	<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>FORMATO ACTA DE INICIO</p>
---	--

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	115410
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE COMPRA
OBJETO:	CONTRATAR LA COMPRA DE EXTINTORES CON DESTINO A LOS DIFERENTES AMBIENTES DE FORMACIÓN, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y PARQUE AUTOMOTOR, EN CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
VALOR:	\$ 21.787.383.16
CONTRATISTA:	JM GRUPO EMPRESARIAL S.A.S
NIT:	900353659
REPRESENTANTE LEGAL:	MARIA TERESA ACONCHA DE GOMEZ
SUPERVISOR DESIGNADO:	MARCELA SANCHEZ SANCHEZ
PLAZO:	HASTA EL 20 de octubre del 2023
LUGAR DE EJECUCION:	ESPINAL CENTRO AGROPECUARIO

En la ciudad de Espinal a los once (11) días del mes de septiembre de 2022, entre los suscritos JUAN CAMILO SOTO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 93.413.769 de Natagaima Tolima, en

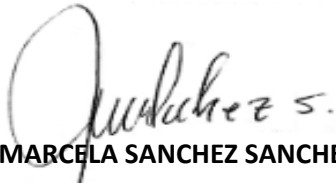
calidad de Subdirector (e) del Centro Agropecuario la Granja, por el SENA, y por la otra parte MARIA TERESA ACONCHA DE GOMEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 40.913.012, en calidad de representante legal de JM GRUPO EMPRESARIAL S.A.S con Nit. 900353659, EL CONTRATISTA, y el supervisor MARCELA SANCHEZ SANCHEZ, hemos convenido suscribir el acta de inicio de la Orden de Compra No. 115410 del 05 de septiembre de 2023, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: RP 165223 del 07 de septiembre del 2023

Fecha de aprobación de las garantías: 08 de septiembre del 2023


Fecha de inicio: 11/09/2023

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.



MARCELA SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor

MARIA TERESA ACONCHA DE GOMEZ
EL CONTRATISTA

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE INICIO</p>
---	--

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar dentro del cuadro

Contrato No.: en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

Tipo de contrato: en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

Objeto: en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

Valor: en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Contratista: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

NIT: en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

Representante legal: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

Supervisor designado: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

Plazo: en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

Lugar de ejecución: En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

Para el texto fuera del cuadro

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí. Tenga en cuenta que el campo de “Nombre y firma del ordenador del gasto” es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.