-70 piso 9 TORRE SUR, y cumplir con lo estipulado en el artículo 616-1 y 617 del estatuto tributario.

### 2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	SI:	NO:	X
Si requiere de anticipo diligencie las siguientes casillas:			
Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato [Incluya el número de casillas que sean necesarias]	Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato	Amortización [Identifique los momentos de amortización]	Requisito para el desembolso [Ej. Entrega de informe mensual, cumplimiento de mes de servicio, entrega a satisfacción de algún producto]
DESEMBOLSO 1	.	.	.
DESEMBOLSO 2	.	.	.
DESEMBOLSO 3	.	.	.
.	.	.	.

### 2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría: (Indique si el	SI:	.
--	-----	---



contrato requiere o no interventoría marcando "X")	NO:	X
--	-----	---

<p><b>De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:</b></p>	<p>De conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011, y la Resolución 0202 de 2014, proferida por la Directora General del SENA, será responsable de la supervisión del presente contrato la persona designada por el ordenador del gasto, quien será la encargada de vigilar y controlar la iniciación, ejecución y liquidación del contrato que se suscriba; y así mismo deberá verificar que se cumplan las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus respectivos planes operativos, cuando a ello hubiere lugar.</p>
<p>En razón a lo anterior el ordenador del gasto realizará la designación del funcionario correspondiente, como supervisor del contrato. quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.</p>	

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía
----------------

#### 3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El objeto que se requiere contratar, obedece a lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el capítulo V, Título III, artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015 (modificado por el Decreto 1860 de 2021) y el numeral 5 del Art. 2 de la Ley 1150 de 2007, en cuanto al procedimiento cuya cuantía no supera el 10% de la mínima cuantía de la Entidad; es decir que el Centro de Servicios de Salud SENA, Regional Antioquia, adelantará una selección de MÍNIMA CUANTÍA para contratar el suministro de estanterías para el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y/o residuos peligrosos y kit de control de derrames de conformidad con la Resolución 773 de 2021 Decreto 1076 de 2015 y Decreto 1868 de 20212021 - Anexo 10 para el Centro de Servicios de Salud Sena Regional Antioquia.

#### 3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

El valor máximo que debe tener un proceso de selección para que pueda ser limitado a MiPymes en los años 2024 y 2025 es de \$ 125.000 USD, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, y reglamentado en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015. La cifra límite según conversión vigente para el año 2025 corresponde a \$533.287.768 COP Mcte. Para los siguientes años se deberá verificar el Umbral en la Página de Colombia Compra Eficiente. Según Decreto 1860 de 2021, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar solicitudes para limitar la convocatoria a Mipymes colombianas.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de	SI	X	NO	
---	----	---	----	--



América (USD 125.000)				
-----------------------	--	--	--	--

Para acreditar esta condición, el proponente deberá dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

**NOTA.** El SENA publicará un aviso mediante mensaje público del dentro del proceso electrónico, para informar si el proceso no limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

#### 4. VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será **hasta** por la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS \$ 30.660.469,00 M/CTE. IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

#### 4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”. De acuerdo con lo establecido en los artículos 2.2.1.1.6.1 y 2.2.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 (modificado por el Decreto 1860 de 2021), se realiza el análisis del sector económico y de los oferentes teniendo en cuenta la “Guía para la Elaboración de Estudios del Sector” expedida por Colombia Compra eficiente. Dicho análisis se presenta en el Anexo N°1- Análisis del Sector.

Para lo anterior, se consultó la plataforma de la Tienda Virtual del Estado Colombiano:

¿Qué necesita?

Solicitudes Órdenes Facturas Recepción Cotización Proveedores Informes Configuración

**GSF01-KIT DERRAMES QUÍMICOS 5 GALONES - 70005720 cod: 900511984** (Actualmente 0.0/5 estrellas. 0 clasificaciones)

Marca: Generico Referencia: S/R Contenido: 1 Bolso rojo kit de derrames 2 Solidificador de fluidos X 20 Grs 1 Amoniaco cuaternario X 500ml 2 Bolsa roja 70x90cm 10 Paño oleofílico amarillo 38x43cm 1 Recogedor de mano plástico 1 Cinta señalización X 50mts 1 Instructivo de uso 1 Desengrasante X 500ml ultragrip 1 Tapabocas desechable tipo cirugía 1 Guante de Nitrilo verde 13" 1 Lente seguridad nitro steelpro 1 chaleco reflectivo tipo malla \*Sujeto a disponibilidad de inventario\*

