



**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL SENA
REGIONAL TOLIMA**

CERTIFICA:

Que el servicio de aseo y cafetería prestado por ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A. al SENA durante el mes de julio de 2022 se recibió de manera satisfactoria, según la siguiente factura:

FACTURA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR
BG12271	16/08/2022	14/09/2022	\$ 53.184.237
TOTAL			\$ 53.184.237

DEPENDENCIA SIIF	RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO	NOMBRE RUBRO	CODIGO USO PRESUPUESTAL	NOMBRE USO PRESUPUESTAL
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300- 14-0-3603025- 02	10	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	A-02-02-02- 008-005-03	SERVICIOS DE LIMPIEZA

Dada en Ibagué, a los 23 días del mes de agosto de 2022.

Firmado digitalmente
por EDGAR AUGUSTO
PRADA CANIZALEZ

EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ

Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Elaboro: Ingrid Lozano – Dirección Regional



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN 16 DE JULIO 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	DIRECCION REGIONAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	CONSTANZA VILLEGAS MESA
CONTRATO No:	
TIPO DE CONTRATO:	Orden de compra 84806
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES SEDES DEL SENA REGIONAL TOLIMA Y LA SEDE DE GIRARDOT.
VALOR:	\$602.689.668,11
CONTRATISTA:	ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A
NIT:	800146077-6
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Ibagué, Espinal, Melgar y Girardot
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02/02/22
FECHA DE INICIO:	10 de Febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cuatro meses (04), Veintisiete (27) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$602.689.668
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$618.689.668
PRÓRROGA No :	NO
ADICIÓN No. :	SI
SUSPENSIÓN No. :	NO
FORMA DE PAGO:	MENSUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	Pasillos: limpieza diaria una vez por jornada, sostenimiento básico después de cada descanso. Otras áreas : limpieza diaria y Sostenimiento. Limpieza profunda cada ocho días.	✓ Lustramuebles ✓ Hipoclorito ✓ Detergente en polvo ✓ Varsol ✓ Cera Liquida ✓ Liquido limpia vidrios
Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Limpieza y sostenimiento diario; limpieza profunda al mes con lavado.	✓ Lustra muebles ✓ Desengrasante ✓ Multiusos
Limpieza de persianas, cortinas, blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Limpieza a fondo polvo y manchas una vez cada tres meses.	✓ Limpiador ✓ Multiusos
Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Limpieza y sostenimiento diario, limpieza profunda una vez a la semana.	✓ Desincrustante ✓ Lustra Muebles ✓ Cera Liquida ✓ Limpia Vidrios
Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Limpieza y sostenimiento diario, limpieza profunda una vez a la semana.	✓ Alcohol ✓ Cera Liquida ✓ Limpiador ✓ Multiusos
Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas, marcos, enchufes e interruptores.	Limpieza y sostenimiento diario, limpieza profunda una vez a la semana.	✓ Lustra muebles ✓ Limpia Vidrios
Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores.	Limpieza y sostenimiento diario, limpieza profunda una vez a la semana.	✓ Lustra muebles ✓ Limpia Vidrios ✓ Varsol
Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	Limpieza mensual.	✓ Varsol ✓ Limpiador ✓ Multiusos
Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica	Limpieza y sostenimiento diario, dos veces por día despapelado.	✓ Bolsas para basura de colores según normatividad establecida. ✓ Limpiador ✓ Multiusos ✓ Hipoclorito



Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	Limpieza y sostenimiento dos veces por día de utensilios, menaje y greca. Limpieza diaria de las instalaciones físicas de las cafeterías y limpieza a fondo cada ocho días.	✓ Limpia Equipos ✓ Crema lavaplatos ✓ Detergente multiusos ✓ Limpiador desinfectante
Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora,	Limpieza antes y después de cada evento y apoyo a la atención del evento si se requiere por parte de la entidad.	✓ Limpia Equipos ✓ Detergente multiusos ✓ Limpiador desinfectante
Realización de brigadas de aseo.	Brigadas de pisos, paredes y vidrios cada ocho días como sostenimiento y cada mes limpieza profunda con químicos sello y removedor a pisos.	✓ Removedor de cera ✓ Sellador pisos ✓ Pad rojo ✓ Pad blanco ✓ Pad café ✓ Detergente multiusos ✓ Liquido Limpiavidrios ✓ Desengrasante ✓ Detergente
Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	Limpieza diaria; limpieza profunda los días sabados	✓ Líquido para equipos ✓ Detergente multiusos ✓ Paños y bayetillas ✓ Limpiador desinfectante ✓ Alcohol
Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	Limpieza y sostenimiento diario, limpieza profunda los días sabados	✓ Hipóclorito ✓ Desengrasante multiusos
Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	Limpieza de sostenimiento diario dos veces al día. Limpieza profunda una vez por semana Brigada limpieza decapado y sellado una vez por mes	✓ Removedor de cera ✓ Sellador de pisos ✓ Pad rojo ✓ Pad blanco ✓ Pad café



Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue ni reemplazo de los tapetes o alfombras para lavado especializado u otras superficies	Sostenimiento diario de barrido. Limpieza profunda una vez por semana.	✓ Aspirado ✓ Semanal
Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	Limpieza de sostenimiento diario dos veces por día Limpieza profunda una vez por semana el día sábado	✓ Bolsas para basura de color según normatividad ambiental ✓ Limpiador multiusos ✓ Hipoclorito ✓ Limpia Vidrios ✓ Varsol ✓ Desengrasante ✓ Desincrustante ✓ Alcohol
Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	Barrido diario Limpieza de sostenimiento semanal Zonas de jardín (sostenimiento mensual)	✓ Bolsas para basura de color según normatividad ambiental ✓ Rastrillos ✓ Recogedor
Limpieza y vaciado de canecas, contenedores y ceniceros exteriores.	Despapelado dos veces por día	✓ Bolsas para basura de color según normatividad ambiental
Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.	Recolección. Clasificación. Disposición final de Residuos sólidos. Entrega de reciclaje a entidad encargada el día indicado por la misma.	✓ Bolsas para basura de color según normatividad ambiental ✓ Limpiador desinfectante
Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	Uso de señalización durante la ejecución de trapiado, lavado y secado de pisos.	✓ Desengrasante



Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.	Servicio de cafetería bebidas calientes y frías 2 veces por jornada	✓ Café ✓ Azucar ✓ Aromatica ✓ Mezcladores
Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	Limpieza y desinfección del área. Servicio de estand con bebidas frías y calientes. Limpieza del área post-reunión o evento.	✓ Limpia Equipos ✓ Detergente multiusos ✓ Limpiador desinfectante ✓ Alcohol ✓ Café ✓ Azucar ✓ Aromatica ✓ Mezcladores
Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, y vasos.	Carga minima de café y agua dos veces por jornada . Limpieza del área dos veces por día	✓ Café ✓ Azucar ✓ Aromatica ✓ Mezcladores ✓ Detergente multiusos ✓ Limpiador desinfectante
Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	Abastecimiento una vez por semana	✓ Crema lavaplatos ✓ Café ✓ Azucar ✓ Aromatica ✓ Mezcladores
Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio	Inventario semanal al realizar limpieza profunda el día sábado	✓ Detergente multiusos ✓ Limpiador desinfectante



Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.	Limpieza de partes altas una vez al mes acompañamiento del técnico designado por cliente.	✓ Limpiador desinfectante
Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Revisión con acompañamiento de los técnicos de mantenimiento del cliente.	✓ Guantes garrucha ✓ Gafas de seguridad ✓ Casco de protección
Inspección de cortinas, blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Inspección preventiva diaria de distintas áreas para ver su estado y si es posible realizar el mantenimiento preventivo.	No se requieren elementos para la revisión y análisis de fallas o anomalías.
Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Inspección preventiva diaria cuando se provisiona el insumo dos veces por días	No se requieren elementos para la revisión y análisis de fallas o anomalías.



Inspección de estufas, greas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Inspeccion preventiva de greas diaria, de filtro de agua cada 8 días con limpieza	✓ Materiales requeridos para la inspeccion ✓ Detergente multiusos
Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.	Acompañamiento inspeccion preventiva semanal para maquinaria como motobomba y otros. Pintura resane y limpieza de área motobomba	✓ Materiales y herramientas requeridos para la inspección ✓ Pintura
Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.	Apoyo en brigadas tanto de aseo como de arreglos locativos que programa el cliente.	✓ Escoba ✓ Pala ✓ Rastrillo ✓ Recogedor ✓ Pintura (colores solicitados) ✓ Espátula ✓ Otros
Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.	De acuerdo a revisión y novedad presentada. Se realiza limpieza de tuberías de áreas distintas ya que por lluvias se obstruyen las tuberías	Materiales y herramientas requeridos para la inspección
Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	De acuerdo a revisión y novedad presentada. Arreglo de tuberías lavamanos	Materiales y herramientas requeridos para la inspección
Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.	De acuerdo a revisión y novedad presentada. Reparación y limpieza de tuberías y bajantes	Materiales y herramientas requeridos para la inspección



Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.	De acuerdo a revisión y novedad presentada. Cambio de luminarias en distintas áreas de los centros.	✓ Lámparas ✓ Cableado ✓ Escalera 6 pasos ✓ EPP para labor ✓ Otros
Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	De acuerdo a novedad presentada y el área Pintura basica de resane en distintas áreas de los centros	Materiales y herramientas requeridos para la ejecutar la labor
Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	De acuerdo a novedad presentada se ejecuta labor	Materiales y herramientas requeridos para la ejecutar la labor
Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.	Reparación de blackout de ambientes de estudio	Materiales y herramientas requeridos para la ejecutar la labor
Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido, siempre y cuando estas sean nacionales.	De acuerdo a novedad presentada se ejecuta labor. Arreglo chapas puertas distintas áreas de los centros.	Materiales y herramientas requeridos para la ejecutar la labor



Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior	Cambio de dispensadores jabon nuevos	✓ Llave original del dispensador para cargar el insumo
Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Cada 15 días se remplaza el filtro de greca y los filtros de agua; se realiza limpieza y desinfección cada ocho días.	Materiales requeridos para cambio y limpieza
Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	La actividad se realiza según solicitud del cliente. Se ejecuta reparaciones según novedad presentada	Los materiales requeridos para la labor son suministrados por el área de mantenimiento del centro
Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	Limpieza y recuperación de espacio de bodegas de acuerdo a pedidos recibidos. Limpieza y habilitación de zonas de reuniones según solicitud agendada.	✓ Limpia Equipos ✓ Detergente multiusos ✓ Limpiador desinfectante ✓ Alcohol ✓ Removedor de cera ✓ Mantenedor de pisos



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
JULIO	BG12271	\$ 53.184.237	\$618.689.668	\$17.488.888	97.17%	152	95%

Firmado
digitalmente por
EDGAR AUGUSTO
PRADA CANIZALEZ

EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Elaboró: Constanza Villegas

.Revisó: Nombre, cargo.



Versión: 05

Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

Acta N°		004
FECHA:	16/08/2022	CIUDAD/MUNICIPIO:
COD REGIONAL:	73	REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COSTO:	101073	
COD CENTRO DE COSTO:	REGIONAL TOLIMA	
TIPO DE ADQUISICIÓN:	ORDEN DE COMPRA	TIPO DE ENTREGA: SUMINISTRO
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	84806	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO: 2/02/2022
PROVEEDOR CONTRATISTA:	ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A	
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	800146077	
VALOR TOTAL:	\$602.689.668+\$16.000.000	
FECHA DE VENCIMIENTO:	12/07/2022	
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA REGIONAL TOLIMA Y DE LA SEDE DE GIRARDOT	
CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS 0 CANTIDAD BIENES DE CONSUMO 2.008		
RECIBIDO A SATISFACCION: A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.		
OBSERVACIONES: En mi calidad de supervisor de la orden de compra No. 84806 del 02 de febrero de 2022, recibo a satisfaccion los elementos relacionados en la orden de compra en mención y según factura BG12271 del 16 de agosto de 2022, por un valor total de: \$ 53.184.237,00, discriminada asi: Servicio personal \$ 43.290.057,00, Suministros aseo y cafeteria \$ 8.192.939,00, Equipo y maquinaria en arriendo \$ 202.365,00, AIU \$ 516.854,00, IVA \$ 982.022,00. Los elementos de aseo y cafeteria ingresados al almacen y adquiridos por la presente orden de compra deben ser entregados por la almacenista de la regional a los funcionarios responsables en cada sede o Centro de la Regional Tolima y Girardot, para su administración y control.		
FIRMA SUPERVISOR	 Firmado digitalmente por EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ	
NOMBRE COMPLETO	EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ	
N° DE IDENTIFICACIÓN	39682396	
CORREO INSTITUCIONAL	eapradac@sena.edu.co	
CARGO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	N° DE CONTACTO 2709600 EXT 84250