



## ETAPA CONTRACTUAL

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Bogotá, 7 de mayo de 2024

#### **ORDEN DE COMPRA. 119497 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y CENCOSUD COLOMBIA S.A.**

En mi calidad de supervisor de la orden de compra No. 119497 celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y CENCOSUD COLOMBIA S.A. cuyo objeto es: "Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina e insumos para archivo para las diferentes dependencias de la Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.", me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

#### **I. RESUMEN CONTRACTUAL**

|  |   |
|--|---|
| <b>DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO<br/>ORDENADORA DE GASTO:</b> | Dirección general del SENA  |
| <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>                                    | Hector Javier Guevara Peñaloza  |
| <b>ORDEN DE COMPRA No.</b>   | 119497  |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>  | Mínima Cuantía  |
| <b>OBJETO</b>  | "Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina e insumos para archivo para las diferentes dependencias de la Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA." |
| <b>CONTRATISTA</b>   | Cencosud Colombia S.A.  |



|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA</b>   | Ana Maria Mantilla Gomez            |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | 17.052.933                          |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$ 14.198.950,00                    |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Abono a cuenta                      |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 9/11/2023                           |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>       | 26123 del 16 de agosto del 2023     |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>             | 869123 del 30 de noviembre del 2023 |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>                | 9/11/2023                           |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 9/11/2023                           |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 31/12/2023                          |
| <b>CDP</b>  | 26123                               |
| <b>RP</b>   | 869123                              |
| <b>VALOR FINAL DEL CONTRATO</b>                         | \$ 14.198.950                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                       | 31/12/2023                          |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                               | \$ 14.198.950                       |

## II. ASPECTOS TÉCNICOS

### 1. OBLIGACIONES

En virtud de la celebración de la orden de compra 119497 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| No | OBLIGACIONES  | ¿CUMPLIÓ? | OBSERVACIONES                 |
|----|---|-----------|-------------------------------|
| 1  | Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en | SI        | Objetivo Cumplido a cabalidad |



|   |  |    |                               |
|---|--|----|-------------------------------|
|   | los Documentos del Proceso de contratación   |    |                               |
| 2 | Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto del contrato, presentadas en la oferta.   | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |
| 3 | Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones. | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |
| 4 | Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.  | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |
| 5 | Mantener los precios ofertados durante toda la ejecución   | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |
| 6 | Poner a disposición la logística necesaria para el cumplimiento del contrato.  | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |



|    |   |    |                               |
|----|---|----|-------------------------------|
| 7  | <p>Los elementos deben contar con su empaque y rotulado original del fabricante (Fabricante y/o Marca Registrada, identificación del lote, número de serie y país de origen), con la indicación de recomendaciones de manipulación y manuales de uso que apliquen. No obstante, lo anterior, el comitente vendedor dentro de su logística debe asegurar y garantizar la conservación de los elementos durante el transporte a los lugares de destino y su entrega en perfecto estado, sin rallones, golpes o algún tipo de deterioro.</p> | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |
| 8  | <p>Asistir a todas las reuniones programadas que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato y elaborar las actas a que haya lugar.</p>  | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |
| 9  | <p>Atender los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.</p>   | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |
| 10 | <p>Llevar un control sobre la ejecución del contrato, con el fin de no sobrepasar el monto y las cantidades del mismo en ningún momento.</p>  | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |



|    |  |    |                               |
|----|--|----|-------------------------------|
| 11 | Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato. | SI | Objetivo Cumplido a cabalidad |
|----|--|----|-------------------------------|

### III. ASPECTOS LEGALES

#### 1. GARANTÍAS CONTRACTUALES

No aplica, los bienes objeto de la compra por Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el artículo 7 de la ley 1480 de 2011.

#### 2. MULTAS Y SANCIONES

En el presente informe final de supervisión, suscrito por Héctor Javier Guevara Peñaloza, se deja constancia que durante la ejecución de la Orden de Compra no se presentaron multas ni sanciones y se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales.

#### 3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante certificación emitida del día ONCE (11) DE DICIEMBRE DE 2023 El Revisor Fiscal JORGE ELIECER MORENO URREA Tarjeta Profesional 42619-T certifica que CENCOSUD COLOMBIA S.A. con Nit. 900155107 se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.



#### **4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**

El Supervisor de la orden de compra 119497 de 2023 deja constancia del cumplimiento en su totalidad del objeto contractual, y la paz y salvo entre la ejecución y pagos entre el Contratista CENCOSUD COLOMBIA S.A. y el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE.

#### **5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El ordenador del gasto realizó designación de supervisión a Héctor Javier Guevara Peñalosa, a partir de la fecha de ejecución hasta que se culmine el proceso de liquidación de la Orden de Compra 119497 de 2023 en el SENA y su posterior cierre en la Plataforma de Colombia Compra Eficiente.

#### **IV. ASPECTOS FINANCIEROS**

##### **1. PAGOS REALIZADOS**

El día 29 de enero de 2024, el Grupo de Tesorería expidió el certificado de desembolsos (relación SIIF que hace parte del presente informe) de la Orden de Compra No. 119497 de 2023, con los pagos que a continuación se relacionan:

| <b>NÚMERO DE ORDEN DE PAGO</b> | <b>FECHA DE PAGO</b> | <b>VALOR DE PAGO</b> |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>477820723 y 477831923</b>   | <b>29/01/2024</b>    | <b>\$14.198.950</b>  |



## 2. ESTADO FINANCIERO

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> | \$ 14.198.950 |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>       | \$ 14.198.950 |
| <b>VALOR EJECUTADO</b>          | \$ 14.198.950 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

1. Realizar la liquidación bilateral de la Orden de Compra 119497 de 2023

Cordialmente,

**Hector Javier Guevara Peñaloza**

Coordinador Grupo de Servicios Generales y Adquisiciones/Supervisor

**Elaboró:** Wilmer Enrique Ramirez Ortiz

**Revisó:** Hector Javier Guevara Peñaloza

Anexos:

- a. Copia del acta de Inicio
- b. Certificado de Desembolsos
- c. Certificado de recibo a satisfacción.