460.173,00 COP

1,0000 Unidad **Agregar al carrito**

Suministrado por Panamericana Outsourcing S.A. mediante (v)

No. parte del proveedor p900511984

Nombre del fabricante Ninguno/a

Número de parte del fabricante Ninguno/a

## GSF01-ESTIBA ANTIDERRAME PLASTICA 60X 60CM - 70004223 cod: 900528425

(Actualmente 0.0/5 estrellas. 0 clasificaciones)



Marca: Generico Referencia: S/R ESTIBA ANTIDERRAME PLASTICA 60X 60CM DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Estiba para contención de derrames, fabricada en polietileno de alta densidad, con capacidad de almacenamiento para una caneca de 55 galones. Incluye drenaje y una rejilla interna en HDPE de fácil remoción y limpieza. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DIMENSIONES: 66 Cm de largo x 66 Cm de ancho x 15 Cm de alto CAPACIDAD DE CONTENCIÓN: 11.36 galones (43 L) PESO: 8 Kg CAPACIDAD DE CARGA: 300 Kg ESPACIO PARA USO CON MONTACARGA: No DRENAJE: Sí COLOR: Estiba de color amarillo, con rejilla interna de color negro \*Sujeto a disponibilidad de inventario\*

890.596,00 COP

Unidad

[Agregar al carrito](#)

Suministrado por

Panamericana Outsourcing S.A. mediante (▼)

No. parte del proveedor p900528425

Nombre del fabricante Ninguno/a

## GSF01-ESTIBA ANTIDERRAME PLASTICA 66X130 - 70004224 cod: 900528426

(Actualmente 0.0/5 estrellas. 0 clasificaciones)



Marca: Generico Referencia: S/R ESTIBA ANTIDERRAME PLASTICA 66X130 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Estiba para contención de derrames, fabricada en polietileno de alta densidad, con capacidad de almacenamiento para dos canecas de 55 galones. Incluye drenaje y una rejilla interna en HDPE de fácil remoción y limpieza. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DIMENSIONES: 130 Cm de largo x 66 Cm de ancho x 15 Cm de alto CAPACIDAD DE CONTENCIÓN: 21.13 galones (80 L) PESO: 17 Kg CAPACIDAD DE CARGA: 600 Kg ESPACIO PARA USO CON MONTACARGA: Sí DRENAJE: Sí COLOR: Estiba de color amarillo, con rejilla interna de color negro \*Sujeto a disponibilidad de inventario\*

1.381.947,00 COP

Unidad

[Agregar al carrito](#)

Suministrado por

Panamericana Outsourcing S.A. mediante (▼)

No. parte del proveedor p900528426

Nombre del fabricante Ninguno/a

## GSF01-ESTIBA ANTIDERRAME 90 LT - 70007592 cod: 900523562 ( Actualmente 0.0/5

estrellas. 0 clasificaciones )



MARCA: SOLIPLAST Referencia; S/R Dimensiones: 70CM X 130CM X 31CM Material: Soldadura plástica, inyección de resina plástica a baja presión Capacidad de contención: 90 LT Sistema de drenaje con conexión hembra \*Sujeto a disponibilidad de inventario\*

**2.695.350,00 COP**

Unidad

[Agregar al carrito](#)

Suministrado por

No. parte del proveedor p900523562

Nombre del fabricante Ninguno/a

Número de parte del fabricante Ninguno/a

Mercancia Ninguno/a

Etiquetas [Agregar etiqueta](#)

## GSF01-ESTANTE METÁLICO 2.00X0.92X0.30 - 220000030 cod: 900531933

( Actualmente 0.0/5 estrellas. 0 clasificaciones )



Marca: Generico Referencia: S/R Dimensiones: 2.00MT alto X 0.92MT frente X 0.30MT fondo 4 Entrepaños para 5 espacios Parales elaborados en lámina ColdRolled Calibre: 22 Todo terminado en pintura electrostática epoxipolyester horneable a 180° Resistencia mecánica a la flexión, cortadura, fatiga, impacto y torsión Capacidad de carga por espacio: 60 KG

**731.612,00 COP**

Unidad

[Agregar al carrito](#)

Suministrado por

No. parte del proveedor p900531933

Nombre del fabricante Ninguno/a

Número de parte del fabricante Ninguno/a

Mercancia Ninguno/a

Etiquetas [Agregar etiqueta](#)

Valor IVA 116.812

Valor Ninguno/a  
Ipoconsumo

Valor IVA 116.812



¿Qué necesita?

