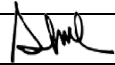


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337						
Proceso: Administrativo y Financiero															Versión 5			
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																		
1. Número:		1										2. Fecha:		Día	Mes	Año		
														9	1	2024		
Descripción																		
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		122503																
4. Nombre o razón social:		UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF																
5. Documento de Identificación		901677020-1																
6. Designación de supervisión:		DIANA PILAR RODRIGUEZ CAMPOS																
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:										Día	Mes	Año	
		18	12	2023											31	8	2024	
9. Forma de Pago:		PAGO MES VENCIDO CON ABONO A LA CUENTA CORRIENTE No 29100007473 DE BANCOLOMBIA A NOMBRE DE UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF																
Información para pago																		
10. Registro presupuestal No.	69423	Fecha	Día	18	Mes	12	Año	2023	Rubro		Valor	21,583,006.41						
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor							
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor							
11. Número de factura	FE 1159	Fecha	Día	5	Mes	1	Año	2024		Valor	21,583,006.41							
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año			Valor								
12. Valor amortización de anticipo presente factura																		
13. Otras deducciones																		
												14. Valor pagar						
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																		
15. Nombre o razón social:																		
16. NIT/CC:												17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor							
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año			Valor								
20. Otras deducciones																		
												21. Valor pagar						
												\$ 0,00						
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																		
CERTIFICO EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO, CAFETERÍA, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTÁ UAE DIAN Y BODEGA ARCHIVO ALAMOS. DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 18 DE DICIEMBRE Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.																		
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																		
ESTA SUPERVISIÓN VERIFICÓ EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES CON LA PLANILLA No. 9461217382 DEL PAGO DEL PERIODO 12/2023 AL 01/2024 Y PAGO 35341874 DE FECHA 05/01/2024 A LAS 2:57 P.M.																		
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																		
ESTA SUPERVISIÓN VERIFICO EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA COLOMBIA COMPRA - TIENDA VIRTUAL-ORDEN DE COMPRA No. 0122503																		
25. Observaciones																		
26. Ordenador de Gasto									26. Supervisor del contrato									
Nombres y apellidos		ANGELA XIMENA CABRERA VIVAS							Nombres y apellidos		DIANA PILAR RODRIGUEZ CAMPOS							
Firma									Firma									
Cargo		DIRECTORA - DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTÁ (A)							Cargo		GESTOR II - DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTÁ							
26. División Administrativa y Financiera									26. Supervisor del contrato									
Nombres y apellidos		LILIANA SULAY PARDO CLAROS							Nombres y apellidos									
Firma									Firma									
Cargo		JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTÁ (A)							Cargo									