

		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337					
Proceso: Administrativo y Financiero															Versión 5		
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																	
1. Número:		6										2. Fecha:		Día	Mes	Año	
														11	6	2026	
DESCRIPCION																	
Orden de compra o Acto Administrativo No.:		157384															
4. Nombre o razón social:		UNION TEMPORAL KIOS															
5. Documento de Identificación		NIT 901900707-9															
6. Designación de supervisión:		Comunicación de designación de supervisión de la Orden de Compra 157384, Según Oficio 103201 – 759 del 21 de mayo de 2026.															
7. Fecha de inicio contrato:						Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:						Día	Mes	Año
						11	12	2025							31	7	2026
9. Forma de Pago:		De acuerdo a la Minuta del Acuerdo Marco de la agencia Nacional de Contratación Publica-Colombia Compra eficiente															
Información para pago																	
10. Registro presupuestal No.		84325	Fecha	Día	9	Mes	12	Año	25	Rubro	A-02-02-02-008-005 Servicios de Soporte	Valor	\$ 0,00				
Registro presupuestal No.		126	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	26	Rubro	A-02-02-02-008-005 Servicios de Soporte	Valor	\$ 112.892.855,17				
11. Número de factura		UT410	Fecha	Día	28	Mes	5	Año	26	Valor			\$ 112.892.855,17				
Número de factura			Fecha	Día		Mes		Año		Valor							
12. Valor amortización de anticipo presente factura																	
13. Otras deducciones																	
14. Valor pagar														\$ 112.892.855,17			
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																	
15. Nombre o razón social:																	
16. NIT/CC:										17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año	
18. CDP Número			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor					
19. Número de factura			Fecha	Día		Mes		Año		Valor							
20. Otras deducciones																	
21. Valor pagar														\$ 0,00			
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																	
La División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Aduanas Bogotá Aeropuerto El Dorado, certifica que se reciben a satisfacción los bienes y servicios suministrados por la UNIÓN TEMPORAL KIOS, en el periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo del 2026 y que correspondiente a la orden de compra No. 157384, suscrita entre la DIAN y la Unión Temporal. Nota: la factura se emite el 28 de mayo de 2026 y se realiza la observación que entre el 29 y 31 de mayo no hubo novedades. Es así como en el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, la UNIÓN TEMPORAL KIOS dispuso para el servicio de Aseo y Cafetería, el siguiente personal: i) Aseo y Cafetería 19 operarios de aseo y cafetería , ii) Mantenimiento 7 operarios iii) dos (2) Coordinadores. Los servicios se prestaron en las siguientes sedes: Oficina Devolución IVA (1 operario de mantenimiento), División Viajeros Muelle Internacional (2 operarios de aseo y cafetería), Bodega Tráfico Postal (1 operario de aseo y cafetería), Zona Franca (2 operario de aseo y cafetería), Archivo General Álamos (1 operario de aseo y cafetería y 2 operario de mantenimiento), Centro Administrativo de Carga (9 operarios de aseo y cafetería, 3 operarios de mantenimiento y 1 coordinador) y en la Sede Optimus (4 operarios de aseo y cafetería, 1 operario de mantenimiento y 1 coordinador)). Las novedades de personal fueron informadas y descontadas. Mediante correo electrónico Entrega Correspondencia Radicado No. 1032026E017523 de fecha 01-Junio-2026 se reciben documentos soportes y se da alcance con la Entrega Correspondencia Radicado No. 1032026E018062 de fecha 5-junio-2026 de documentos faltantes. la UNION TEMPORAL KIOS, informa la remisión de la factura No UT-410 del 28 de mayo del 2026, por valor de \$112,892,855,17, correspondiente al suministro personal de servicios generales, insumos y alquiler maquinaria.																	
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																	
Se verifica los aportes a seguridad social, por parte del contratista Unión Temporal KIOS NIT. 901900707 - 9, compuesta por los miembros: MARESTER SAS BIC, con NIT 901.551.226-1 y KIOS SAS BIC, con NIT 900562598-8 según Planilla No.9505933417, aportada por el mismo, correspondiente a salud (junio de 2026) y pensión (mayo de 2026). Se verifica la certificación emitida por parte del señor OSCAR IGNACIO SOLANO POVEDA,, en su calidad de Representante Legal de la Unión Temporal KIOS con NIT 901.900.707-9, en que acredita a 3 de junio del 2026, la empresa ha cumplido con los pagos a seguridad social y parafiscales durante los últimos seis (6) meses. NAYIBE ASTRID RAMIREZ CELIS con cedula de ciudadanía No.40.188.475 y con Tarjeta Profesional 121709-T Junta Central de Contadores, y certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores del 18 de marzo del 2026 vigencia 3 meses, en su calidad de Revisor Fiscal de MARESTER SAS BIC, con NIT 901.551.226-1, mediante certificado del 4 de junio de 2026, acredita que la empresa ha cumplido con los aportes de seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. En el mismo sentido, NAYIBE ASTRID RAMIREZ, con Tarjeta Profesional No T.P 121709-T y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores del 18 de marzo el 2026, vigencia 3 meses, en su calidad de Revisor Fiscal de la empresa KIOS SAS BIC con NIT 900562598-8, mediante certificación del 4 de junio de 2026, acredita que la empresa ha cumplido con los aportes de seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses.																	
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																	
No aplica. Los soportes de la facturación, pago y supervisión serán remitidos por el supervisor al área encargada de la Contratación de la DSA BOGDORADO para el respectivo cargue en la Tienda Virtual.																	
25. Observaciones																	
La factura fue aprobada en SIIF Nación una vez verificada la información correspondientes.																	
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto										26. Supervisor del contrato							
Nombres y apellidos		CARLOS FEDERICO PRIAS CABALLERO								Nombres y apellidos							
Firma										Firma							
Cargo		Jefe (A) de la División Administrativa y Financiera; Supervisor de la Orden de Compra 157384								Cargo							
26. Supervisor de apoyo del contrato										26. Supervisor del contrato							
Nombres y apellidos										Nombres y apellidos							
Firma										Firma							
Cargo										Cargo							