- Solicitudes
- Órdenes
- Facturas
- Recepción
- Cotización
- Proveedores
- Informes
- Configuración

**GSF01-ESTANTE DE ALMACENAMIENTO PARA LABORATORIO - 220000030 cod: 900531934** (Actualmente 0.0/5 estrellas. 0 clasificaciones)



Marca: Generico Referencia: S/R Dimensiones: 2.44MT alto X 0.90MT fente X 0.50MT fondo 5 Bandejas para 5 espacios utiles Marco soldado Calibre: 14 Bandejas en calibre 18 reforzado Sistema de almacenamiento de productos químicos Bordes antivuelco en polipropileno Bordes antiderrames en polipropileno Espacio para rotular el contenido Superficies recubiertas con pintura vinilica con protección IQ PUR (dicha protección confiere propiedades de protección acústicos, antideslizantes y propiedades disipadoras o conductoras de la electricidad estática)

**4.486.300,00 COP**

1,0000 Unidad [Agregar al carrito](#)

Suministrado por    
 No. parte del proveedor    
 Nombre del fabricante    
 Número de parte del fabricante    
 Mercancia    
 Etiquetas [Agregar etiqueta](#)   
 Valor IVA    
 Valor    
 Ipoconsumo    
 Valor IVA

- Información general
- Artículos del carrito
- Aprobadores
- Comentarios
- Historial

**Artículos del carrito**

Avanzado  Ordenar por

		Presupuesto
1	<p>2.761.038,00 COP 6 x 460.173,00 / Unidad</p> <p> GSF01-KIT DERRAMES QUÍMICOS 5 GALONES - 70005720 cod: 900511984 Panamericana Outsourcing S.A.</p> <p>Mercancia: Grandes Almacenes   Tiempo de entrega: 30   Términos de pago: Mecanismo agregación   Términos de envío: Mecanismo agregación</p> <p><a href="#">Agregar etiqueta</a></p>	<p>Ninguno/a</p> <p>Periodo: Ninguno/a</p>
2	<p>3.562.384,00 COP 4 x 890.596,00 / Unidad</p> <p> GSF01-ESTIBA ANTIDERRAME PLASTICA 60X 60CM - 70004223 cod: 900528425 Panamericana Outsourcing S.A.</p> <p>Mercancia: Grandes Almacenes   Tiempo de entrega: 20   Términos de pago: Mecanismo agregación   Términos de envío: Mecanismo agregación</p> <p><a href="#">Agregar etiqueta</a></p>	<p>Ninguno/a</p> <p>Periodo: Ninguno/a</p>
3	<p>5.527.788,00 COP 4 x 1.381.947,00 / Unidad</p> <p> GSF01-ESTIBA ANTIDERRAME PLASTICA 66X130 - 70004224 cod: 900528426 Panamericana Outsourcing S.A.</p> <p>Mercancia: Grandes Almacenes   Tiempo de entrega: 20   Términos de pago: Mecanismo agregación   Términos de envío: Mecanismo agregación</p> <p><a href="#">Agregar etiqueta</a></p>	<p>Ninguno/a</p> <p>Periodo: Ninguno/a</p>



4	<b>GSF01-ESTIBA ANTIDERRAME 90 LT - 70007592 cod: 900523562</b> Panamericana Outsourcing S.A.	2.695.350,00 COP 1 x 2.695.350,00 / Unidad	Ninguno/a
Mercancía	Tiempo de entrega	Términos de pago	Términos de envío
Grandes Almacenes	20	Mecanismo agregacion	Mecanismo agregación
<a href="#">Agregar etiqueta</a>			
5	<b>GSF01-ESTANTE METÁLICO 2.00X0.92X0.30 - 220000030 cod: 900531933</b> Panamericana Outsourcing S.A.	2.194.836,00 COP 3 x 731.612,00 / Unidad	Ninguno/a
Mercancía	Tiempo de entrega	Términos de pago	Términos de envío
Grandes Almacenes	20	Mecanismo agregacion	Mecanismo agregación
<a href="#">Agregar etiqueta</a>			
<a href="#">Guardar para más tarde</a>		<a href="#">Guardar</a>	<a href="#">Enviar para aprobación</a>

