

**Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25**

1. Número:	1	2. Fecha:	Día 20	Mes 1	Año 2026
------------	---	-----------	-----------	----------	-------------

**Descripción**

3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:	OC 156919
4. Nombre o razón social:	SERVICIOS INTEGRALES S.I. SAS
5. Documento de Identificación	800.096.064-5
6. Designación de supervisión:	YALILE BEATRIZ SUAREZ ROMAÑA

7. Fecha de inicio contrato:	Día 9	Mes 12	Año 2025	8. Fecha de terminación contrato:	Día 31	Mes 7	Año 2026
------------------------------	----------	-----------	-------------	-----------------------------------	-----------	----------	-------------

9. Forma de Pago: La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el supervisor del contrato, para que éste trámite su pago, siempre y cuando el CONTRATISTA haya cumplido con la obligación exigida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

10. Registro presupuestal No.	69525	Fecha	Día	9	Mes	12	Año	2025	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor	\$ 25.405.088,46
11. Número de factura	SER358	Fecha	Día	20	Mes	1	Año	2026	Rubro		Valor	\$ 25.405.088,46

12. Valor amortización de anticipo presente factura	
13. Otras deducciones	
<b>14. Valor pagar</b>	<b>\$ 25.405.088,46</b>

**Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales**

15. Nombre o razón social:									
16. NIT/CC:									
17. Fecha Límite de Pago	Día	Mes	Año						
18. CDP Número		Fecha	Día	Mes	Año	Rubro		Valor	
19. Número de factura		Fecha	Día	Mes	Año			Valor	
20. Otras deducciones									
<b>21. Valor pagar</b>	<b>\$ 0,00</b>								

**22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)**  
 SE CANCELA LA EJECUCION DEL 09 DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

**23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales**  
 Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes a seguridad social y parafiscales del mes diciembre; con los documentos aportados por el contratista.

**24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II**  
 Una vez se expida esta certificación se verificó que el contratista cargo de los documentos en el tienda virtual del estado colombiano, teniendo en cuenta es obligatorio el cargue del mismo para seguir con el proceso de pago.

**25. Observaciones**

26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto				26. Apoyo a la supervisión del contrato			
Nombres y apellidos	Yalile Beatriz Suarez Romaña			Nombres y apellidos			
Firma				Firma			
Cargo	JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Cargo			