

		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337						
Proceso: Administrativo y Financiero													Versión 5					
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																		
1. Número:		4										2. Fecha:		Día	Mes	Año		
												22	4	2024				
DESCRIPCIÓN																		
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		OC 122503																
4. Nombre o razón social:		UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF																
5. Documento de Identificación		901677020-1																
6. Designación de supervisión:		Diana Carolina Díaz Rodríguez, Jefe de la División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá.																
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:										Día	Mes	Año	
		18	12	2023											31	8	2024	
9. Forma de Pago:		Mensual con abono a la cuenta corriente No 29100007473 de BANCOLOMBIA a nombre de UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF																
Información para pago																		
10. Registro presupuestal No.		224	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	2024	Rubro	13-10-00-033 DIAN SECCIONAL ADUANAS A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	Valor	\$ 516.085.598,00					
Registro presupuestal No.			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor						
11. Número de factura		FE-1691	Fecha	Día	18	Mes	4	Año	2024			Valor	\$ 60.373.626,85					
Número de factura			Fecha	Día		Mes		Año				Valor						
12. Valor amortización de anticipo presente factura																		
13. Otras deducciones																		
														14. Valor pagar		\$ 60.373.626,85		
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																		
15. Nombre o razón social:																		
16. NIT/CC:												17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año
18. CDP Número			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor						
19. Número de factura			Fecha	Día		Mes		Año				Valor						
20. Otras deducciones																		
														21. Valor pagar		\$ 0,00		
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																		
La División Administrativa y Financiera de la Seccional de Aduanas de Bogotá certifica el recibido a satisfacción del servicio integral de aseo y cafetería mediante la Orden de Compra No. 122503 a través de Colombia Compra Eficiente cuyo objeto es: "Prestar el Servicio integral de aseo y cafetería para la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá — Sede Connecta y Bodega de Álamos, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco vigente". Periodo comprendido y prestado desde el 1 y hasta el 31 de marzo de 2024 por parte del contratista Unión Temporal Outsourcing GIAF con Nit 901677020-1. Se recibe Factura FE-1691 del 18/04/2024, la cual fue radicada por el contratista en el buzón corresp_entrada-bog-adu@dian.gov.co el 18/04/2024 bajo el radicado 091E2024006131 del 18-04-2024 y recepcionada a través del Sistema Integrado de Información Financiera SILF-Hacienda por parte del contratista.																		
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																		
El Representante Legal de la Unión Temporal Outsourcing GIAF adjunta certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales con la planilla No. 9465592717 y pago No. 570009465 del 4 de abril de 2024 (marzo: pensión y abril: salud de 2024), según reporte emitido por Aportes en Línea de fecha 18 de abril de 2024 a las 3:35 pm., correspondiente al pago de los aportes en seguridad social: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación y demás pagos parafiscales durante los 6 meses calendario exigibles a la fecha de la certificación del Representante Legal (11 de abril de 2024). También adjuntan certificación del cumplimiento del pago de aportes en seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses los miembros de la Unión Temporal así: Gestión Integral de Activos Fijos SAS firmada por el representante legal y Revisor Fiscal de fecha 11 de abril de 2024 y Organización integral de servicios y Suministros firmada por Revisor fiscal y representante legal de fecha 11 de abril de 2024, ambas empresas adjuntan antecedentes disciplinarios vigentes del Revisor Fiscal, al igual que tarjeta profesional y cedula.																		
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																		
El cargue de los documentos se realiza en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente por el supervisor del contrato.																		
25. Observaciones																		
Durante el periodo certificado comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2024 se genera pago por los conceptos de operarios de aseo y cafetería, operarios de mantenimiento y coordinación e insumos y maquinaria en arrendamiento remisionados de acuerdo a la solicitud previa. Asimismo, los soportes para pago se encuentran disponibles para verificación de ser necesario.																		
26. Supervisor del contrato								26. Supervisor del contrato										
Nombres y apellidos		DIANA CAROLINA DIAZ RODRIGUEZ						Nombres y apellidos										
Firma								Vo Bo										
Cargo		Jefe División Administrativa y Financiera - Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá - Supervisora desde el 26 de marzo de 2024						Cargo										
26. Supervisor del contrato								26. Supervisor del contrato										
Nombres y apellidos								Nombres y apellidos										
Firma								Firma										
Cargo								Cargo										