6	<b>GSF01-ESTANTE DE ALMACENAMIENTO PARA LABORATORIO - 220000030 cod: 900531934</b> Panamericana Outsourcing S.A.	13.458.900,00 COP 3 x 4.486.300,00 / Unidad	Ninguno/a
Mercancía	Tiempo de entrega	Términos de pago	Términos de envío
Grandes Almacenes	20	Mecanismo agregacion	Mecanismo agregación
<a href="#">Agregar etiqueta</a>			
Periodo Ninguno/a			
Por página 15   45			
<b>Total 30.200.296,00 COP</b>			

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, la Subdirección del Centro de Servicios de Salud, adelantó observación, en donde se estimó que el valor para *Contratar el suministro de estanterías para el adecuado almacenamiento de sustancias químicas y/o residuos peligrosos y kit de control de derrames de conformidad con la Resolución 773 de 2021 Decreto 1076 de 2015 y Decreto 1868 de 20212021 - Anexo 10 para el Centro de Servicios de Salud Sena Regional Antioquia* es de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS \$ 30.660.469,00 M/CTE.

#### 4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		RUBRO	VALOR
Inversión	X	MOBILIARIO Y ENSERES	\$ 28.000.000,00
Inversión	X	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3.105.800,00
Funcionamiento			



Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
4625	17-01-2025	940110 CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD - ANTIOQUIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE	\$ 3.105.800
4625	17-01-2025	940127 CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD ANTIOQUIA - MODERNIZACION AMBIENTES	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE	\$ 28.000.000

**5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**



## 5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la presente contratación será la correspondiente a la modalidad de Mínima Cuantía, atendiendo al recurso asignado para el presente objeto, y según distribución de las órdenes de compra, a los productos disponibles previamente observados en lo dispuesto por la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Grandes superficies.

### 5.1.1 Lotes

[NO APLICA].

## 5.2 REQUISITOS PARA LA ORDEN DE COMPRA

### 5.2.1 De capacidad jurídica

#### 5.2.1.1 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

**NOTA.** Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

#### 5.2.1.2 Certificado de existencia y representación legal

#### **Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural**

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, **con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección.** En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.



Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

**NOTA 1.** La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

**NOTA 2.** La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

#### **Si la propuesta es presentada por persona natural**

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

#### **Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera**

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

#### **5.2.1.3 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal**

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

- a) El nombre del consorcio o unión temporal.
- b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.



- d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
- f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
- h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
- i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
- j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
- k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

**NOTA 1.** Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

**NOTA 2.** En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

#### **5.2.1.4 Registro Único de Proponentes (RUP)**

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), con una fecha de expedición no superior a un (1) mes previo cierre del presente proceso de selección.

El proponente debe renovar el RUP a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el



momento de la solicitud de renovación y el instante en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta, el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona deben cumplir con la inscripción exigida en el presente documento. En caso de proponentes extranjeros se aplicarán las reglas previstas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad verificará que la inscripción en el RUP se encuentre vigente y en firme a la fecha de la presentación de la oferta y que no existan sanciones que puedan inhabilitar al proponente.

El RUP deberá estar en vigente al momento de la adjudicación.

#### **Inscripción de personas extranjeras en el Registro Único de Proponentes (RUP)**

Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecidas sucursales en Colombia no requerirán inscripción en el Registro Único de proponentes, pero en todo caso la entidad verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Dichas personas deberán, en su lugar, acreditar los requisitos previstos en estos estudios mediante los documentos establecidos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al proceso de contratación.

#### **5.2.1.5 Registro Único Tributario (RUT)**

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT. **con una expedición no mayor a seis (6) meses, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección.**

#### **5.2.1.6 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los



empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

### **Personas jurídicas singular o plural**

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

### **Personas naturales**

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

#### **5.2.1.7 Certificación Bancaria**

Emitida por la entidad bancaria en la que aparezca el tipo de cuenta, el estado de la misma, el nombre la empresa o el titular (en caso de ser persona natural), con una vigencia no superior a treinta (30) días. **Esta certificación debe corresponder a la cuenta bancaria que tenga registrada en el Secop II.** En el caso



de los consorcios y/o uniones temporales, deberá anexarse el que esté a nombre del que se haya designado como su representante.

