



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Sogamoso, 20 de noviembre de 2025

PARA Eliana Cruz Mora - Coordinadora de Formación Profesional
DE Ángela María Montoya Castro – Subdirectora (E) Centro Minero
ASUNTO Designación de supervisor(a)

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor y/o apoyo a la supervisión del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
ORDEN DE COMPRA No. OC 155568 de 2025 TVEC	PANAMERICANA OUTSOURCING S A Nit. 830.077.655-6 R/L: Carlos Alberto Franco Ríos C.C. No. 17.052.933 Cel. 310 272 1223	15_9111_491 ADQUISICION ELEMENTOS Y UNIFORMES DEPORTIVOS, PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE BIENESTAR AL APRENDIZ DEL CENTRO MINERO DE LA REGIONAL BOYACA
Link	https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/155568	
CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
ORDEN DE COMPRA No. OC 155569 de 2025 TVEC	SUMIMAS S A S Nit. 830.001.338-1 R/L: Juan Carlos Robledo C.C. No. 79.249.787 Cel. 313 4188623	15_9111_491 ADQUISICION ELEMENTOS Y UNIFORMES DEPORTIVOS, PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE BIENESTAR AL APRENDIZ DEL CENTRO MINERO DE LA REGIONAL BOYACA
Link	https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/155569	
CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
ORDEN DE COMPRA No. OC 155570 de 2025 TVEC	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S. Nit. 900.365.660-2 R/L: PAULO CESAR CARVAJAL LARA CC 10.003.534 Cel. 316 5277888	15_9111_491 ADQUISICION ELEMENTOS Y UNIFORMES DEPORTIVOS, PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE BIENESTAR AL APRENDIZ DEL CENTRO MINERO DE LA REGIONAL BOYACA
Link	https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/155570	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor(a) [y/o apoyo a la supervisión] en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) [y/o apoyo a la supervisión] está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus



acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

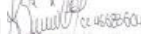
La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor(a) [y/o apoyo a la supervisión] debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

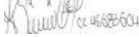
De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

Ángela María Montoya Castro
Subdirectora (E) Centro Minero

Reviso: Karina Stefany Otálora Morales – Apoyo Gestión Contractual 

Elaboró: Karina Stefany Otálora Morales – Apoyo Gestión Contractual 



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
3	31/08/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se realizan ajustes menores en el documento.</p>