

MEMORANDO

CÓDIGO: GD-FR-018-V5

Para	NULBIS ESTELA CAMARGO CURIEL Gerente Gerencia Administrativa y de Abastecimiento	Consecutivo  METRO DE BOGOTÁ S.A. FECHA: 2023-03-24 10:58:05 SDQS: FOLIOS: 2  Asunto: Remisión de documentos co Anexos: 1 ZIP Dep: Gerencia Administrativa y RAD: GAA-MEM23-0276
De	GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN Profesional Especializado 6 Gerencia Administrativa y de Abastecimiento	
Asunto	Remisión de documentos contractuales para custodia – GAA	

Cordial saludo Dra. Nulbis,

En cumplimiento de las funciones establecidas en el numeral 3 del Manual de Supervisión e Interventoría Código GC-MN-003 vigente, relacionadas con la actualización periódica del expediente físico o electrónico del contrato; asimismo, teniendo en cuenta las instrucciones impartidas por la Gerencia Administrativa y de Abastecimiento por medio del Memorando GAA-MEM22-0078, a través del cual se solicita que:

“(…) Es de anotar que la gestión contractual a cargo de la Gerencia Administrativa y de Abastecimiento se viene adelantando desde el 3 de noviembre de 2021, por lo que se aclara que los soportes documentales que se deben remitir para archivo por parte de esta Gerencia corresponden a los contratos, que esta última ha suscrito en cumplimiento de sus funciones a partir de esa fecha.”.

En este sentido, en calidad de supervisor a través del presente memorando remito los siguientes documentos electrónicos suscritos, en desarrollo de la ejecución de los contratos relacionados a continuación:

ÍTEM	CONTRATISTA	CONTRATO/ORDEN DE SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO
1	Erika Paola Sandoval L.	022 de 2022	Informe de Ejecución y Supervisión 11_Noviembre 2022+evidencias
2	Powertech Company	136 de 2022	Informe de Ejecución y Supervisión 04
3	Powertech Company	136 de 2022	Soportes Informe No. 04
4	Powertech Company	136 de 2022	Acta de entrega a Satisfacción 17.03.2023
5	Grupo EDS Autogas	143 de 2022	Informe de Ejecución y Supervisión_7_01.01.2023-31.01.2023
6	Grupo EDS Autogas	143 de 2022	Soportes Informe No. 7
7	Nefox SAS	147 de 2022	Informe de Ejecución y Supervisión_7_01.01.2023-31.01.2023
8	Nefox SAS	147 de 2022	Soportes Informe No. 7
9	Grupo Los lagos	151 de 2022	Informe Ejecución y Supervisión 06_Febrero 2023
10	Grupo Los lagos	151 de 2022	Soportes Pago 6
11	Sociedad Inversiones PF	179 de 2022	Informe Ejecución y Supervisión 6_Febrero 2023
12	Sociedad Inversiones PF	179 de 2022	Soportes Informe Ejecución y Supervisión 6_Febrero 2023

ÍTEM	CONTRATISTA	CONTRATO/ORDEN DE SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO
13	SIAB Gestión	236 de 2022	Informe de Ejecución y Supervisión_1_Enero 2023
14	Fabrizio Menjura Morales	246 de 2022	Informe de ejecución y supervisión_03_Febrero 2023
15	Fabrizio Menjura Morales	246 de 2022	Soportes Febrero 2023
16	Nataly Contreras R.	250 de 2022	Informe de ejecución y supervisión_03_Febrero 2023
17	Nataly Contreras R.	250 de 2022	Evidencias Febrero 2023
18	Karol Viviana Rocha M.	252 de 2022	Informe de ejecución y supervisión_01_Diciembre 2022
19	Karol Viviana Rocha M.	252 de 2022	Evidencias Diciembre 2022
20	Karol Viviana Rocha M.	252 de 2022	Informe de ejecución y supervisión_02_Enero 2023
21	Karol Viviana Rocha M.	252 de 2022	Evidencias Enero 2023
22	Outsourcing SEASIN	95873 de 2022	Informe de Ejecución y Supervisión_4_ENE-2023+Evidencias

Lo anterior para su publicación (tienda virtual) y custodia.

Cualquier inquietud que surja, con gusto será atendida.

Atentamente,

GABRIEL
MAURICIO DURAN
BAHAMON

Firmado
digitalmente por
GABRIEL MAURICIO
DURAN BAHAMON

GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN
Profesional Especializado 6
Gerencia Administrativa y de Abastecimiento

Anexos: Lo enunciado

Proyectó: Paola Andrea Gualteros García – Profesional GAA