### 5.2.2 De carácter técnico

Se verificará que los bienes dispuestos por las Grandes Superficies contengan y cumplan con todas las especificaciones técnicas relacionadas en los pliegos en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad.

Lo anterior, se observará según lo descrito en el presente documento, numerales 2,6 y 2,7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.

El SENA se reserva el derecho de ampliar o disminuir de acuerdo a sus necesidades las cantidades de bienes solicitados, siempre y cuando no sobrepase el presupuesto oficial estimado para la contratación. Estos cambios serán comunicados o acordados con el contratista previamente, de acuerdo al trámite legal que corresponda, y estará sujeto a la disponibilidad del contratista.

#### 5.2.2.1 De seguridad y salud en el trabajo

CRITERIOS TÉCNICO AMBIENTALES DE SST	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST.	Precontractual
Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	-Fotocopia de cédula, Certificado Vigente. -Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas. -Licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.	Precontractual
Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019	Precontractual
Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no esta obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.  **Nota: De acuerdo con la resolución 0312	Precontractual



CRITERIOS TÉCNICO AMBIENTALES DE SST	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
<p>**Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.</p>		de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.	
<p>Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.</p> <p>**Nota: Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato.</p>	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019	Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL. Nota: Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato.	Contractual
Ficha Técnica		Entregar Fichas Técnicas de los productos	Contractual

### 5.2.2.2 De gestión ambiental

Revisando el objeto contractual y en observancia al Anexo de Verificación de Criterios de Contratación con código GCCON-AN-001 V05 del SENA, para la compra de productos y servicios, el presente no tiene aplicación ambiental y/o energética.

### 5.2.3 De carácter financiero

[NO APLICA]

### 5.3 REQUISITOS PONDERABLES

[NO APLICA]

### 5.4 OTROS ASPECTOS

<b>VISITA PROGRAMADA.</b> [Indique si se requiere visita del personal de la Entidad o no, a los lugares o zona objeto del contrato.]	SI		NO	X
--	----	--	----	---



Incluya la información adicional requerida: fecha, hora, lugar y duración:	N/A			
<b>MUESTRA</b> [Indique si se requiere o no presentación de muestra]	SI		NO	X
<b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.</b> [Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente.]	SI		NO	X

## 6. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL PROCESO CONTRACTUAL DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO 1510.

A continuación, se identifican los riesgos para el presente proceso de contratación:

**Tabla 4 - Valoración del Riesgo**

Calificación		Impacto				
		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
Categoría	Valoración	Insignificante 1	Menor 2	Moderado 3	Mayor 4	Catastrófico 5
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	2	3	4	5	6
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	3	4	5	6	7
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	4	5	6	7	8
	Probable (probablemente va a ocurrir)	5	6	7	8	9
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	6	7	8	9	10

**FUENTE: Colombia Compra Eficiente**

El orden de prioridades fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y de su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación de acuerdo con Tabla anterior.

### Prioridad de tratamiento y control del riesgo

N°	Factor de escogencia y calificación
Riesgo > 7	Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado
6 <= Riesgo <= 7	Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración
Riesgo = 5	Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración



Riesgo < 5	Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina
------------	---

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Los riesgos mayores requieren un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el proceso de contratación.

A continuación, se muestra la identificación de riesgos del contrato en la cual se deben clasificar los riesgos de acuerdo con los siguientes campos:

**Clase:** (i) general, riesgos transversales a los diversos proyectos y/o contratos que realiza el Departamento; y (ii) específico, riesgos específicos al proyecto y/o contrato.

**Área:** (i) internos, riesgos internos al Departamento y (ii) externos, riesgos externos al Departamento.

**Etapas:** es el momento en que se puede materializar el riesgo.

**Tipo:** los riesgos se pueden clasificar según los siguientes tipos:

(i) *Financieros/Económicos:* están relacionados con la fluctuación en los precios de los ítems establecidos en el tarifario del proceso para la realización de las actividades.

(ii) *Operacional:* está relacionado con la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, equipos humanos y la calidad en la prestación del servicio.

(iii) *Regulatorios:* Derivado de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.

(iv) *De la naturaleza:* son los eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, Lluvias, sequías, entre otros.

