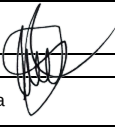


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337											
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Proceso: Administrativo y Financiero										Versión 4											
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																							
1. Número:		2										2. Fecha:		Día	Mes	Año							
		Descripción																					
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		N°80277																					
4. Nombre o razón social:		ASEAR S.A. ESP																					
5. Documento de Identificación		811.044.253-8																					
6. Designación de supervisión:		Aixa Alexandra Salcedo Castro																					
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:								Día	Mes	Año								
		1	12	2021									31	7	2022								
9. Forma de Pago:		Mensual																					
Información para pago																							
10. Registro presupuestal No.		211621		Fecha	Día	24	Mes	11	Año	2021	Rubro	A-02-02-02-008-005		Valor	\$34.397.863.94								
Registro presupuestal No.		3021		Fecha	Día	24	Mes	11	Año	2021	Rubro	A-02-02-02-008-005		Valor	\$240.808.558.15								
11. Número de factura		4034		Fecha	Día	11	Mes	2	Año	2022			Valor	\$ 33.411.236,26									
Número de factura				Fecha	Día		Mes		Año				Valor										
12. Valor amortización de anticipo presente factura																							
13. Otras deducciones																							
14. Valor pagar														\$ 33.411.236,26									
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																							
15. Nombre o razón social:																							
16. NIT/CC:												17. Fecha Límite de Pago		Día	Mes	Año							
18. CDP Número				Fecha	Día		Mes		Año		Rubro			Valor									
19. Número de factura				Fecha	Día		Mes		Año				Valor										
20. Otras deducciones																							
21. Valor pagar														\$ 0,00									
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																							
Se recibe el servicio de aseo y cafetería en el mes de enero 2022 de la siguiente manera: Con 14 Operarios de aseo y 2 Operarios de mantenimiento, con la novedad de un Operario de Aseo y cafetería que renuncia, este vacío toma 9 días. A la fecha se tienen los siguientes pendientes: BOLSAS PLÁSTICA 2 - PAQUETE DE MÍNIMO 6 :10 BOLSAS PLÁSTICA 23 - PAQUETE DE MÍNIMO 6:10 VASOS 3 - PAQUETE DE MÍNIMO 50:180 MEZCLADOR 2 - PAQUETE DE MÍNIMO 500:31 AZÚCAR 1 - BOLSA DE MÍNIMO 200 SOBRES O TUBIPACKS DE 5 GR: 50 AGUA POTABLE 4 - BOTELLÓN DE MÍNIMO 18.9 LITROS Arrendamiento: Mensual Vasos (Arrendamiento) : 28 Terno para café (Arrendamiento):248 Bandeja:5 Punto Ecológico:3 Señales peatonales de prevención y atención: 7 Dispensador de jabón líquido:4 Dispensador de agua:2 Greca para tintos:1 Aspiradora :2 Lavadora de alfombras y tapetes:1 Hidrolavadora: 1																							
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																							
Se verificó el pago de parafiscales, planillas de consignación del Banco Bancolombia. N°9429286284-Pago: 1272470558 Contador público LUIS FERNANDO LOPERA MEDINA Ciudadanía No 70133650 de BARBOSA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 45166-T tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores.																							
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																							
N/A																							
25. Observaciones																							
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto																							
Nombres y apellidos		Diana Patricia Silvara Rodriguez										Nombres y apellidos		Aixa Alexandra Salcedo Castro									
Firma												Firma											
Cargo		Directora (a) Seccional de Aduanas de Bogotá Aeropuerto El Dorado										Cargo		Gestor II División Administrativa y Financiera									
26. Supervisor del contrato																							
Nombres y apellidos												Nombres y apellidos											
Firma												Firma											
Cargo												Cargo											