(v) *Sociales o Políticos:* son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

### Mapa contentivo de la tipificación, estimación y asignación de riesgos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA, CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD																					
MATRIZ DE RIESGOS PROCESO DE COMPRA ESTANTERIAS Y KIT ANTIDERRAMES																					
N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el	Fecha estimada en que se	Fecha estimada en que se	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación					Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Esp	Exte	Ejec	Oper	Falta de idoneidad del personal	Falta de pertinencia y asertividad en el servicio prestado	1	1	2	Riesgo bajo	Contratista	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del contrato y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	1	1	2	No	Supervisor del contrato	Por definir	Por definir	Informe de supervisión	Mensual



2	General	Externo	Ejecución Operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones surgidas	Incumplimiento del objeto contractual	2	2	4	Riesgo bajo	Contratista	Garantía de la oferta	2	2	4	Si	Supervisor del contrato	Por definir	Por definir	Informe de supervisión	Mensual
3	Específico	Externo	Ejecución Operacional	Modificación de especificaciones técnicas	Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual	1	1	2	Riesgo bajo	Contratista	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del contrato y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	1	1	2	Si	Supervisor del contrato	Por definir	Por definir	Informe de supervisión	Mensual
8	Específico	Interno	Ejecución Operacional	Presupuesto insuficiente	Incumplimiento del objeto contractual	1	1	2	Riesgo bajo	Entidad	Verificación de la etapa de planeación durante la ejecución en términos de recursos financieros	1	1	2	Si	Supervisor del contrato	Por definir	Por definir	Informe de supervisión	Mensual
9	Específico	Interno	Ejecución Operacional	Plazo insuficiente	Incumplimiento del objeto contractual	2	2	4	Riesgo bajo	Entidad	Verificación de la etapa de planeación durante la ejecución en términos de tiempo	2	2	4	No	Supervisor del contrato	Por definir	Por definir	Informe de supervisión	Mensual

## 7. GARANTÍAS

De acuerdo con los términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, los bienes objeto de la orden de compra, están amparados por la garantía a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el capítulo II del Decreto 735 de 2013, y la Entidad compradora no puede exigir garantías adicionales, como se advierte.

## 8. ACUERDOS COMERCIALES

[Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales]		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza	Chile	N/A	N/A	N/A	N/A



[Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales]		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Pacífico	México	N/A	N/A	N/A	N/A
	Perú	N/A	N/A	N/A	N/A
Canadá		N/A	N/A	N/A	N/A
Chile		N/A	N/A	N/A	N/A
Corea		N/A	N/A	N/A	N/A
Costa Rica		N/A	N/A	N/A	N/A
Estados Unidos		N/A	N/A	N/A	N/A
Estados AELC		N/A	N/A	N/A	N/A
México		N/A	N/A	N/A	N/A
Triángulo Norte	El Salvador	N/A	N/A	N/A	N/A
	Guatemala	N/A	N/A	N/A	N/A
	Honduras	N/A	N/A	N/A	N/A
Unión Europea		N/A	N/A	N/A	N/A
Comunidad Andina		N/A	N/A	N/A	N/A

## 9. ANEXOS

Anexo #1 CDP 4625 del 17 de enero de 2025.

Anexo #2 Circular Interna 3-2024-000019.

El presente documento se suscribe el 29 de abril de 2025.

**NORA LUZ SALAZAR MARULANDA**  
Subdirectora Centro de Servicios de Salud

Elaboró: Catalina Ossa Ortega - Contratación de Bienes y Servicios CSS. *Catalina Ossa*

Revisó componente técnico: John Fredy Holguín Múnera - Profesional G08 CSS *John F. Holguín*

Mariana Ossa Ortega - Profesional gestión de proyectos CSS *Mariana Ossa O.*

Revisó componente económico: Lizeth Carolina Guzmán Giraldo - Contratación Bienes y Servicios CSS. *Carolina G*

Revisó componente ambiental: Natasha Valentina Ruiz Solarte - Dinamizadora ambiental CSS. *Natasha Ruiz*

Revisó componente SST: Johana Alejandra Salcedo Restrepo - Dinamizadora SST CSS. *Alejandra Salcedo*

Vo.Bo.: Ana María Jaramillo Mesa - Jurídica CSS. *Ana María Jaramillo*